



СОГЛАСОВАНО
на Управляющем совете
Протокол от 10.12.2020 №12



УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №176»
28.12.2020 г. №41/1-осн

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №176» общеразвивающего вида

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №176» общеразвивающего вида (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №176» общеразвивающего вида (далее – детский сад).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Детский сад самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока детского сада. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с муниципальным управлением образования, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.4. Питание предоставляется в дни работы детского сада, посредством реализации основного (организованного) меню. Для детей от 1,5 до 7 лет.

3. Условия организации питания

3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Положением о закупке товаров, работ и услуг в рамках Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ отдельными видами юридических лиц».

3.3. Для организации питания работники детского сада ведут и используют следующие документы:

- приказ усилении контроля за организацией питания;
- приказ об организации питьевого режима воспитанников;
- меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- индивидуальное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- график смены кипяченой воды;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники пищеблока);

- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- контракты (договора) на поставку продуктов питания.

3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам

3.1. Обязательные приемы пищи

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в детском саду. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Меню предусматривает распределение блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, калорийность которого увеличена на 5%, обед, полдник, ужин).

3.1.2. В меню допускается в течение дня отступление от норм калорийности по отдельным приемам пищи в пределах +/- 5% при условии, что средний % пищевой ценности за неделю будет соответствовать нормам, приведенным в таблице №3 приложения №10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.3. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.4. Ежедневно составляется меню-раскладка на следующий день. Меню составляется на основании списков присутствующих детей, которые ежедневно до 8.30 ч. отмечаются в журнале.

3.1.5. При составлении меню-требования учитываются:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объем блюд для этих групп;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- стоимость и наличие продуктов;
- численность воспитанников. Разрешается снижение численности воспитанников на ужин от 20% и более по результатам мониторинга.

3.1.6. Меню-требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.

3.1.7. Меню-требование, подписывается заведующим, поваром, принимающим продукты, кладовщиком, выдающим продукты.

3.1.8. На следующий день, в 8.30 проверяется фактическое присутствие воспитанников в группах, оформляет заявку и передает ее на пищеблок.

3.1.9. В случае снижения численности детей до 1-го, закладка продуктов для приготовления пищи производится согласно меню-требования, порции отпускаются другим детям, как дополнительное питание, главным образом детям старшего дошкольного, а также детям младшего дошкольного возраста в виде увеличения нормы блюда и идет для суточной пробы.

3.1.10. В случае снижения численности детей свыше 2-х детей, если закладка продуктов для приготовления завтрака произошла, порции отпускаются другим детям, как дополнительное питание, главным образом детям старшего дошкольного и младшего дошкольного возраста в виде увеличения нормы блюда.

3.1.11. В случае снижения численности детей свыше 3-х детей, производится возврат основных продуктов (мясо, масло, сахар, яйцо).

3.1.12. С последующим приемом пищи /обед, полдник, ужин/ дети, отсутствующие в учреждении, снимаются с питания, а продукты, оставшиеся невостребованными возвращаются на склад по акту. Возврат продуктов, выписанных по меню для приготовления обеда, не производится, если они прошли кулинарную обработку в соответствии с технологией приготовления детского питания:

- мясо, так как перед закладкой, производимой в 9.00 ч., размораживают. Повторной заморозке указанная продукция не подлежит;
- овощи, если они прошли тепловую обработку;
- продукты, у которых срок реализации не позволяет их дальнейшее хранение.

3.1.13. Возврату подлежат продукты: яйцо, консервация /овощная, фруктовая/, сгущенное молоко, кондитерские изделия, масло сливочное, молоко сухое, масло растительное, сахар, крупы, макароны, фрукты, овощи.

3.1.14. Учет продуктов ведется в ведомости контроля за рационом питания. Записи в ведомости производятся на основании первичных документов в количественном и суммарном выражении. В конце месяца в ведомости подсчитываются итоги.

3.1.15. Начисление оплаты за питание производится бухгалтерией образовательного учреждения на основании таблиц посещаемости, которые заполняют педагоги. Число д/дней по таблицам посещаемости должно строго соответствовать числу детей, состоящих на питании в

меню-требовании. Бухгалтерия, сверяя данные, осуществляет контроль рационального расходования средств.

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается двумя способами: кипяченой и расфасованной в бутылки водой.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Контроль за организацией питания

4.1. Контроль за обеспечением рациона питания

4.2. Контроль за правильностью расчетов необходимого количества продуктов (по меню - требованию, по закладке) в соответствии с технологическими картами;

4.3. Контроль выдачи готовой пищи из пищеблока;

4.4. Контроль организации питания в группах;

4.5. В контроле за правильностью корректировки заказываемого и закладываемого количества продуктов в соответствии с массой (объемом) упаковки продуктов.

4.6. В целях осуществления контроля питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно - гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ДОО создана и действует бракеражная комиссия.

4.7. Состав бракеражной комиссии:

- заведующий,
- заведующий хозяйством,
- работники, назначенные приказом руководителя.

5. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

5.1. Заведующий детским садом:

- издает приказ усилении контроля за организацией питания;
- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом детского сада и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на заседаниях родительских собраний, педагогическом совете, административном совещании при заведующей;

- ежедневно утверждает меню требование;

- контролирует состояние пищеблока, при необходимости принимает меры к замене устаревшему оборудованию, его ремонту и обеспечению запасными частями;

- обеспечивает необходимый текущий ремонт помещений пищеблока;

- контролирует соблюдение требований СанПиН; 2.3/2.4.3590-20.

- обеспечивает пищеблок достаточным количеством столовой и кухонной посуды, спецодеждой, санитарно-гигиеническими средствами, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем;

- заключает договоры на поставку продуктов питания.

5.2. Ответственный за питание, осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего детским садом.

5.3. Завхоз:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;

- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

5.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания

5.5. Воспитатели:

- несут ответственность за организацию питания в группе;

- несут ответственность за количество воспитанников, поданных на питание;

- ежедневно доводят сведения о количестве детей, поставленных на питание;

- ежедневно не позднее, чем за 30 мин. до предоставления завтрака в день питания уточняют количество детей;

- предусматривают в планах работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни воспитанников, воспитание культурно-гигиенических навыков воспитанников, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на

обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;

- вносят предложения по улучшению питания на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при заведующем;

- контролируют питание детей, склонных к пищевой аллергии.

5.6. Кладовщик:

- заключает договоры на поставку продуктов питания.

- контролирует выполнение натуральных норм;

- контролирует ежемесячное снятие остатков на складе;

- ежемесячно готовит заявки на продукты питания поставщикам.

5.7. Повар

- осуществляет правильную организацию производственного процесса на пищеблоке;- осуществляет руководство работой персонала пищеблока;

- контролирует качество продуктов питания, поступающих на пищеблок;

- обеспечивает соблюдение технологии приготовления пищи, норм закладки сырья по утвержденному руководителем графику:

- 07.45 - масло сливочное в кашу, сахар для завтрака,
- 08.30 - мясо, куры в 1-е и 2-е блюдо;
- 9.00 - продукты в тесто для выпечки (сахар, яйцо, масло растительное, молоко, мука);
- 11.00 – масло во 2-ое блюдо, сахар в 3-е блюдо;
- 13.00 - продукты для полдника,
- 16.00. - продукты для ужина.

- осуществляет раздачу продуктов питания на группы, согласно нормам и графику приема пищи.

- Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству присутствующих детей и питающихся сотрудников и объему разовых порций.
- - выдавать готовую пищу следует только с разрешения членов бракеражной комиссии, заведующего после снятия им пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. В журнале отмечается результат пробы каждого блюда.

На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима, памятки, графики;
- суточную пробу всех приготовленных блюд в объеме порции за 48 часов;

- вымеренную посуду с указанием объёмов.
- Работникам пищеблока запрещается раздеваться и хранить личные вещи на рабочем месте.

5.8. Учредитель:

- контролирует качество питания в ДОО, путем проведения плановых и внеплановых проверок, сбора информации.

6. Ответственность

6.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

6.2. Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.