

СОГЛАСОВАНО

на Общем родительском
собрании от 26.05.2025
Протокол №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №176»
от 26.05.2025 №25/1-осн



ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИИ

о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (возникновения образовательных отношений), перевода, приостановления образовательных отношений и отчисления воспитанников (прекращения образовательных отношений) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №176» общеразвивающего вида

Внести в Положение о Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (возникновения образовательных отношений), перевода, приостановления образовательных отношений и отчисления воспитанников (прекращения образовательных отношений) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №176" общеразвивающего вида (далее – Положение) следующие изменения:

1. В название организации: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №176» общеразвивающего вида переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №176». Читать в новой редакции Положения и приложений к нему.
2. Подпункт «в» пункта 2.1.3. читать в следующей редакции:

«в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка или реквизиты записи акта о рождении»;

3. В разделе 2. «Прием воспитанников в Учреждение (возникновение образовательных отношений)» пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. Для приема ребенка в Учреждение предоставляется путевка (направление). Путевка (направление) по желанию родителей (законных представителей) может быть получена в Комитете по образованию города Барнаула или непосредственно в Учреждении. Путевка (направление) предъявляется в течение трех рабочих дней с момента ее получения в Учреждение и аннулируется в случаях:

– не востребовавности предоставленного места для поступления воспитанника в Учреждение в период комплектования на новый учебный год

(май-июнь), в течение месяца со дня автоматического распределения в период текущего комплектования;

- непредставления путевки (направления) в Учреждение в течение трех рабочих дней с момента ее получения;

- непосещения ребенком Учреждения в течение месяца с момента получения путевки (направления) в период текущего комплектования в учебном году;

- непосещения ребенком Учреждения в течение месяца с момента начала учебного года при получении путевки (направления) на предстоящий учебный год, за исключением случаев болезни ребенка.

При получении путевки (направления) в Учреждении родителями (законными представителями) ребенка предоставляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- доверенность, выданная и оформленная в порядке, предусмотренном законодательством РФ (в случае подачи заявления уполномоченным лицом);

Родители (законные представители) по собственной инициативе вправе предъявить:

- свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории России или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка. Для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка;

- свидетельство о регистрации воспитанника по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

При необходимости родители (законные представители) дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей:

- документ подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости), срок действия ПМПК определен в течение календарного года с даты его подписания, под календарным годом понимается период времени с 01 января по 31 декабря продолжительностью триста шестьдесят пять либо триста шестьдесят шесть (високосный год) календарных дней; –

документ, подтверждающий права заявителя на пребывание в РФ (для иностранных граждан или лиц без гражданства;

- документ, подтверждающий наличие инвалидности родителя (законного представителя) или ребенка (при необходимости)

- иные документы, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;

Данные об обращении родителей (законных представителей) вносятся в Журнал регистрации выдачи путевок (направлений) (Приложение 1), в котором указываются: № п/п, дата обращения; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обратившегося родителя (законного представителя); фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения ребенка; номер путевки (направления).»

4. Настоящие изменения вступают в силу с 26.05.2025 года.