

02. Воспитательно-образовательная работа

Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №176» общеразвивающего вида
на 2024/2025 учебный год

Хранить: постоянно
Ст. 285 а 294 ТП

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №176»
протокол № 3 от 22.08.2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №176»
от 22.08.2024 № 35 – осн.



Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №176» общеразвивающего вида
на 2024/2025 учебный год

Барнаул
2024 г.

Содержание годового плана работы МБДОУ «Детский сад №176»

№	Название раздела	Страница
	Пояснительная записка	4
1.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности дошкольного образовательного учреждения за 2023/2024 учебный год.	6
2.	Приоритетные направления деятельности МБДОУ	22
3.	Цель и задачи воспитательно-образовательной деятельности на 2023/2024 учебный год	22
4.	Управление МБДОУ	22
4.1.	Административные совещания	22
4.2.	Заседания Педагогического совета	26
4.3.	Заседания Управляющего совета	31
4.4.	Заседания Попечительского Совета	32
4.5.	Заседания Общего собрания трудового коллектива	33
4.6.	Работа с обслуживающим персоналом	34
5.	Методическая деятельность	36
5.1.	Мероприятия методической службы с педагогами	36
5.2.	Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	38
5.3.	Открытые просмотры совместной деятельности с детьми	38
5.4.	Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»	39
5.5.	Мероприятия по проведению аттестации педагогической работников	40
5.6.	Мероприятия ПШк (психолого-педагогический консилиум)	41
5.7.	Мероприятия по развитию нормативно-методической базы	42
5.8.	Мероприятия по организации предметно-пространственной среды и оснащению учебно-дидактической базы	43
6.	Организационно – педагогические мероприятия с детьми	43
6.1.	Массовые мероприятия	43
6.2.	Мероприятия по работе с одаренными детьми	51
7.	Мероприятия по взаимодействию с семьёй	51
7.1.	Родительские собрания (общие, групповые).	52
7.2.	Мероприятия взаимодействия с родителями (выставки, праздники, конкурсы)	54
7.3.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	59
8.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	60
8.1.	Работа с воспитанниками, не посещающими МБДОУ	60
8.2.	Мероприятия Консультационного пункта	60
9.	Мероприятия на летний оздоровительный период	62
10.	Взаимодействие с социальными институтами	78
11.	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	81
12.	Инновационная деятельность коллектива	90
13.	Система внутриучрежденческого контроля	90
14.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	98

Пояснительная записка

Общие сведения об организации

общая информация	
Официальное наименование дошкольного образовательного учреждения (по уставу)	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №176» общеразвивающего вида (далее - МБДОУ)
вид МБДОУ	общеразвивающий вид
Учредитель	Комитет по образованию г. Барнаула
год основания	1963 год
юридический адрес	656904, Алтайский край, г. Барнаул, с. Лебяжье, ул. Опытная станция 1А
телефон	67-95- 62
адрес электронной почты	mdou176@yandex.ru
адрес сайта	http: www.ds176.inkaut.ru
должность руководителя	заведующий МБДОУ «Детский сад №176»
фамилия, имя, отчество руководителя	Мингалёва Ольга Борисовна
основные показатели	
вид, категория дошкольного образовательного учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №176» общеразвивающего вида (далее - МБДОУ)
характеристика микрорайона	Город Барнаул, село Лебяжье, «Опытная станция». Наличие зеленого массива: березовая роща, сельскохозяйственные поля, озеро. Ближайшие образовательные учреждения: МБОУ «СОШ №93» Культурно-массовые объекты: почтовое отделение; торговый центр «Коробейник». Административные объекты: Лебяжинская сельская администрация.
материально-техническое обеспечение	Здание: типовое, одноэтажное, кирпичное; крыша: двухскатная; наличие систем: отопление (центральное, водяное); очистка (выгребная яма, мусоросборники); водоснабжение холодное (центральное); водоснабжение горячее (водонагреватель); освещение (наличие электрозащиты); наличие противопожарного инвентаря, сигнализации

социально-бытовое обеспечение	<p>Хозяйственно-бытовое обслуживание: прачечная, складские помещения, овощехранилище.</p> <p>Условия питания: пищеблок.</p> <p>Кабинеты: кабинет заведующего.</p> <p>Общежития: групповые – 3, спальни – 1, приёмные – 3 туалетные комнаты – 3.</p> <p>Медицинское обслуживание: медицинский кабинет.</p> <p>Объекты физического и музыкально-творческого развития: Музыкально-физкультурный зал.</p> <p>По проектной мощности здания МБДОУ могут посещать 55 детей</p>
количество групп	3
состав детей	всего 75

Сведения об основных нормативных документах

Нормативный документ	Сведения о документе
Устав	Дата регистрации: 28.12.2018 утвержден приказом комитета по образованию г. Барнаула 20.12.2018 №2574 –осн.
ОГРН	1022201775793
Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ	серия 22 №003738815 дата регистрации 21 октября 1997г.
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	серия 22 №003555029 дата регистрации 06 октября 2000г.
ИНН	2225043078
Свидетельство о землепользовании	серия 22 АБ №601204 дата выдачи 30 января 2009 г.
Свидетельство о государственной регистрации права	Здание детского сада: серия 22 АГ №580907 дата выдачи 26 марта 2013г. Здание овощехранилища: 22 АГ №579900 дата выдачи 26 марта 2013 г.
Акт о приемке собственности в оперативное управление	Постановление администрации Центрального района города Барнаула от 21.10.1997 №1/147
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	серия 22 ЛО1 №0001171 № 230 от 21 апреля 2014г.
Санитарно-эпидемиологическое заключение на методики, программы и режим воспитания	№ 22.01.05.110.Т.000987.12.05 от 02.12.2005
Санитарно-эпидемиологическое заключение на здания, строения, сооружения, помещения, оборудование и иное имущество	№ 22.01.05.000.М.000237.02.02 от 09.02.2012
Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности	№ 590067 от 25.03.2009

Годовой план работы на 2024/2025 учебный год разработан на основе образовательной программы дошкольного образования МБДОУ, проблемно-ориентированного анализа деятельности МБДОУ за 2023/2024 учебный год.

Годовой план работы охватывает все стороны жизни МБДОУ, предусматривает непрерывность и последовательность всего воспитательно-образовательного процесса, приоритетные направления развития образования:

Исходя из анализа итогов предшествующего года, определены основные задачи работы коллектива на 2024/2025 учебный год, спланированы разделы деятельности МБДОУ: содержание и формы методической работы с педагогами, тематика Педагогических советов, семинаров, консультаций, определено содержание взаимодействия с родителями (законными представителями), административно-хозяйственной и контрольной деятельности.

При планировании мероприятий учитывались опыт и квалификация педагогов, особенности контингента воспитанников, традиции и приоритетное направление работы МБДОУ.

Годовой план разработан заведующим, старшим воспитателем, педагогами МБДОУ. Годовой план принят и утвержден на заседании Педагогического совета.

I. Проблемно – ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2023/2024 учебный год.

1.1. Проблемно-ориентированный анализ выполнения годовых задач, поставленных перед коллективом на 2023/2024 учебный год

Задача	Создать условия для формирования элементарных математических представлений и логики у детей дошкольного возраста.
Мероприятия	<p>Организована работа по подготовке и проведению тематического Педагогического совета «Формирование элементарных математических представлений в режиме дня и организованной образовательной деятельности детей дошкольного возраста»</p> <p>Проведены с педагогами мероприятия по повышению профессиональной компетентности:</p> <p>консультация «Современные подходы организации формирования математических представлений дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО»;</p> <p>мастер-класс «Использование занимательного и игрового материала при формировании элементарных математических представлений»;</p> <p>круглый стол «Особенности использования проектной деятельности в процессе обучения математике детей дошкольного возраста».</p> <p>Проведен тематический контроль «Создание условий для формирования элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста».</p> <p>Организовано оснащение развивающей предметно-пространственной среды; центр логики и математики.</p> <p>Организован просмотр совместной деятельности с детьми по формированию элементарных математических представлений «Математические загадки».</p> <p>Представлена тематическая выставка «Математическое развитие детей дошкольного возраста» (литература, опыт, методические разработки, пособия).</p>

	Разработано и проведено анкетирование родителей «Математика для развития Вашего ребенка».
Положительные результаты	Повышение уровня профессиональной компетенции воспитателей по математическому развитию детей дошкольного возраста. Создание дидактических игр и пособий по математическому развитию детей.
Проблемы	<i>Уровень профессиональной компетентности педагогов по осуществлению взаимодействия с родителями по вопросам воспитания и развития детей требует постоянного усовершенствования. Необходимость использования разнообразных эффективных форм совместной деятельности с детьми по математическому развитию.</i>
Перспективы	Организация математических олимпиад, развлечений, занимательных досугов по математическому развитию детей. Повышение профессиональной компетентности педагогов по установлению сотрудничества с семьями воспитанников.
Задача	Совершенствовать развитие творческих способностей воспитанников средствами театрально-игровой деятельности.
Мероприятия	Организована работа по подготовке и проведению тематического Педагогического совета «Театрализованная деятельность как средство развития творческих и коммуникативных способностей детей дошкольного возраста» Проведены с педагогами мероприятия по повышению профессиональной компетентности: консультация-презентация «Роль педагога в организации театрализованной деятельности в детском саду. Методические рекомендации к организации театральных игр и занятий»; практикум «Организация условий для театрализованной деятельности детей в детском саду»; мастер-класс «Игровые методы и приемы, используемые в организации театрализованной деятельности». Проведен тематический контроль «Организация театрализованной деятельности с детьми в МБДОУ». Представлена тематическая выставка методической литературы «Театрализованная деятельность в детском саду». Организован просмотр совместной театрализованной деятельности с детьми в рамках проведения тематической недели «Занавес открывается». Проведено анкетирование родителей «Театр и дети». Пополнен центр театрализации разнообразными видами театров, атрибутами, элементами костюмов, картотеками театральных игр. Оформлен в возрастных группах наглядно-информационный материал, содержание которого направлено на повышение педагогической культуры родителей по развитию творческих способностей в театрализованной деятельности.
Положительные результаты	Наблюдается повышение профессиональных компетенций педагогов в вопросах организации театрализованной деятельности с детьми. Проявление заинтересованности родителей к развитию творческих способностей детей, к участию в совместных театрализованных мероприятиях

Проблемы	<i>Каким образом совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду в возрастных группах в соответствии с ФОП ДО?</i>
Перспективы	Проведение методических мероприятий по повышению педагогического мастерства педагогов организации развивающей предметно-пространственной среды в условиях реализации ФОП ДО.
Задача	Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов МБДОУ в условиях реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО.
Мероприятия	Организована деятельность по подготовке и проведению занятий семинара - практикума «Новый взгляд на воспитательно - образовательную деятельность в соответствии ФОП ДО»: «Использование парциальных программ в воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФГОС и ФОП»; «Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик»; «Организация активного отдыха с детьми дошкольного возраста»; «Способы и направления поддержки детской инициативы».
Положительные результаты	Реализация образовательной программы дошкольного образования МБДОУ в соответствии с ФОП ДО.
Проблемы	<i>Какие педагогические технологии будут способствовать активизации детей, проявлению самостоятельности и инициативы? Какие современные средства и методы будут обеспечивать развитию изобразительного творчества детей дошкольного возраста?</i>
Перспективы	Привлечение педагогов к использованию педагогических технологий развития критического мышления детей, технологий социализации детей (развитие волонтерского движения, проведения акций, конкурсов). Повышение профессиональной компетентности педагогов по использованию современных средств и методов развития изобразительного творчества детей дошкольного возраста.

В ходе работы над годовыми задачами были успешно реализованы задачи методической деятельности:

Обеспечена методическая помощь воспитателям по разработке рабочих программ, конспектов занятий.

Проведено внедрение рабочей программы воспитания в образовательный процесс МБДОУ.

Созданы условия для трансляции эффективного опыта профессиональной деятельности педагогов посредством проведения разнообразных форм методической службы.

Обеспечена методическая помощь педагогам в процессе подготовки к аттестации, участию в методических объединениях.

Вывод:

Деятельность педагогического коллектива по реализации задач годового плана можно признать положительной, но ряд выявленных проблем показало, что необходимо продолжить работу с учетом намеченных перспектив.

1.2. Педагогические кадры.

Анализ работы с педагогическими кадрами по повышению квалификации, уровню самообразования, профессиональных компетенций

МБДОУ укомплектовано педагогическими кадрами на 87.5 %, 7 педагогов из них: воспитателей – 6 (в том числе старший воспитатель), музыкальных руководителей – 1. Вакансия одного воспитателя.

Сведения о педагогических кадрах

По уровню образования:		
Образование	Количество человек	%
высшее	4	57%
из них, педагогическое	4	57%
среднее профессиональное	3	43%
из них, педагогическое	3	43%
Обучается педагогов в настоящее время	0	0
в том числе, педагоги, получающие переквалификацию	0	0
По стажу работы:		
Педагогический стаж	Количество человек	%
До 5 лет	0	12,5%
из них молодых специалистов (педагогический стаж до 3 лет)	0	0
5-10 лет	1	14%
10-20 лет	3	43%
20 лет и более	3	43%
По квалификационным категориям:		
Квалификационная категория	Количество человек	%
Высшая	4	57%
Первая	4	43%
Соответствие занимаемой должности	0	0
Без категории	0	0

Сведения о прохождении курсов повышения квалификации педагогических работников в 2023/2024 учебном году

Административный и педагогический персонал 1 раз в 3 года в соответствии с планом проходят курсы повышения квалификации. По состоянию на 01.09.2024 100% педагогов прошли курсы повышения квалификации, что позволяет обеспечить реализацию образовательных задач в МБДОУ в соответствии с современными требованиями.

Итоги аттестации в 2023/2024 учебном году

прошли процедуру аттестации на первую и высшую квалификационные категории	
1 педагог	по должности «Воспитатель» (Алексеев Е.В. – высшая квалификационная категория)

В МБДОУ для непрерывного совершенствования профессионального мастерства педагогов обеспечены условия для прохождения аттестации педагогическими работниками и повышения квалификации. Разработан перспективный план по аттестации и повышения квалификации. Сроки прохождения курсов повышения квалификации и аттестации не нарушены. Имеются необходимые нормативные документы по аттестации педагогических кадров. Ведутся журналы регистрации документов по аттестации педагогических работников на квалификационные категории; производится запись об установлении квалификационной категории, ознакомлении педагога с приказом об установлении квалификационной категории. Аттестационные дела хранятся в соответствии с требованиями делопроизводства.

Большую роль в повышении профессиональной компетенции педагогов играет самообразование, поэтому всеми педагогами были выбраны темы по самообразованию и в течение года они работали над их изучением и реализацией намеченных мероприятий (педагогами заполняется чек-лист, который позволяет более полно раскрыть и проанализировать работу в рамках самообразования).

Сведения о самообразовании педагогов МБДОУ

Активной в 2023/2024 учебном году была работа педагогов по самообразованию:

1.	Белоусова Л.А.	Воспитатель	Создание условий для формирования элементарных математических представлений у детей старшего дошкольного возраста.
2.	Кашперова Е.В.	Воспитатель	Развитие речи детей дошкольного возраста
3.	Алексеевко Е.В.	Воспитатель	Организация взаимодействия с родителями воспитанников.
4.	Штро С.Н.	Воспитатель	Использование эффективных форм сотрудничества с родителями как средство адаптации детей раннего возраста.
5.	Ширяева Н.В.	Воспитатель	Сенсорное развитие детей раннего возраста.
6.	Чиркина Л.А.	Музыкальный руководитель	Приобщение детей к истокам русской культуры, воспитание способности эстетически воспринимать произведения народного творчества посредством развития исполнительской деятельности.

Информация о реализации проектной деятельности в МБДОУ

В течение учебного года были реализованы проекты:

1.	Музыкально - фольклорный проект «Русская изба»	Чиркина Л.А.
2.	«Занимательная математика»	Белоусова Л.А., Пяткова Л.П.
3.	«Семейные традиции»	Штро С.Н., Ширяева Н.В.
4.	«Моя семья: родители, детский сад и я»	Алексеевко Е.В., Кашперова Е.В.

Информация о деятельности методической службы

Методическая служба организована с ориентацией на современные тенденции развития дошкольного образования, на выполнение государственных стандартов дошкольного образования. В 2023/2024 учебном году была организована работа по оказанию педагогам своевременной методической и консультационной помощи по проблемам реализации образовательной программы дошкольного образования в

соответствии с ФОП, математического развития детей, организации театрализованной деятельности, обеспечению современной информацией об инновационных технологиях, альтернативных методических пособиях, авторских разработках.

В ходе реализации годовых задач были успешно реализованы задачи методической деятельности:

1. Обеспечена оперативная методическая помощь воспитателям и музыкальному руководителю по разработке рабочих программ и проектов, конспектов занятий, праздников и досугов.
2. Разработан консультативно-рекомендательный материал по обогащению центров математики и логики, центров театрализации, опытно-экспериментальной деятельности, оформления дидактических игр и пособий по занимательной математике.
3. Разработан консультативно - рекомендательный материал по использованию современных технологий развития критического мышления детей дошкольного, проведения туристических прогулок.
4. Обеспечено взаимодействие участников образовательных отношений с целью оптимизации образовательного процесса: участие родительской общественности в совместных мероприятиях.
5. Созданы условия для трансляции эффективного опыта профессиональной деятельности педагогов.
6. Оказана методическая и практическая помощь воспитателям к участию в профессиональных и творческих конкурсах.
7. Обеспечена методическая помощь педагогу при подготовке к участию в методическом объединении г. Барнаула
8. Воспитатели, узкие специалисты приняли активное участие в проведении методических мероприятий:

консультация «Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников на основе ознакомления с культурой и историей малой Родины (Белоусова Л.А., воспитатель);
мастер-класс «Использование занимательного и игрового материала при формировании элементарных математических представлений» (воспитатели групп, старший воспитатель);

круглый стол «Особенности использования проектной деятельности в процессе обучения математике детей дошкольного возраста» (Алексеев Е.В., воспитатель);

практикум «Организация условий для театрализованной деятельности детей в детском саду» (Ширяева Н.В., воспитатель);

мастер-класс "Игровые методы и приёмы, используемые в организации театрализованной деятельности" (Чиркина Л.А., музыкальный руководитель; Штро С.Н., воспитатель);

мастер-класс «Эффективные образовательные технологии развития детей дошкольного возраста в условиях введения ФГОС ДО и ФОП» (педагоги, старший воспитатель).

Вывод:

Анализ педагогического состава МБДОУ позволяет сделать выводы о том, что педагогический коллектив имеет достаточный уровень педагогической культуры, стабильный, работоспособный. Профессиональный уровень педагогов позволяет решать задачи воспитания и развития каждого ребенка. В 2023/2024 учебном году уровень профессиональной компетентности педагогов удалось повысить за счёт проведённых семинарских занятий, разнообразных форм деятельности методической службы, работы по самообразованию, реализации проектной деятельности с воспитанниками и родителями.

Методическая служба осуществлялась в соответствии с годовым планом работы МБДОУ.

Перспектива:

В 2024/2025 учебном году необходимо активизировать работу по приобщению детей к волонтерскому движению, участию в конкурсах различных уровней и акциях.

Следует продолжить работу по повышению уровня профессиональной компетенции педагогов по проблеме развития предметно-пространственной среды в МБДОУ в соответствии с ФОП ДО, по использованию современных средств и методов организации с детьми изобразительной деятельности.

В связи с осуществлением воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФОП необходимо организовать системную работу по установлению взаимодействия с родителями воспитанников МБДОУ на основе сотрудничества и партнерства.

Продолжить осуществлять работу по привлечению выпускников педагогического колледжа и педагогического университета.

1.3. Анализ достижений педагогов МБДОУ

В течение учебного года педагоги обобщали и транслировали эффективный педагогический опыт в профессиональных и творческих конкурсах различного уровня, представляли опыт на методических объединениях педагогов ОО города Барнаула, педагогам МБДОУ.

Информация об участии педагогов в конкурсах

В 2023/2024 учебном году педагоги МБДОУ принимали участие в профессиональных и конкурсах: международный уровень – 3 конкурса, всероссийский уровень - 5; региональный уровень – 1.

Воспитанники МБДОУ награждены дипломами победителей и участников в творческих и познавательных конкурсах:

городской конкурс «Фестиваль профессий» (Диплом за 1 место);

городской творческий конкурс «Колибри» (Диплом за 3 место);

городской открытый конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества "Весенние откровения« (Диплом за 2 место);

городской конкурс "Я и мой питомец" (Сертификат участника);

городской музыкальный конкурс для детей дошкольного возраста «Лучше всех на свете мамочка моя» (сертификат участника);

краевой конкурс «Вена идет – весне дорогу» (сертификат участника)

региональный конкурс Алтайского края «Книга детства» (сертификаты участников)

XVI Краевой фестиваль детского фольклорного творчества "Солнцеворот 2024" (дипломы победителей);

всероссийский конкурс «Мастерская для папы» (сертификат участника);

всероссийский детский конкурс поделок «Удивительный мир цветов» (дипломы победителей);

международного конкурса декоративно-прикладного творчества "Город мастеров» (Диплом III степени).

Всего участвовало 31 воспитанник.

Участие педагогов в методических объединениях

В 2023/2024 учебном году воспитатель МБДОУ принял участие в методическом объединении г. Барнаула.

ФИО педагога	Тема методического объединения	Тема представленного материала	Сроки
Алексеевко	«Развитие связной речи	Выступление «Сказка - как	Декабрь

Е.В.	через различные виды деятельности»	средство развития речи и коммуникативных способностей детей дошкольного возраста»	2023 г.
------	------------------------------------	---	---------

Публикации в СМИ, научно - методических изданиях

Статья «Конкурсы профессионального мастерства как форма методической службы в дошкольном образовательном учреждении» (Всероссийский научно-образовательный журнал «Вестник дошкольного образования» №22).

Вывод:

В 2023/2024 учебном году педагоги МБДОУ участвовали в профессиональных конкурсах, привлекали воспитанников к участию в детских творческих и познавательных конкурсах.

Проблема

Каким образом повысить профессиональную активность педагогов в представлении педагогического опыта на методических объединениях города Барнаула, публикации статей в научно-методических изданиях и в СМИ?

Перспектива:

Активизировать профессиональное участие педагогов в конкурсах краевого и городского уровня, в представлении педагогического опыта на методических объединениях города Барнаула, публикации статей в научно-методических изданиях и в СМИ.

1.4. Анализ результатов выполнения образовательной программы дошкольного образования МБДОУ

Образовательная деятельность в МБДОУ ведется на основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ (далее – образовательная программа), которая составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО) и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Образовательная программа принята на заседании Педагогического совета (протокол №3 от 25.08.2023) и утверждена приказом заведующего от 25.08.2023 №29-осн..

Образовательная программа состоит из обязательной и вариативной частей. Обязательная часть образовательной программы оформлена с учетом ФОП ДО.

Работа по реализации вариативной части образовательной программы строится на основе парциальных программ:

парциальная программа «Приобщение детей к истокам русской народной культуры», О.Л. Князева, М.Д. Маханева;

парциальная программа «Гражданско-патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста на основе приобщения к природе, культуре, истории и традиция родного края «Мы живем в Алтайском крае» (разработчики - педагогический коллектив МДОО).

Образовательная программа направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

В основу организации образовательной деятельности определен комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью.

Решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также совместной деятельности детей. Образовательная деятельность в МДОО строится, прежде всего, на индивидуальном подходе к детям, создании благоприятного микроклимата в группе на основе интересного диалогического общения. Содержание образовательной деятельности включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям. Обеспечение достижений запланированных результатов осуществляется:

- в режиме работы МДОО;
- в организации развивающей предметно - пространственной среды;
- в подборе кадров;
- в особенностях организации и проведения различных мероприятий (непосредственно-образовательной деятельности, совместной деятельности взрослого и ребенка);
- в установлении социального партнерства;
- во взаимодействии с семьей;
- в традициях МДОО.

Содержание образовательной деятельности в области «Социально – коммуникативное развитие» способствовало успешной социализации детей, развитию общения и нравственному воспитанию, формированию у ребенка представления собственного образа, воспитывало толерантность, заложило азы патриотизма. Формированию навыков самообслуживания, самостоятельности, основ безопасного поведения в мире педагогами уделяется особое внимание: проводятся мероприятия на закрепление основ безопасного поведения в осеннее – весенний период, при проведении новогодних мероприятий, при возникновении ЧС.

При реализации образовательной области «Познавательное развитие» педагогами использовались различные способы и методы для развития и поддержания познавательных интересов. Содержание занятий «Ознакомление с окружающим миром» способствовали развитию познавательно – исследовательской деятельности, ознакомлению с окружающим миром. Формирование элементарных математических представлений включает в себя работу по формированию умений сравнивать предметы по количеству и счету, ознакомление с формой и геометрическими фигурами, знать счет, а также развивать умение ориентироваться в пространстве и времени.

Развитие речи детей на особом контроле, поэтому содержание этой образовательной области реализовывалось на занятиях, в режимных моментах, при проведении развлекательных и спортивных мероприятий.

Формирование интереса к эстетической стороне окружающей действительности, удовлетворение потребности детей в самовыражении - содержание образовательной области «Художественно – эстетическое развитие» по направлениям: изобразительная деятельность (рисование, лепка, аппликация); конструктивно – модельная деятельность (конструирование, художественный труд), музыка.

Содержание образовательной деятельности в области «Физическое развитие» решает оздоровительные, образовательные и воспитательные задачи.

В ходе реализации образовательной области педагогами были использованы различные способы, методы и средства для решения этих задач.

В 2023/2024 учебном году была реализована рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

С 01.09.2023 Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы входят в основную часть Образовательной программы, учитывает требования ФОО ДО.

Целью разработки и реализации рабочей программы воспитания является личностное развитие каждого ребёнка с учётом его индивидуальности и создание условий для позитивной социализации детей на основе традиционных ценностей российского общества, что предполагает:

- 1) формирование первоначальных представлений о традиционных ценностях российского народа, социально приемлемых нормах и правилах поведения;
- 2) формирование ценностного отношения к окружающему миру (природному и социокультурному), другим людям, самому себе;
- 3) становление первичного опыта деятельности и поведения в соответствии с традиционными ценностями, принятыми в обществе нормами и правилами.

Реализация цели и задач рабочей программы воспитания осуществлялась по основным направлениям (модулям):

Патриотическое направление воспитания

Духовно - нравственное направление

Социальное направление воспитания

Познавательное направление воспитания

Физическое и оздоровительное направление воспитания

Трудовое направление воспитания

Этико-эстетическое направление воспитания

Результативность воспитательной работы осуществляется в образовательном процессе МБДОУ посредством проектной, творческой, конкурсной, совместной деятельности.

В рамках реализации рабочей программы воспитания педагогами МБДОУ был реализован музыкально - фольклорный проект «Русская изба».

В течение года в целях пробуждения гражданско-патриотических чувств и духовно-нравственного воспитания, воспитания любви и уважения к семье и родному краю проведены следующие мероприятия:

- развлечения «Рябинник», «Коляда», «Масленица»,
- музыкально-спортивный праздник «Служу России»,
- музыкальный праздник «Мой подарок мамочке»,
- музыкально-спортивное развлечение «К космическим далям - вперед»,
- музыкально-поэтический праздник «Славный праздник - День Победы!»,
- тематическое мероприятие «Нам года – не беда»,
- музыкально-игровой досуг «Мамино сердце».

Организованы выставка творческих работ к Дню отца «Очумелые ручки», выставка – мастерская семейных творческих работ «Праздник к нам приходит»; акции «Птицы - наши друзья», «Ёлку не руби, а лучше смастери», конкурс чтецов «Мы вместе», выставка рисунков и декоративно-прикладного творчества «Край ты мой любимый», выставка рисунков «Рисуют мальчики и девочки Победу».

Отслеживание уровней развития детей осуществляется на основе мониторинга освоения образовательной программы. Формы проведения мониторинга: наблюдения, беседы, итоговые занятия, взаимопосещения.

По результатам проведенного мониторинга выполнения воспитанниками Программы МБДОУ, в соответствии с заявленными в программе целевыми ориентирами следует отметить, что программный материал усвоен детьми всеми возрастными группами по всем разделам программы. Положительный результат усвоения программного материала составляет 97,34%. В МБДОУ 2 ребенка (2.66%), относящийся к группе риска и не систематически посещающий МБДОУ, испытывает трудности в освоении программного материала.

Наблюдается положительная динамика готовности детей к школе, прогнозируемые результаты дальнейшего обучения в школе всех воспитанников положительные.

Общее количество выпускников –10 человек. Количество детей, поступающих в школу в сентябре 2024 года, составило 10 человек.

Уровень сформированности предпосылок учебной деятельности воспитанников подготовительной к школе группы (май 2024 г.)

Возрастная группа	Показатели уровня			
	Высокий	Выше среднего	Средний	Низкий
Группа общеразвивающей направленности №3 (6-7 лет)	32%	35%	33%	0

Уровень сформированности мотивационной готовности к школе воспитанников подготовительной к школе группы (май 2024 г.)

высокая степень : 67%

средняя степень : 33%

Наблюдается положительная динамика готовности детей к школе, прогнозируемые результаты дальнейшего обучения в школе всех воспитанников положительные. Педагоги МБДОУ не остаются в стороне и после выпуска детей в школу, отслеживают результаты обучения детей в школе, поддерживают связь с учителями начальных классов. Многие выпускники имеют устойчивые контакты с коллективом МДОО (делятся своими достижениями, успехами). Ребята успешно адаптируются к условиям общеобразовательной школы, имеют стабильно высокую успеваемость. По результатам индивидуальных бесед с родителями и отзывов учителей начальных классов МБОУ «СОШ №93», выпускники МБДОУ хорошо усваивают школьную программу, родители воспитанников удовлетворены качеством подготовки воспитанников МБДОУ к школьному обучению.

Оценка востребованности выпускников.

Выпускники МБДОУ востребованы в образовательные учреждения: МБОУ «СОШ 93» – 7 детей, МБОУ «СОШ 94» - 1 ребенка, иные образовательные организации – 2.

Вывод:

Реализуемая Программа МБДОУ и методики, используемые в работе с детьми дошкольного возраста, обеспечивают всестороннее развитие дошкольников, создание условий для формирования готовности ребенка к школе (мотивационный компонент, интеллектуальный).

Перспектива:

Продолжить работу по совершенствованию качества организации воспитательно-образовательного процесса на основе применения современных эффективных технологий.

Организовать методическую службу по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов по организации изобразительной деятельности с детьми.

1.5. Анализ реализации Программа развития МБДОУ

Актуальность разработки Программы развития МБДОУ на 2021-2025г.г. обусловлена пересмотром содержания образования в МБДОУ, разработкой и внедрением новых подходов и педагогических технологий.

Программа развития МБДОУ на 2021-2025г.г. была разработана исходя из конкретного анализа исходного состояния МБДОУ, территориальной специфики,

контингента воспитанников, потребности родителей (законных представителей) воспитанников в образовательных услугах на 2021-2025г.г.. При разработке Программы развития МБДОУ на 2021-2025г.г. педагогическим коллективом был использован проектный метод, при котором совокупность проектов со своими целями, задачами, системой мероприятий, сроками реализации и ресурсами позволяет достичь общих результатов.

В 2023/2024 учебном году педагогический коллектив осуществлял работу по реализации проектов

«Краеведение как средство пробуждения патриотических чувств у детей дошкольного возраста»,

«Повышение профессиональной ИКТ - компетентностей педагогов МБДОУ»,

«К здоровью через детский сад» посредством:

организации физкультурно-оздоровительных мероприятий с детьми (оздоровительные досуги, спортивные развлечения, дни Здоровья);

организация фольклорных праздников и развлечений «Коляда», «Рябинник», «Масленица»;

реализации парциальной программы «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» О.Л. Князева, М.Д. Маханева; парциальной программы «Гражданско-патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста на основе приобщения к природе, культуре, истории и традициям родного края «Мы живем в Алтайском крае»;

проведения современных форм методических мероприятий с педагогами МБДОУ (круглый стол «Информационно-коммуникационные технологии при организации взаимодействия дошкольного образовательного учреждения с родителями по развитию творческих способностей детей в театрализованной деятельности»; консультация «Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников на основе ознакомления с культурой и историей малой Родины»);

создание педагогами МБДОУ видеофильмов об образовательной деятельности с детьми.

Вывод:

Коллектив осуществляет работу по реализации Программы развития МБДОУ.

Перспектива:

Продолжить работу по реализации долгосрочных проектов.

1.6. Анализ организации деятельности

по безопасности, охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.

В МБДОУ созданы необходимые условия по охране жизни и здоровья воспитанников дошкольного возраста.

Все помещения соответствуют санитарно – гигиеническим нормам и требованиям, которые поддерживаются в удовлетворительном состоянии.

Все воспитанники проходят медосмотры узкими специалистами КГБУЗ «Детская городская поликлиника №10».

Все дети перед поступлением в МБДОУ проходят углубленный медицинский осмотр, на них заводятся медицинские карты, которые хранятся в Учреждении.

Со всеми воспитателями и обслуживающим персоналом систематически проводятся инструктажи по соблюдению правил безопасности, как в процессе занятий, так и в совместной образовательной деятельности, инструктажи по пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья воспитанников.

Согласно разработанной циклограмме воспитатели еженедельно проводят с воспитанниками беседы, игры по тематике безопасности дорожного движения, ОБЖ, пожарной безопасности. В старшем дошкольном возрасте проводятся инструктажи в соответствии с графиком.

В МБДОУ имеется оборудованный кабинет медицинской сестры.

В целях повышения профессиональной компетентности педагогов по проблеме сохранения и укрепления здоровья детей в течение 2023/2024 учебного года были проведены: практикум «Организация активного отдыха с детьми дошкольного возраста», консультация «Организация летнего оздоровления и отдыха».

В процессе образовательной деятельности используются инновационные здоровьесберегающие технологии: технологии обучения ЗОЖ; технологии сохранения и стимулирования здоровья (динамические паузы, пальчиковый игротенинг, гимнастика для глаз и д.р.); коррекционные технологии (артикуляционная гимнастика).

Разработаны: Паспорт дорожной безопасности, План безопасности, паспорт доступности, План оздоровительных мероприятий,

Ежеквартально проходят тренировки по эвакуации во время пожара, ГОЧС.

На информационных стендах для родителей представлен наглядный материал по охране жизни и укреплению здоровья.

Два раза в год проводится осмотр игрового оборудования с составлением соответствующих актов.

Рациональное питание является обязательным условием нормального роста ребенка. В МБДОУ организовано 4-х разовое сбалансированное питание на основе меню, составленного с учетом калорийности, необходимой для дошкольников. Ежедневно на пищеблоке проводится контроль за соблюдением сроков реализации продуктов, их хранения, товарного соседства, в том числе за температурным режимом в холодильнике. Особое внимание уделяется ведению бракеражей: сырой (скоропортящейся) продукции с целью контроля за сроками реализации продукта, варёной (готовой) продукции с целью контроля за качеством приготовления пищи. При организации питания следуем следующим принципам:

выполнение утвержденного сбалансированного меню;

соблюдение технологии при обработке продуктов и приготовления блюд;

соблюдение санитарно-гигиенической безопасности питания.

Осуществляется круглосуточное дежурство сторожами МБДОУ.

В наличии есть АПС, тревожная кнопка.

Вся эта работа осуществляется комплексно, в течение всего дня и с участием всех работников: заведующего, заведующего хозяйством, воспитателей, музыкальным руководителем, поваров, младших воспитателей.

В МБДОУ созданы все условия для самостоятельной двигательной активности воспитанников, имеется в наличии совмещенный музыкально-спортивный зал в соответствии СанПиН, физкультурные мини - центры в групповых комнатах, спортивное оборудование на групповых участках.

Воспитатели проводят физкультурные занятия в системе 3 раза в неделю (2 занятия в спортивном зале, 1 на воздухе) в каждой возрастной группе, где комплексно решаются оздоровительные, развивающие и образовательные задачи с учетом физического состояния каждого ребенка.

Воспитателями создаются условия для поддержания двигательной активности детей, проводятся двигательные минутки, динамические паузы, физкультминутками, более интенсивной двигательной деятельности перед занятиями умственного характера, статистического напряжения (после интеллектуальной нагрузки), в течение дня.

Существенное место в решении задач укрепления здоровья занимают различные формы активного отдыха: спортивные досуги, праздники, дни здоровья. Они помогают создать оптимальный двигательный режим, который способствует повышению функциональных возможностей ребенка, улучшению его работоспособности и закаленности, является эффективным средством всестороннего развития и воспитания.

Сведения о посещаемости за сентябрь 2023 г. - май 2024 г.

Период	Детей по М.З.	Всего детей	Детодни по меню-требованию	Детодни пропущенные по болезни	Средняя заболеваемость	Средняя посещаемость
Май 2024 г.	74	68	840	116	1.71	12.35
Апрель 2024 г.	75	68	852	108	1.59	12.53
Март 2024 г.	74	69	794	105	1.52	11.51
Февраль 2024 г.	74	68	647	85	1.31	9.95
Январь 2024 г.	75	66	598	65	0.98	9.06
Декабрь 2023 г.	75	66	784	72	1.09	11.88
Ноябрь 2023 г.	75	63	826	180	2.86	13.11
Октябрь 2023 г.	75	62	693	220	3.55	11.18
Сентябрь 2023 г.	75	65	754	95	1.46	11.6

Общее количество детодней пропущенных по болезни с сентября 2023 г. по май 2024 г. – 1046.

Средняя заболеваемость с сентября 2023 г. по май 2024 г. – 1.78

Средняя посещаемость с сентября 2023 г. по май 2024 г. -11.46

Вывод:

Коллектив осуществляет работу по сохранению и укреплению здоровья детей, снижению заболеваемости и повышению посещаемости, посредством совершенствования эффективных форм здоровьесбережения и физического воспитания воспитанников МБДОУ.

Перспектива:

Необходимо совершенствовать систему работы, охватывающую всех участников образовательного процесса, которая будет способствовать формированию ценностного и ответственного отношения к здоровью, привычек здорового образа жизни, снижению заболеваемости.

1.7. Анализ взаимодействия с родителями воспитанников и другими организациями

Большое внимание сотрудниками МБДОУ уделяется организации взаимодействия с семьями воспитанников. Сотрудничество строится с учетом того, что социализация ребенка осуществляется, прежде всего, в семье, которая является основным проводником знаний, ценностей, отношений. Решение этой задачи коллектив МБДОУ видит в поиске и внедрении новых, современных форм сотрудничества, профилактики социального сиротства и социально опасного положения. Взаимодействие педагогов с родителями проходит через разнообразные формы:

- коллективные: общие собрания, дни открытых дверей, открытые занятия, участие в праздниках, вечерах, наглядная информация, профилактическая и просветительская информация;
- индивидуальные: заключение договора, изучение семейного воспитания, беседы, консультации, советы, рекомендации;
- групповые: групповые собрания, мастер-классы для родителей, советы, рекомендации педагогов.

Родители в течение года принимали участие в жизнедеятельности МБДОУ. Вместе с детьми проявили творчество, активность в совместных мероприятиях: выставка творческих работ к Дню отца «Очумелые ручки»; выставка – мастерская семейных творческих работ «Праздник к нам приходит»; фотовыставка «Мой папа в армии служил»; выставка творческих работ «Загадочный космос»; акциях «Пешеход на переход», «Птицы наши друзья». В общеразвивающей группе №1 воспитатели заинтересовали родителей участие в совместном проекте, направленный на улучшение адаптации детей раннего возраста к МБДОУ посредством проведения родительских встреч, мастер-классов, практикума.

Всего по МБДОУ 78% являются активными участниками всех мероприятий проводимых в МБДОУ.

По итогам анкетирования удовлетворенность родителями качеством образования и развития своего ребёнка в МБДОУ составляет - 100% . Также 100% родителей устраивает отношение педагогов к ребенку в группе. 94% родителей отметили, что ребенок ходит в детский сад с удовольствием – 95% . 94% родителей информировали, что полностью осведомлены о работе МБДОУ, частично – 6%

Перспектива:

Продолжить использовать эффективные формы взаимодействия с семьями воспитанников МБДОУ на основе сотрудничества и партнерства.

1.8. Анализ организации развивающей предметно-пространственной среды.

В группах МБДОУ воспитанники имеют возможность организовать сюжетно – ролевые, режиссерские, дидактические, творческие и другие игры. Для данных целей в группах оборудованы центры: «Центр познания», «Центр конструирования», «Центр двигательной активности», «Центр игры».

В соответствии с годовыми задачами в групповых помещениях педагогами были пополнены дидактическими играми и пособиями, картотеками, наглядным материалом центры логики и математики; разными видами театров, атрибутами, элементами костюмов - центры театрализованной деятельности.

В музыкально - спортивном зале для проведения образовательной деятельности и культурно-досуговой деятельности имеются: проектор, музыкальный центр, необходимые музыкальные инструменты, дидактические игры; спортивное оборудование и атрибуты: скамейки для лазания, дуги, кубики, мячи, скакалки, гимнастические палки и т.д.

На территории прогулочных участков созданы условия для активизации двигательной, игровой, познавательной активности дошкольников, представленные игровым оборудованием, горками, песочницами, скамейками, малыми архитектурными формами. Все игровое оборудование прошло испытание, находится в исправном состоянии и подлежит использованию.

В 2023/2024 учебном году МБДОУ были приобретены учебные пособия, игрушки, разнообразный наглядный, дидактический материал, развивающие настольные игры.

Перспектива:

В 2024/2025 учебном году планируется дальнейшее совершенствование РППС в соответствии с возрастными потребностями воспитанников, требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО.

Общий вывод:

Анализ деятельности МБДОУ за 2023/2024 учебный год показал, что МБДОУ находится на стабильном уровне функционирования. Представленные основные итоги деятельности МБДОУ свидетельствуют о соответствии качества и доступности предоставляемых МБДОУ образовательных услуг современным требованиям.

МБДОУ не полностью укомплектовано педагогическими кадрами, наличие вакансии воспитателя. Педагогический коллектив стабилен.

В МБДОУ созданы условия (кадровые, материально - технические) для интеллектуального, физического развития и эмоционального благополучия каждого воспитанника.

Все задачи воспитательно-образовательного процесса выполняются в полном объеме. Деятельность по формированию основ финансовой грамотности дает положительную динамику.

Обеспечена безопасность пребывания.

Проанализировав ситуацию, были выявлены основные тенденции жизнедеятельности и намечены пути развития МБДОУ.

Коллектив МБДОУ продолжит:

1. сопровождать реализацию ФОП ДО и ФГОС ДО;
2. повышать уровень профессиональной компетенции педагогического коллектива, знакомиться и внедрять эффективные образовательные технологии в соответствии с ФГОС и ФОП;
3. оснащать учебно – методическую и материально – техническую базу в соответствии с потребностями, требованиями ФГОС ДО И ФОП;
4. привлекать родительскую общественность в процесс управления и жизнедеятельность, повышать уровень их педагогической культуры по вопросам воспитания и развития детей;
5. обеспечивать доступное и качественное образование для детей дошкольного возраста, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
6. обеспечивать информационную открытость деятельности через регулярное обновление информации официального сайта, размещение информации на стендах в помещениях МБДОУ, социальных сообществ ВКонтакте, Одноклассниках;
7. развивать государственно-общественное управление, в том числе в части организации и проведении независимой оценки качества деятельности ДОО;

Основные сохраняющиеся проблемы и направления ближайшего развития:

Уровень профессиональной компетентности педагогов по осуществлению взаимодействия с родителями по вопросам воспитания и развития детей требует постоянного усовершенствования.

Необходимость использования разнообразных эффективных форм совместной деятельности с детьми по математическому развитию.

Каким образом совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду в возрастных группах в соответствии с ФОП ДО?

Какие педагогические технологии будут способствовать активизации детей, проявлению самостоятельности и инициативы?

Какие современные средства и методы будут обеспечивать развитию изобразительного творчества детей дошкольного возраста?

Каким образом повысить профессиональную активность педагогов в представлении педагогического опыта на методических объединениях города Барнаула, публикации статей в научно-методических изданиях и в СМИ?

Перспективы развития МБДОУ:

Проведение тематических педагогических советов:

«Повышение качества образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении посредством эффективного взаимодействия семьями воспитанников»;

«Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию изобразительной деятельности с детьми».

Организация практических мероприятий повышения профессиональной компетенции педагогов по вопросам организации воспитательно - образовательной деятельности с детьми, развития предметно-пространственной среды в МБДОУ в соответствии с ФОП.

Проведение в МБДОУ конкурсов, акций, выставок для развития детской инициативы, самостоятельности и активности, коммуникативных и творческих способностей.

Организация математических олимпиад, развлечений, занимательных досугов по математическому развитию детей.

Привлечение большего количества воспитанников к участию в конкурсном движении на муниципальном и всероссийском уровне.

Совершенствование качества организации воспитательно - образовательного процесса на основе применения современных эффективных технологий (технология эффективной социализации детей дошкольного возраста, здоровьесбережения, проектной деятельности, развития критического мышления).

Привлечение педагогов к представлению педагогического опыта на методических объединениях города Барнаула, публикации статей в СМИ.

Реализация парциальной программы по гражданско-патриотическому воспитанию на основе ознакомления с историей и культурой родного края.

II. Приоритетное направление деятельности МБДОУ

1. Повышение качества воспитательно-образовательной деятельности посредством реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ в соответствии с ФОП и ФГОС ДО.

2. Изучение и внедрение новых современных педагогических технологий в воспитательно – образовательном процессе МБДОУ с учётом требования ФГОС ДО и ФОП ДО.

III. Цель и задачи воспитательно - образовательной деятельности МБДОУ на 2024/2025 учебный год

Цель:

Разностороннее развитие детей в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Повысить эффективность взаимодействия с семьями воспитанников МБДОУ на основе сотрудничества и партнерства.

2. Создать условия для развития творческих способностей детей дошкольного возраста в изобразительной деятельности.

3. Продолжить работу по повышению уровня профессиональной компетентности

педагогов МБДОУ по проблеме развития предметно-пространственной среды в МБДОУ в условиях реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО.

IV. Управление МБДОУ

4.1. Административные совещания

Периодичность проведения: 2 раза в месяц

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<p>1. Об организации работы МБДОУ в 2024/2025 учебном году.</p> <p>2. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>3. О создании условий в МБДОУ по охране жизни и здоровья детей.</p> <p>4. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. О проведении недели безопасности.</p> <p>5. О подготовке и проведении тарификации.</p> <p>6. Об организации питания.</p> <p>7. О подготовке и проведении общего родительского собрания.</p> <p>8. Об организации контрольной деятельности в МБДОУ.</p> <p>9. О планировании мероприятий и рассмотрении вопросов по реализации Постановления от 10.07.2014 №1472.</p> <p>10. О результатах контрольной деятельности за месяц.</p>	<p>1 неделя сентября</p> <p>3 неделя сентября</p>	<p>Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель</p>	<p>Протокол №__ от « » _____ 2024 г.</p>
2.	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>2. О результатах выполнения муниципального задания, о посещаемости и заболеваемости по итогам 3 квартала 2024 г.</p> <p>3. О состоянии работы по обеспечению безопасности детей, профилактике травматизма.</p> <p>4. О проведении месячника санитарной очистки и благоустройства территории МБДОУ.</p> <p>5. О поступлении родительской оплаты за присмотр и уход за детьми в МБДОУ.</p> <p>6. О запуске тепла (подготовка МБДОУ к зиме, утепление помещений, уборка территории).</p> <p>7. О результатах контрольной</p>	<p>1 неделя октября</p> <p>3 неделя октября</p>	<p>Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель</p>	<p>Протокол №__ от « » _____ 2024 г.</p>

	деятельности за месяц.			
3.	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>2. Об организации работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и других ОРВИ.</p> <p>3. Об организации работы по охране труда, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>4. Об организации работы по защите прав воспитанников в МБДОУ. О работе с семьями группы риска.</p> <p>5. О результатах проверки табелей посещаемости.</p> <p>6. О результатах контрольной деятельности.</p>	<p>1 неделя ноября</p> <p>3 неделя ноября</p>	<p>Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель</p>	<p>Протокол №__ от « » _____ 2024 г.</p>
4.	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>2. О подготовке к новогодним праздникам (утверждение графиков проведения утренников, обеспечение пожарной безопасности, оформление помещений учреждения)</p> <p>3. О выполнении норм питания за год.</p> <p>4. Об организации дежурства в праздничные дни.</p> <p>5. Об утверждении графика отпусков работников на 2025 год.</p> <p>6. Об отработке плана эвакуации детей и сотрудников на случай возникновения пожара</p> <p>7. О результатах проверки табелей посещаемости.</p> <p>8. О результатах контрольной деятельности за месяц.</p>	<p>1 неделя декабря</p> <p>3 неделя декабря</p>	<p>Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель</p>	<p>Протокол №__ от « » _____ 2024 г.</p>
5.	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>2. Об инвентаризации материальных ценностей.</p> <p>3. О результатах выполнения муниципального задания, о посещаемости и заболеваемости по итогам 4 квартала 2024 год и за 2024 год.</p> <p>4. О выполнении соглашения по охране труда.</p> <p>5. Об организации профилактической работы по ОРВИ и гриппу.</p> <p>6. О результатах прохождении КПК, ИП и аттестации педагогических работников</p>	<p>2 неделя января</p> <p>4 неделя января</p>	<p>Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель</p>	<p>Протокол №__ от « » _____ 2025 г.</p>

	<p>за 2023 год.</p> <p>7. О выполнении норм питания детей по основным продуктам за 4 квартал 2024 года.</p> <p>8. О результатах контрольной деятельности.</p>			
6.	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>2. О качестве обеспечения пропускного режима и безопасности в МБДОУ.</p> <p>3. Об утверждении графика проведения массовых мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и 8 марта.</p> <p>4. О взаимодействии педагогов и родителей по организации массовых мероприятий для детей.</p> <p>5. О взаимодействии МБДОУ с социумом.</p> <p>6. О результатах контрольной деятельности.</p>	<p>1 неделя февраля</p> <p>3 неделя февраля</p>	<p>Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель</p>	<p>Протокол №__ от « »_____ 2025 г.</p>
7.	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>2. О проведении самообследования деятельности МБДОУ.</p> <p>3. Об организации уборки снега на территории МБДОУ.</p> <p>4. О посещаемости воспитанников МБДОУ.</p> <p>5. Об учете детей, проживающих на закрепленной территории.</p> <p>6. О результатах контрольной деятельности.</p>	<p>1 неделя марта</p> <p>3 неделя марта</p>	<p>Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель</p>	<p>Протокол №__ от « »_____ 2025 г.</p>
8.	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>2. Об итогах работы по сбору и учету информации о детях от 2 месяцев до 7 лет, проживающих на закрепленной территории.</p> <p>3. О результатах выполнения муниципального задания за 1 квартал 2025 год.</p> <p>4. О посещаемости и заболеваемости по итогам 1 квартала 2025 года.</p> <p>5. Об организации и выполнению норм питания по итогам 1 квартала 2025 года.</p> <p>6. О результатах контрольной деятельности.</p> <p>8. О проведении месячника по санитарной очистке территории (состояние и наличие инвентаря для</p>	<p>1 неделя апреля</p> <p>3 неделя апреля</p>	<p>Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель</p>	<p>Протокол №__ от « »_____ 2025 г.</p>

	работы на территории). 9. О подготовке и утверждение плана необходимых отделочных ремонтных работ в МБДОУ.			
9.	1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. О проведении мероприятий к Дню Победы 3. О подготовке к проведению выпускного праздника для детей подготовительной к школе группы. 4. О профилактике травматизма детей и сотрудников. 5. О подготовке к проведению ремонтных работ. 6.О планировании работы в летний оздоровительный сезон. 7. О результатах прохождении КПК, ПП и аттестации педагогических работников за 2024/2025 учебный год. 8. Об организации работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 9. О результатах контрольной деятельности	1 неделя мая 3 неделя мая	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Протокол №__ от « » _____ 2025 г.
10.	1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. О результатах контрольной деятельности. 3. О готовности МБДОУ к проведению ремонтных работ. 4. О пополнении материально-технической базы МБДОУ.	1 неделя июня 3 неделя июня	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Протокол №__ от « » _____ 2025 г.
11.	1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. О результатах выполнения муниципального задания за 1 полугодие 2025 года, о посещаемости и заболеваемости по итогам 2 квартала 2025 года. 3. Об организации и выполнении норм питания по итогам 2 квартала 2025 года. 4. О результатах проведения тренировочной эвакуации в июне 2025 года. 5. О ремонтных работах на территории МБДОУ, завозе песка и др. 6. О результатах контрольной деятельности.	1 неделя июля 3 неделя июля	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Протокол №__ от « » _____ 2025 г.

12.	1. Об утверждении плана работы на месяц 2. О результатах подготовки МБДОУ к новому учебному году. 3. О комплектовании групп. 4. О подготовке локальных актов и документации к новому учебному году. 5. О результатах контрольной деятельности.	1 неделя августа 3 неделя августа		Протокол №__ от « » _____ 2025 г.
-----	--	--------------------------------------	--	-----------------------------------

4.2. Заседания Педагогического совета

Периодичность проведения: 1 раз в квартал

Срок исполнения	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
Установочный Педагогический совет «Организация образовательного процесса в МБДОУ в 2024/2025 учебном году» Цель: ознакомление педагогов с планом, основными задачами воспитательно - образовательной деятельности МБДОУ, определение содержания педагогического процесса в МБДОУ на 2024/2025 учебный год.			
22.08.2024	<u>1. Организационно-аналитический блок</u> 1.1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета. 1.2. О мероприятиях по подготовке к Педагогическому совету 1.3. Об итогах проверки МБДОУ к 2024/2025 учебному году 1.4. Об итогах летне-оздоровительной работы 1.5. Об итогах проведения оперативного контроля «Готовность групп к новому учебному году». <u>2. Практический блок</u> 2.1. О принятии изменений и дополнений образовательной программы дошкольного образования МБДОУ. 2.2. О принятии календарного плана воспитательной работы. 2.3. О рассмотрении и принятии годового плана работы на 2024/2025 учебный год. 2.4. О рассмотрении и принятии режима дня возрастных групп. 2.5. О рассмотрении и принятии учебного плана и календарного учебного графика на 2024/2025 учебный год. 2.6. О рассмотрении и принятии рабочих программ педагогов, узких специалистов на 2024/2025 учебный год.	заведующий старший воспитатель педагоги	Протокол №_____ от « » _____ 20__

до 22.08 2024	<p>2.7. О рассмотрении и принятии циклограммы образовательной деятельности и режимных моментов на 2024/2025 учебный год.</p> <p>2.8. О рассмотрении и принятии перспективного плана по аттестации и курсов повышения квалификации.</p> <p>2.9. О рассмотрении и принятии графика проведения утренней гимнастики на 2024/2025 учебный год.</p> <p><u>3.Рефлексивный блок</u></p> <p>3.1. О проекте решения Педагогического совета</p> <p><u>Подготовка к Педагогическому совету</u></p> <p>1. Разработка годового плана работы на 2024/2025 учебный год.</p> <p>2. Разработка календарного плана воспитательной работы на 2024/2025 учебный год.</p> <p>3. Подготовка режима дня возрастных групп.</p> <p>4. Подготовка учебного плана и календарного учебного графика на 2024/2025 учебный год.</p> <p>5. Подготовка рабочих программ педагогов, узких специалистов на 2024/2025 учебный год.</p> <p>6. Подготовка циклограммы образовательной деятельности и режимных моментов на 2024/2025 учебный год.</p> <p>7. Подготовка перспективного плана по аттестации и курсов повышения квалификации.</p> <p>8. Подготовка графика проведения утренней гимнастики на 2024/2025 учебный год.</p>		
<p>Тематический Педагогический совет «Повышение качества образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении посредством эффективного взаимодействия с семьями воспитанников» Цель: совершенствование профессионального мастерства педагогов МБДОУ в использовании эффективных форм взаимодействия с родителями воспитанников в соответствии с ФОП ДО и ФГОС.</p>			
28.11. 2024	<p><u>1. Организационно-аналитический блок.</u></p> <p>1.1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета.</p> <p>1.2. Об итогах тематического контроля «Особенности организации взаимодействия педагогов с семьями воспитанников МБДОУ».</p> <p>1.3. Об итогах смотра – конкурса «Лучший информационный родительский уголок».</p> <p>1.4. Об итогах анкетирования родителей «Семья. Досуг и традиции в вашей семье».</p> <p>1.5. Об итогах анкетирования педагогов «Мои плюсы и минусы в общении с родителями».</p> <p>1.6. Об итогах проведения педагогической недели мастерства «Единое образовательное пространство - детский сад-семья».</p> <p><u>2. Практический блок.</u></p>	заведующий старший воспитатель педагоги	Протокол № _____ от «» _____ 20__

до 28.11. 2024	<p>Круглый стол «Взаимодействие педагогов дошкольного образовательного учреждения и семьи на в современных условиях».</p> <p><u>3.Рефлексивный блок.</u></p> <p>3.1. О принятии решений.</p> <p><u>Подготовка к Педагогическому совету</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка и проведение анкетирования родителей «Семья. Досуг и традиции в вашей семье». 2. Разработка и проведение анкетирования педагогов «Мои плюсы и минусы в общении с родителями». 3. Разработка положения и организация смотра – конкурса «Лучший информационный родительский уголок». 4. Проведение тематического контроля «Особенности организации взаимодействия педагогов с семьями воспитанников МБДОУ». 5. Неделя педагогического мастерства «Единое образовательное пространство - детский сад-семья» (открытые совместные мероприятия с родителями: родительские встречи, мастер-класс, родительский марафон, практикум, квиз - игра для семейных команд «Мама, папа, я – лучшая семья»). 6. Подготовка и проведение: <ul style="list-style-type: none"> консультация «Особенности и проблемы взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников в условиях реализации ФОП ДО»; практикум «Эффективные формы взаимодействия с родителями в соответствии с ФОП ДО и ФГОС» (семейное волонтерство, образовательное событие «Творческий сбор» как новая интерактивная форма совместной деятельности детей, родителей и педагогов); консультация «Технология подготовки и проведения родительских собраний в ДОУ». 		
<p>Тематический Педагогический совет</p> <p>«Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию изобразительной деятельности с детьми».</p> <p>Цель: повышение качества организации изобразительной деятельности с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО и ФГОС.</p>			
27.03. 2025	<p><u>1. Организационно-аналитический блок:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета. 1.2. Об итогах тематического контроля «Эффективность работы МБДОУ по организации изобразительной деятельности с детьми дошкольного возраста». 1.3. Об итогах смотра – конкурса на лучшее оснащение центра творчества. 1.4. Об итогах анкетирования родителей по выявлению интереса к изобразительной деятельности. 	заведующий старший воспитатель педагога	Протокол № _____ от «» _____ 20__

<p>до 27.03. 2025</p>	<p>1.5. Об итогах проведения опроса воспитателей по определению уровня компетенций в области художественно-эстетического развития детей</p> <p>1.6. Об итогах проведения недели педагогического мастерства «Где художник – там добро».</p> <p><u>2. Практический блок:</u></p> <p>2.1. Копилка методического мастерства «Инновационные технологии, как одно из слагаемых художественно – эстетического развития дошкольников»; «Организация художественных выставок для детей дошкольного возраста».</p> <p>2.2. Познавательное – деловая игра «Творческий педагог - творческий ребенок.</p> <p><u>3.Рефлексивный блок.</u></p> <p>3.1. О принятии решений</p> <p><u>Подготовка к Педагогическому совету</u></p> <p>1. Разработка и проведение анкетирования родителей по выявлению интереса ребенка к изобразительной деятельности.</p> <p>2. Разработка положения и организация смотра конкурса на лучшее оснащение центра творчества.</p> <p>3. Разработка и проведение опроса воспитателей по определению уровня компетенций в области художественно-эстетического развития детей.</p> <p>4. Проведение тематического контроля «Эффективность работы МБДОУ по организации изобразительной деятельности с детьми дошкольного возраста».</p> <p>5. Просмотр совместной изобразительной деятельности с детьми в рамках проведения недели педагогического мастерства «Где художник – там добро».</p> <p>6. Подготовка и проведение: консультация – презентация «Особенности развития декоративного творчества в разных возрастных группах»; практикум «Создание условий для самостоятельного и свободного экспериментирования с нетрадиционными материалами»; мастер-класс «Развитие художественно-творческих способностей детей посредством использования нетрадиционных техник рисования и аппликации» (пальцевая живопись, монотипия, картонография, диатипия, акватипия, скетчинг и др.).</p>		
<p style="text-align: center;">Итоговый Педагогический совет «Анализ образовательной деятельности МБДОУ за 2024/2025 учебный год. Организация летнего оздоровительного сезона»</p> <p>Цель: анализ деятельности коллектива МБДОУ за 2024/2025 учебный год, утверждение плана работы на летний оздоровительный период.</p>			

<p>29.05.2025</p>	<p>1. <u>Организационно-аналитический блок:</u> 1.1. О выполнении решений предыдущего Педагогического совета. 1.2. Об итогах выполнения задач годового плана МБДОУ за 2024/2025 учебный год. 1.3. О повышении профессиональной компетентности педагогов МБДОУ за 2024/2025 учебный год (итоги повышения квалификации, аттестации, самообразования и конкурсной деятельности педагогов МБДОУ). 1.4. Об итогах анкетирования родителей удовлетворенности деятельности МБДОУ. 2. <u>Практический блок:</u> 2.1. Об итогах организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста за 2024/2025 учебный год. 2.2. Об итогах здоровьесберегающей деятельности с детьми дошкольного возраста. 2.3. О подготовке детей к обучению в школе. 2.4. Об участии воспитанников и педагогов МБДОУ в конкурсном движении. 2.5. Об итогах музыкального воспитания детей дошкольного возраста. 2.6. О развитии предметно-пространственной среды в МБДОУ. 2.7. О реализации Программы развития МБДОУ. 2.8. О рассмотрении и утверждении плана летнего оздоровительного сезона. <u>3. Рефлексивный блок.</u> 3.1. О принятии решений.</p>	<p>заведующий старший воспитатель педагоги</p>	<p>Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__</p>
<p>до 29.05.2025</p>	<p><u>Подготовка к Педагогическому совету</u> 1. Разработка конспектов и проведение открытых итоговых занятий. 2. Подготовка самоанализа педагогической деятельности в 2024/2025 учебном году: воспитатели и специалисты 3. Составление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности по итогам 2024/2025 учебного года. 4. Подготовка аналитического отчета о работе консультационного пункта, с одаренными детьми, по обеспечению вариативного дошкольного образования, по реализации Программы развития МБДОУ. 5. Составление плана работы на летний оздоровительный сезон. 6. Разработка и организация анкетирования родителей «Удовлетворенность деятельностью МБДОУ»</p>		

4.3. Заседания Управляющего совета

Периодичность проведения: 1 раз в месяц

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работникам МБДОУ за сентябрь 2024 г.	30.09.2024	заведующий МБДОУ члены УС	Протокол №__от«__» _____20____
2.	1. О рассмотрении мер по обеспечению безопасности, охране и укреплению здоровья детей в МБДОУ в 2023-2024 учебном году. 2. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работникам МБДОУ за октябрь 2024 г.	31.10.2024	заведующий МБДОУ члены УС	Протокол №__от«__» _____20____
3.	1. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работникам МБДОУ за ноябрь 2024 г.	29.11.2024	заведующий МБДОУ члены УС	Протокол №__от«__» _____20____
4.	1. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работникам МБДОУ за декабрь 2023 г. 2. Об анализе заболеваемости за 2024 г. 3. О подведении итогов работы за 2024 год.	27.12.2024	заведующий МБДОУ члены УС	Протокол №__от«__» _____20____
5.	1. О выборе председателя и секретаря на 2025 год 2. О рассмотрении и утверждение плана работы на 2025 год. 3. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работникам МБДОУ за январь 2025 г.	31.01.2025	заведующий МБДОУ члены УС	Протокол №__от«__» _____20____
6.	1. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работникам МБДОУ за февраль 2025 г.	28.02.2025	заведующий МБДОУ члены УС	Протокол №__от«__» _____20____
7.	1. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работникам МБДОУ за март 2025 г.	28.03.2025	заведующий МБДОУ члены УС	Протокол №__от«__» _____20____
8.	1. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работникам МБДОУ за апрель 2025 г.	30.04.2025	заведующий МБДОУ члены УС	Протокол №__от«__» _____20____
9.	1. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работникам МБДОУ за май 2025 г. 2. О рассмотрении плана на летней оздоровительной сезон. 3. Об утверждении плана проведения ремонтных работ.	30.05.2025	заведующий МБДОУ члены УС	Протокол №__от«__» _____20____
10.	1. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работникам МБДОУ за июнь 2025 г.	30.06.2025	заведующий МБДОУ члены УС	Протокол №__от«__» _____20____
11.	1. О распределении стимулирующего фонда	31.07.2025	заведующий	Протокол

	оплаты труда работникам МБДОУ за июль 2025 г.		МБДОУ члены УС	№__от«__» _____20__
12.	1. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работникам МБДОУ за август 2025 г. 2. О подведении итогов подготовки МБДОУ к новому учебному году.	29.08.2025	заведующий МБДОУ члены УС	Протокол №__ от«__» _____20__

4.4. Заседания Попечительского совета

Периодичность проведения: 1 раз в квартал

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1. Об изменении состава ПС, распределение обязанностей между членами ПС. 2. О выборах председателя и секретаря на 2024/2025 учебный год. 3. О подведении итогов результатов ремонта МБДОУ. 4. Об использовании целевых денежных взносов родителей, общественности на развитие материальной базы МБДОУ (отчет). 5. Об основных направлениях образовательной деятельности в 2024/2025 учебном году.	03.10.2024	заведующий МБДОУ председатель Попечительского совета	Протокол №__от «__»_____ 20__
2.	1. Об утверждении сметы расходов на 2025 год. 2. Об использовании целевых денежных взносов родителей, общественности на развитие материальной базы МБДОУ (отчет). 3. Об итогах работы ревизионной комиссии за 2024 год (отчет). 4. О результатах и проведения новогодних праздников.	16.01.2025	заведующий МБДОУ председатель Попечительского совета	Протокол №__от «__»_____ 20__
3.	1. Об использовании целевых денежных взносов родителей, общественности на развитие материальной базы МБДОУ (отчет). 2. Об обследовании помещений здания МБДОУ и прилегающих территории с целью определения затрат на ремонт. 3. Об утверждении плана работы в период ремонтных работ. 4. О проведении летне-оздоровительной деятельности с воспитанниками МБДОУ. 5. О результатах работы ПС за 2024/2025 учебный год.	24.04.2025	заведующий МБДОУ председатель Попечительского совета	Протокол №__от «__»_____ 20__
4.	1. Об использовании целевых денежных	24.07.2025	заведующий	Протокол

взносов родителей, общественности на развитие материальной базы МБДОУ (отчет).		МБДОУ председатель Попечительского совета	№__от « »____ 20__
--	--	---	--------------------------

4.5. Заседания Общего собрания трудового коллектива

Периодичность проведения: 4 раза в год

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1. Об итогах готовности МБДОУ к новому учебному году. 2. О выполнении должностных инструкций и правил внутреннего трудового распорядка 3. О готовности МБДОУ к новому 2024/2025 учебному году. 4. О выполнении требований к охране труда сотрудников. 5. О распределении функциональных обязанностей между членами коллектива и взаимозаменяемости для успешного выполнения задач на новый учебный год. 6. О сохранности имущества и соблюдении СанПиН. Об обеспечении пропускного режима и безопасности в учреждении. 7. О соблюдении сроков прохождения медосмотра.	04.09.2024	заведующий МБДОУ заведующий хозяйством старший воспитатель	Протокол №__от « »____ 20__
2.	1. О состоянии работы по охране и укреплению здоровья детей и сотрудников в МБДОУ. 2. О профилактике заболеваемости сотрудников. 3. Об утверждении графика отпусков. 4. О проведении новогодних праздников.	06.11.2024	заведующий МБДОУ заведующий хозяйством старший воспитатель	Протокол №__от « »____ 20__
3.	1. О выполнении должностных инструкций 2. О выполнении соглашения по ОТ за 2024 год. 3. Об участии в санитарной очистке и благоустройстве территории учреждения. 4. О предупреждении травматизма. 5. О результатах самообследования МБДОУ.	05.03. 2024	заведующий МБДОУ заведующий хозяйством старший воспитатель	Протокол №__от « »____ 20__
4.	1. Об итогах деятельности МБДОУ за 2024/2025 учебный год. 2. О правилах внутреннего трудового распорядка. 3. Отчет о выполнении коллективного договора. 4. О состоянии травмабезопасной среды.	22.05.2025	заведующий МБДОУ заведующий хозяйством старший воспитатель	Протокол №__от « »____ 20__

	5.О проведении ремонтных работ в летний период.			
--	---	--	--	--

4.6. Работа с обслуживающим персоналом

Периодичность проведения: 1 раз в месяц

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1. Консультация «Правила обработки посуды, смена белья». 2. Инструктаж обслуживающего персонала по ОТ и ТБ, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников.	03.09.2024	заведующий заведующий хозяйством	
2.	1. Заготовка овощей на зиму. 2. Выдача чистящих и моющих средств. 3. Уборка территории МБДОУ от листвы и мусора. 4. Консультация «Оказание первой медицинской помощи пострадавшим». 5. Беседа «Техника безопасности на кухне, работа с электроприборами». 6. Беседа «Техника безопасности на прачечной».	01.10.2024	заведующий заведующий хозяйством	
3.	1. Осмотр подвальных помещений. 2. Консультация «Ознакомление с санитарно - эпидемиологическим режимом для профилактики инфекционных заболеваний».	05.11.2024	заведующий МБДОУ заведующий хозяйством	
4.	1. Очищение территории МБДОУ от снега. 2. Осмотр кровли. 3. Инструктаж обслуживающего персонала по ОТ и ТБ, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников. 4. Инструктаж «Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов».	03.12.2024	заведующий заведующий хозяйством	
5.	1. Осмотр кровли 2. Переборка овощей в овощехранилище. 3. Консультация «Профилактика гриппа в МБДОУ в период эпидемиологического неблагополучия»	14.01.2025	заведующий заведующий хозяйством	
6.	1. Выполнение санэпидрежима 2. Посев семян на рассаду. 3. Инструктаж обслуживающего персонала по ОТ и ТБ, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников.	04.03.2025	заведующий заведующий хозяйством	
7.	1. Благоустройство территории МБДОУ.	01.04.2025	заведующий	

	2. Приобретение инвентаря для уборки территории МБДОУ. 3. Уборка в подвале и в овощехранилище. 4. Экологические субботники		заведующий хозяйством	
8.	1. Подготовка к ремонтным работам МБДОУ. 2. Работа на цветниках. 3. Приобретение строительных материалов для ремонтных работ.	06.05.2025	заведующий заведующий хозяйством	
9.	1. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний период». 2. Инструктаж обслуживающего персонала по ОТ и ТБ, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников. 3. Работа по озеленению участка МБДОУ 4. Беседа «Соблюдение санэпидемрежима в летний период»	02.06.2025	заведующий заведующий хозяйством	
10.	1. Подготовка МБДОУ к 2025/2026 учебному году.	05.08.2025	заведующий заведующий хозяйством	

V. Методическая деятельность

5.1. Мероприятия методической службы с педагогами

№	Тематическое содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Семинар-практикум «Создание развивающей предметно-пространственной среды в МБДОУ в соответствии ФОП»				
1.	<i>Занятие №1</i> Дискуссия «Современные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в МБДОУ в контексте ФОП ДО И ФГОС»	05.12.2024	Старший воспитатель, педагоги МБДОУ	« » ____ 20__
2.	<i>Занятие №2</i> Практикум «Как оборудовать центры детской активности в условиях реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ»	12.12.2024	Штро С.Н., воспитатель	« » ____ 20__
3.	<i>Занятие №3</i> Практикум «Организация работы по созданию мини-музея в дошкольном образовательном учреждении»	16.01.2025	Алексеев Е.В., воспитатель	« » ____ 20__
Методический материал				
1.	Знакомство с методическими рекомендациями для руководителей и воспитателей дошкольных образовательных организаций по	сентябрь 2024 г.	Старший воспитатель	

	формированию у воспитанников основ безопасного поведения (на природе, на дорогах, на объектах транспортной инфраструктуры, на транспорте, в быту, социуме, информационном/цифровом пространстве)			
2.	«Новые формы организации взаимодействия с семьями воспитанников»	октябрь 2024 г.	Старший воспитатель	
3.	«Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста»	февраль 2025 г.	Старший воспитатель	
Консультация, деловая игра, практикум, мастер-класс, круглый стол				
	Консультация «Организация профессионального мастер-класса»	12.09.2024	Старший воспитатель	« » ____ 20__
2.	Мастер-класс «15 требований к мультимедийной презентации для детей»	19.09.2024	Штро С.Н., воспитатель	« » ____ 20__
3.	Консультация «Особенности и проблемы взаимодействия педагогического коллектива семьями воспитанников в условия реализации ФОП ДО».	10.10.2024	Белоусова Л.А., воспитатель	« » ____ 20__
4.	Практикум «QR-код как способ повышения психолого-педагогической компетентности родителей»	10.10.2024	Старший воспитатель	
5.	Практикум «Эффективные формы взаимодействия с родителями в соответствии с ФОП ДО и ФГОС»	17.10.2024	Воспитатели, музыкальный руководитель, старший воспитатель	« » ____ 20__
6.	Деловая игра «Технология подготовки и проведения родительских собраний в ДОУ»	24.10.2024	Ширяева Н.В., воспитатель	« » ____ 20__
7.	Консультация «Создание условий для самостоятельного и свободного экспериментирования с художественными материалами»	06.02.2024	Алексеевко Е.В., воспитатель	« » ____ 20__
8.	Консультация – презентация «Особенности развития декоративного творчества в разных возрастных группах»	13.02.2024	Кашперова Е.В. воспитатель	« » ____ 20__
9.	Мастер-класс «Развитие художественно-творческих способностей детей посредством использования нетрадиционных техник рисования и аппликации»	27.02.2024	Воспитатели, старший воспитатель	« » ____ 20__
10	Практикум «Организация разных видов игр в летний период»	15.05.2025	Ширяева Н.В., старший воспитатель	« » ____ 20__
Индивидуальные консультации				
1.	Консультации по запросу педагогов	в течение года	старший воспитатель	« » ____ 20__

Конкурсы, смотры				
1.	Смотр - конкурс «Лучший информационный уголок для родителей»	20.11.2024	воспитатели старший воспитатель	« » ____ 20__
2.	Взаимопосещение «Центр двигательной активности»	23.01.2025		
4.	Смотр – конкурс на лучшее оснащение центра творчества.	19.03.2025	воспитатели старший воспитатель	« » ____ 20__
5.	Взаимопосещение «Подготовка выносного материала»	15.05.2024	воспитатели старший воспитатель	« » ____ 20__
6.	Участие в творческих конкурсах и выставках на муниципальном уровне.	В течение года	воспитатели старший воспитатель	« » ____ 20__
Анкетирование, мониторинг педагогов				
1.	Анкетирование «Готовность педагогов к реализации ФОП»	сентябрь 2024 г.	педагог-психолог	« » ____ 20__
2.	Анкетирование педагогов «Мои плюсы и минусы в общении с родителями»	октябрь 2024 г.	старший воспитатель	« » ____ 20__
3.	Опросник для воспитателей по определению уровня компетенций в области художественно-эстетического развития детей	февраль 2025 г.	старший воспитатель	« » ____ 20__
4.	Анкетирование педагогов МБДОУ по итогам учебного года	май 2025 г.	старший воспитатель	« » ____ 20__

5.2. Мероприятия по наставничеству (работа с молодыми специалистами)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<i>Работа с педагогами</i>				
1.	Организационное заседание «Организация наставничества».	сентябрь 2025 г	старший воспитатель	« » ____ 20__
2.	Собеседование с молодыми (вновь принятыми) педагогами МБДОУ для определения направлений работы.	В течение года	старший воспитатель	« » ____ 20__
3.	Праздник «День дошкольного работника»	27 сентября 2024 г.	старший воспитатель воспитатели	« » ____ 20__
8.	Участие в профессиональных конкурсах методических разработок в сети Интернет.	в течение года	старший воспитатель	« » ____ 20__
9.	Индивидуальное консультирование педагогов по вопросу наставничества	в течение года	старший воспитатель педагог-психолог	« » ____ 20__
10.	Размещение информации о педагогах – наставниках МБДОУ на сайте МБДОУ; оформление информации для родителей.	в течение года	педагоги старший воспитатель	« » ____ 20__

<i>Работа с детьми</i>				
1.	Тематический день «День знаний»	2 сентября 2024 г.	воспитатели, музыкальный руководитель	« » ____ 20__
2.	Акция «От сердца к сердцу»	сентябрь 2024 г.	воспитатели, музыкальный руководитель	« » ____ 20__

5.3. Открытые просмотры совместной деятельности с детьми

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Взаимопосещение в рамках смотров-конкурсов, конкурсов, выставок	в течение учебного года	старший воспитатель воспитатели	«__»____ 20__
2.	Неделя педагогического мастерства. Просмотр взаимодействия с родителями «Единое образовательное пространство: детский сад – семья»	18-22 ноября 2024 г.	старший воспитатель воспитатели	«__»____2 0__
3.	Неделя педагогического мастерства. Просмотр совместной изобразительной деятельности с детьми «Где художник – там добро».	17-21 марта 2025 г.	старший воспитатель воспитатели	«__»____ 20__
4.	Панорама открытых итоговых интегрированных занятий	21-25 апреля 2024 г.	старший воспитатель воспитатели	«__»____2 0__

5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Организационное и информационно-методическое обеспечение работы МБДОУ в условиях действия профессионального стандарта				
1.1.	Размещение информации на официальном сайте МБДОУ раздел «Образовательные стандарты».	В течение года	старший воспитатель	
1.2.	Обеспечение участия заведующего, старшего воспитателя и педагогов в вебинарах разного уровня по вопросам профессионального стандарта.	В течение года	старший воспитатель, педагоги	
1.3.	Рассмотрение вопроса «О проведении аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников» на Педагогическом совете.	Август май	старший воспитатель	
2. Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта, программой развития профессиональной компетентности педагогических работников				
2.1.	Обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров.	Ежеквартально	старший воспитатель	

2.2.	Мониторинг повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников.	Ежеквартально	старший воспитатель	
2.3.	Обеспечение посткурсового сопровождения педагогов повысивших свою квалификацию через деятельность городских методических объединений.	В течение учебного года	старший воспитатель	
3. Обобщение и распространение лучших практик МБДОУ по внедрению профессионального стандарта				
3.1.	Выявление, изучение и обобщение опыта эффективной профессиональной деятельности педагогических работников. Распространение опыта в форме мастер-классов, выступление на семинарах, заседаниях методических объединений	в течение учебного года	старший воспитатель	
4. Обеспечение организационно-методического сопровождения аттестации педагогических работников				
4.1.	Подготовка предварительных данных о педагогических работниках, планируемых к аттестации на 2024/2025 учебный год.	сентябрь 2023 г.	старший воспитатель	
4.2.	Посещение групповых консультаций для руководителей, педагогов по вопросам проведения процедуры аттестации педагогов на квалификационные категории и с целью установления соответствия занимаемой должности.	Ежеквартально	старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель	
4.3.	Реализация плана мероприятий по аттестации.	Ежеквартально	старший воспитатель	
4.4.	Мониторинг уровня квалификации педагогических работников.	В течение учебного года	старший воспитатель	

5.5. Мероприятия по проведению аттестации педагогических работников

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Составление перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников	сентябрь 2024 г.	старший воспитатель	
2.	Изучение нормативно – правовых документов по аттестации	в течение года	старший воспитатель	
3.	Организация сбора заявлений об участии в аттестации педагогических работников МБДОУ	в течение года	старший воспитатель	
4.	Оформление информационного стенда «Аттестация». Индивидуальные консультации с педагогами, которые будут подавать заявление на аттестацию	сентябрь 2024 г.	старший воспитатель	
5.	Анализ и оказание методической помощи	в течение	старший	

	в подготовке перспективных планов, разработок, наглядного материала и обобщение опыта.	года	воспитатель	
6.	Открытые просмотры занятий с воспитанниками. Выставка дидактических пособий, методических разработок педагогов.	в течение учебного года	старший воспитатель, педагоги	
7.	Оформление пакета документов аттестующего педагога.	в течение года	старший воспитатель	
8.	Подведение итогов аттестации педагогов за 2024/2025 учебный год. Подготовка выставки к итоговому Педсовету «Итоги аттестации» – представление опыта аттестованных коллег	май 2025 г.	старший воспитатель, педагоги	

Список педагогических и руководящих работников, аттестующихся в 2024/2025 учебном году

№ п/п	Ф.И.О.	Имеющаяся категория с указанием должности	Срок плановой и внеплановой аттестации	Образование (уровень, наименование образовательного учреждения, год, специальность, квалификация)	Дата предыдущей аттестации (приказ)
1	Мингалёва Ольга Борисовна	соответствие занимаемой должности	планово 2024 г. III квартал	высшее, БГПУ, 1994, «Педагогика и психология дошкольная»	Приказ №1304-осн от 23.09.2019

Список педагогических и руководящих работников, нуждающихся в курсах повышения квалификации в 2024/2025 учебном году

№ п/п	Ф.И.О. педагога	должность	Курсы повышения квалификации или профессиональная подготовка (учреждение, год, количество часов, тема)	Год планируемых курсов повышения квалификации
1.	Пяткова Любовь Петровна	старший воспитатель	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», г. Красноярск, 18.10.2021, 36 часов, «Организация и содержание образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО»	IV квартал 2024 г.
2.	Алексеевко Елена Владимировна	воспитатель	АНОО ДПКАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова», 2022 г., 32 часа, «Практика современного проектирования и организации развивающей предметно-	II квартал 2025 г.

			пространственной образовательной среды в ДОО»	
--	--	--	---	--

5.6. Мероприятия ППк (психолого-педагогического консилиума)

№ п/п	Мероприятие (форма проведения) Тема мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	ППк №1 1. Принятие плана работы ППк. 2. Принятие графика работы. 3. Рассмотрение заявок на обследование.	Октябрь 2024 г.	Председатель ППк	Протокол № _____ от _____
2.	ППк №2 1. Выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения детей, заявленных на ППк. 2. Анализ документов на каждого ребенка, представленного на консилиум: - заявление воспитателей или родителей (законных представителей) об обследовании ребенка на консилиуме; - договор между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников; - педагогическая характеристика ребенка; - выписка из медицинской карты; - психологическое представление. 3. Составление коллегиального заключения. 4. Разработка рекомендаций с учетом индивидуальных особенностей и возможностей ребенка. 5. Планирование взаимодействия с родителями.	Ноябрь 2024. г.	Председатель ППк Члены ППк	Протокол № _____ от _____
3.	ППк №3 1. Обсуждение промежуточных результатов индивидуальной работы с детьми, в соответствии с рекомендациями консилиума: - динамическая оценка развития ребенка; - изменение и внесение дополнений в содержание работы с детьми с незначительными результатами или их отсутствием; анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики), представленных, педагогом-психологом, воспитателями. 2. Составление итогового коллегиального заключения по каждому ребенку с оценкой эффективности работы с ним.	март 2025 г.	Председатель ППк Члены ППк	Протокол № _____ от _____
4.	ППк №4 Итоговое 1. Оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися, получающих психолого-педагогическое сопровождение.	май 2025 г.	Председатель ППк Члены ППк	Протокол № _____ от _____

	2. Составление рекомендаций для родителей (законных представителей)			
5.	Внеплановое заседание	по мере поступления заявок в течение года	Председатель ППк Члены ППк	

5.7. Мероприятия по разработке нормативно-методической базы

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Составление учебного плана, календарного учебного графика, расписания занятий, режима дня, корректировка циклограммы деятельности педагогов.	август 2024 г.	старший воспитатель	
2.	Разработка пакета документов к тематическому контролю по теме «Особенности организации взаимодействия педагогов с семьями воспитанников МБДОУ».	октябрь 2024 г.	старший воспитатель	
3.	Разработка пакета документов к тематической проверке по теме «Эффективность работы педагогов МБДОУ по организации изобразительной деятельности с детьми дошкольного возраста».	январь 2025 г.	старший воспитатель	
4.	Создание педагогической копилки инновационных идей в форме проектной деятельности «К здоровью через детский сад», «Повышение профессиональной ИКТ – компетентностей педагогов МБДОУ», «Краеведение как средство пробуждения патриотических чувств у детей дошкольного возраста».	в течение года	старший воспитатель, педагоги	
5.	Разработка консультативно-рекомендательного материала по организации образовательной деятельности с детьми в соответствии с ФОП.	в течение года	старший воспитатель, педагоги	

5.8. Мероприятия по организации развивающей предметно-пространственной среды и оснащению учебно-дидактической базы

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Оснащение учебно-дидактической базы				
1.	Приобретение новинок методической литературы в соответствии с УМК по образовательной программе МБДОУ	в течение года	старший воспитатель	
2.	Приобретение канцелярских товаров.	в течение года	старший воспитатель	
Организация развивающей предметно-пространственной среды				
1.	Пополнить (обновить, модифицировать) центр двигательной активности в соответствии с возрастными особенностями детей и ФОП ДО.	до 23.01. 2025.	старший воспитатель, воспитатели	

2.	Пополнить (обновить, модифицировать) центр, центр творчества в соответствии с возрастными особенностями детей и ФОР ДО.	до 19.03. 2025	старший воспитатель, воспитатели	
3.	Пополнить выносной материал для проведение летнего отдыха и оздоровления	до 15.05. 2025		

VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

6.1. Массовые мероприятия

Праздники и развлечения (сезонные, государственно-гражданские)

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Музыкально-игровая программа к Дню знаний «Приключения в стране Знаний»	2 сентября 2024 г.	музыкальный руководитель, воспитатели группы №3	
2.	Кукольное представление «Под грибком»	сентябрь 2024 г.	музыкальный руководитель воспитатели группы №1, №2	
3.	Детский концерт к Дню пожилого человека "Хорошо нам рядышком с дедушкой и бабушкой"	1 октября 2024 г.	музыкальный руководитель воспитатели группы №2, №3	
4.	Музыкальный праздник «Осень в гостях у ребят»	09 -10 октября 2024 г.	музыкальный руководитель, воспитатели групп №1, №2, №3	
5.	Музыкально-игровая программа «Подари улыбку маме»	21-22 ноября 2024 г.	музыкальный руководитель, воспитатели групп №1, №2, №3	
6.	Музыкальный праздник «Весело и дружно встретим Новый год»	25-27 декабря 2023 г.	музыкальный руководитель воспитатели групп №1, №2, №3	
7.	Кукольное представление «Зимняя сказка»	февраль 2025 г.	музыкальный руководитель воспитатели групп №1, №2	
8.	Музыкально-спортивный праздник «Защитником быть - Родине служить»	20-21 февраля 2025 г.	музыкальный руководитель воспитатели	

			групп №3	
9.	Музыкальный праздник «Чудесный день 8 Марта»	5-7 марта 2024 г.	музыкальный руководитель, воспитатели групп №1, №2, №3	
10.	Музыкально-спортивное развлечение «Мчится ракета к дальним мирам»	11 апреля 2024 г.	музыкальный руководитель воспитатели групп №3	
11.	Музыкально-поэтический праздник «Пришла весна – весна Победы!»	7 мая 2025 г.	воспитатели музыкальный руководитель воспитатели групп №3	
12.	Музыкальный праздник «До свиданья, детский сад!»	30 мая 2025 г.	музыкальный руководитель воспитатели групп №3	

Развлечения (народные и фольклорные)

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Развлечение «Рябинник»	23.сентября 2024 г.	музыкальный руководитель, воспитатели групп №2, №3	
2.	Развлечение «Пришла Коляда - открывай ворота»	15 января 2025 г.	музыкальный руководитель воспитатели групп №1, №2, №3	
3.	Развлечение «Масленица дорогая – наша гостыюшка годовая»	28 февраля 2025 г.	музыкальный руководитель, воспитатели групп №2, №3	
4.	Развлечение «Шутки шутить, людей насмешить»	1 апреля 2025 г.	музыкальный руководитель, воспитатели групп №3	

Спортивные мероприятия

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Физкультурный досуг «Юные пешеходы»	сентябрь 2024 г.	воспитатели групп №1, №2	
	«Правила безопасности знай и выполняй»		воспитатели групп №3	
2.	Физкультурный досуг «Путешествие в осенний лес»	октябрь 2024 г.	воспитатели №1, №2	
	Туристическая осенняя прогулка в		воспитатели	

	березовую рощу		№3	
3.	Физкультурный досуг «Бобик в гостях у ребят»	ноябрь 2024 г.	воспитатели группы №1	
	Физкультурный праздник «Праздник подвижных игр»		воспитатели группы №2	
	Физкультурный праздник «Игры народов России»		воспитатели группы №3	
4.	Физкультурный досуг «Здравствуй, Зимушка - зима»	декабрь 2024 г.	воспитатели всех возрастных групп	
5.	Физкультурный досуг «В гости к Снеговика»	январь 2025г.	воспитатели групп №1, №2	
	Туристическая зимняя прогулка		воспитатели группы №3	
6.	Физкультурный досуг «Бравые ребята»	февраль 2025 г.	воспитатели группы №1, №2	
	Музыкально-спортивный праздник «Защитником быть - Родине служить»		музыкальный руководитель воспитатели групп №3	
7.	Физкультурный досуг «Мы растем здоровыми»	март 2025 г.	воспитатели групп №1, №2»	
	Физкультурный досуг «Делай с нами, делай как мы, делай лучше нас»		воспитатели группы №3	
8.	Физкультурный досуг «Веселые ребята	апрель 2025 г.	воспитатели группы №1, №2	
	Музыкально-спортивное развлечение «Мчится ракета к дальним мирам»		воспитатели группы №3	
9.	Физкультурное развлечение «Играем вместе»	май 2025 г.	воспитатели групп №1, №2	
	Весенняя туристическая прогулка		воспитатели группы №3	

Тематические дни, недели, юбилейные даты

№п/ п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Тематические дни				
1.	День знаний	2 сентября 2024 г.	воспитатели музыкальный руководитель	
2.	День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября 2024 г.	воспитатели	
3.	Международный день распространения грамотности	6 сентября 2024 г. (по календарю - 08.09.)	воспитатели	
4.	Единый день безопасности дорожного движения	20 сентября – 2024 г.	воспитатели	
5.	День воспитателя и всех дошкольных работников.	27 сентября 2024 г.	воспитатели музыкальный	

			руководитель	
6.	День рождения Алтайского края	30 сентября 2024 г. (по календарю - 28.09.)	воспитатели	
7.	Международный день пожилых людей	1 октября 2024 г.	воспитатели музыкальный руководитель	
8.	Международный день музыки	1 октября 2024 г.	воспитатели музыкальный руководитель	
9.	День защиты животных	4 октября 2024 г.	воспитатели	
10.	День учителя	4 октября 2024 г. (по календарю - 05.10.)	воспитатели	
11.	День отца в России	18 октября 2024 г.	воспитатели	
12.	День народного единства	1 ноября 2024 г. (по календарю - 04.11.)	воспитатели	
13.	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	8 ноября 2024 г.	воспитатели	
14.	Синичкин день	11 ноября 2024 г. (по календарю - 10.11.)	воспитатели	
15.	День матери в России	22 ноября 2024 г. (по календарю - 24.11.)	воспитатели музыкальный руководитель	
16.	День Государственного герба Российской Федерации	29 ноября 2024 г. (по календарю - 30.11.)	воспитатели	
17.	День неизвестного солдата	3 декабря 2024 г.	воспитатели	
18.	Международный день инвалидов	3 декабря 2024 г.	воспитатели	
19.	День добровольца (волонтера) в России	5 декабря 2024 г.	воспитатели	
20.	Международный день художника	9 декабря 2024 г. (по календарю - 08.12.)	воспитатели	
21.	День Конституции Российской Федерации	12 декабря 2024 г.	воспитатели	

22.	Новый год	31 декабря 2024 г.	воспитатели музыкальный руководитель	
	День заповедников и национальных парков	13 января (по календарю - 11.01.)	воспитатели	
23.	Международный день снеговиков	17 января 2025 г.	воспитатели	
24..	День снятия блокады Ленинграда	25 января 2025 г. (по календарю - 27.01.)	воспитатели	
25.	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	31 января 2025 г. (по календарю - 02.02.)	воспитатели	
26.	День российской науки	7 февраля 2025 г. (по календарю - 08.02.)	воспитатели	
27.	Международный день родного языка	21 февраля 2025 г.	воспитатели	
28.	День защитника Отечества	23 февраля 2025 г.	воспитатели музыкальный руководитель	
29.	Международный женский день	8 марта 2025 г.	воспитатели музыкальный руководитель	
30.	День воссоединения Крыма с Россией	18 марта 2025 г.	воспитатели	
31.	День финансовой грамотности	21 марта 2025 г.	воспитатели	
32.	Всемирный день театра	27 марта 2025 г.	воспитатели музыкальный руководитель	
33.	День смеха	1 апреля 2025 г.	воспитатели музыкальный руководитель	
34.	Всемирный день здоровья	7 апреля 2025 г.	воспитатели	
35.	День космонавтики	11 апреля 2025 г. (по календарю - 12.04.)	воспитатели музыкальный руководитель	
36.	Международный день музеев	18 апреля 2025 г.	воспитатели	
37.	Международный день Матери - Земли	22 апреля 2025 г.	воспитатели музыкальный руководитель	
38.	Праздник Весны и Труда	1 мая	воспитатели	

		2025 г.		
39.	День Победы	9 мая 2025 г.	воспитатели музыкальный руководитель	
40.	День детских общественных организаций России	19 мая 2025 г.	воспитатели	
41.	День славянской письменности и культуры	23 мая 2025 г. (по календарю – 24.05.)	воспитатели	
42.	День защиты детей	1 июня 2025 г.	воспитатели музыкальный руководитель	
43.	День русского языка день рождения великого русского поэта Александра Сергеевича Пушкина	4 июня 2025 г.	воспитатели	
44.	День России	12 июня 2024 г.	воспитатели музыкальный руководитель	
45.	День памяти и скорби	22 июня 2025 г.	воспитатели	
46.	День семьи, любви и верности	5 июля 2025 г.	воспитатели музыкальный руководитель	
47.	День физкультурника	12 августа 2025 г.	воспитатели	
48.	День Государственного флага Российской Федерации	22 августа 2025 г.	воспитатели	
49.	День российского кино	27 августа 2025 г.	воспитатели	
50.	День города Барнаула	27 августа 2025 г.	воспитатели	
Тематические недели				
1.	Неделя безопасности	16-20 сентября 2024 г.	воспитатели	
2.	Неделя пожилого человека	30 сентября – 04 октября 2024 г.	воспитатели	
3.	Мама - главное слово в каждой судьбе	18-22 ноября 2024 г.		
4.	Неделя добрых дел	2-6 декабря 2024 г.	воспитатели	
5.	«Это русская сторонка» (знакомство с русской культурой и традициями)	13-17 января 2025 г	воспитатели	
6.	Неделя научных открытий	3-7 февраля 2025 г	воспитатели	
7.	Волшебный мир театра	24-28 марта 2025 г	воспитатели	
8.	Космические просторы	8-11 апреля 2025 г.	воспитатели	

9.	Этих дней не смолкнет слава	28 апреля – 8 мая 2025г.	воспитатели	
----	-----------------------------	--------------------------------	-------------	--

Юбилейные даты

1.	185 лет со дня рождения русского композитора П. И. Чайковского (1840–1893)	7 мая 2025 г.	воспитатели старшей, подготовительной к школе группы	
----	--	------------------	--	--

Экологические акции, дни экологической защиты

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
---	-------------	-------	---------------	----------------------

Экологические акции

1.	«Любимый – чистый город!»	октябрь 2024 г.	воспитатели	
2.	«Покормите птиц зимой»	с 11 ноября 2024 г.	воспитатели	
3.	«Берегите лес и его жителей от пожара!»	22 апреля 2025 г.	воспитатели	
4.	«Цветами улыбается Земля»	май 2025 г	воспитатели	

Дни экологической защиты

1.	День защиты животных	4 октября 2024 г.	воспитатели всех групп	
2.	Синичкин день	11 ноября 2024 г.	воспитатели всех групп	
3.	День заповедников и национальных парков	11 января 2025 г.	воспитатели групп №2, №3	
4.	Международный день Матери-Земли (День защиты окружающей среды.)	22 апреля 2025 г.	воспитатели всех групп	

Конкурс поэтического искусства

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Мама, папа, я – счастливая семья»	24 октября 2024 г.	воспитатели	

Конкурс научно - исследовательских работ и проектов

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Радуга научных открытий»	5 февраля 2025 г.	воспитатели групп №2, №3	

Математическая Олимпиада

1.	«Юные математики»	5 декабря 2024 г.	воспитатели групп №2, №3	
----	-------------------	----------------------	--------------------------	--

Социальные акции

1.	«Везу детей безопасно»	16-20 сентября 2024 г.	воспитатели	
2.	«Твори добро» (День волонтера)	05 декабря 2024 г.	воспитатели	

3.	«Блокадный хлеб»	27 января 2025 г.	воспитатели	
4.	«Семейному чтению наше почтение»	14 февраля 2025 г.	воспитатели	
5	«Голубь мира»	7 - 8 мая 2025 г.	воспитатели	

Выставки, конкурсы

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выставка поделок из природного материала «Нет краше места на нашей планете»	30 сентября 2024 г.	воспитатели	
2.	Фотовыставка «С папой классно!»	18 октября 2024 г.	воспитатели	
3.	Выставка - мастерская творческих работ «Елочная игрушка нашей семьи»	19-20 декабря 2024 г.	воспитатели старший воспитатель	
4.	Выставка военной техники из конструкторов разной категории «Парад военной техники»	19 февраля 2025 г.	воспитатели групп №2, №3	
5.	Выставка работ декоративно-прикладного творчества «Я и мама - мастера»	4 марта 2025 г.	воспитатели	
6.	Выставка рисунков «Космические просторы»	10 апреля 2025 г.	воспитатели младшей, групп №2, №3	
7.	Участие в творческих конкурсах и выставках на муниципальном уровне.	в течение учебного года	воспитатели старший воспитатель	

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выявление одаренных воспитанников по результатам анализа продуктов детской деятельности, диагностики, бесед, наблюдений.	сентябрь 2024 г	старший воспитатель педагоги	
2.	Составление индивидуального маршрута с одаренными воспитанниками	сентябрь 2024 г.	старший воспитатель воспитатели	
3.	Создание условий в группе способствующих развитию, проявлению одаренности воспитанников.	в течение года	воспитатели, педагоги	
4.	Индивидуальная работа с педагогами по разработке индивидуального маршрута и сопровождению одаренного ребенка.	в течение года	старший воспитатель воспитатели	
5.	Индивидуальная работа с семьями воспитанников.	в течение года	воспитатели	
6.	Организация работы с одаренными воспитанниками.	в течение года	педагоги	
7.	Участие детей в праздниках и	в течение года	педагоги	

	развлечениях.			
8.	Участие детей в конкурсах различного уровня.	в течение года	педагоги	
9.	Подведение итогов работы с одаренными воспитанниками.	май 2025 г.	старший воспитатель воспитатели	

VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

Направления и содержание деятельности с семьей

№	Содержание работы	Ответственный	Периодичность
Направление деятельности заведующего, старшего воспитателя			
1.	Формирование контингента детей	заведующий	единовременно
2.	Заключение договоров	заведующий	единовременно
3.	Комплектование групп	заведующий	единовременно
4.	Организация работы Попечительского совета	заведующий	4 заседания в год
5.	Организация работы Управляющего совета	заведующий	ежемесячно
6.	Организация работы родительских комитетов	заведующий	3 раза в год
7.	Организация и проведение общих родительских собраний	заведующий	2-3 раза в год
8.	Составление социального паспорта семьи МБДОУ	старший воспитатель	сентябрь 2024 г.
9.	Обеспечение социального партнерства в рамках проектов по мере возникновения	старший воспитатель	единовременно
10	Анкетирование «Удовлетворенность родителей деятельностью учреждения»	старший воспитатель	апрель – май 2025 г.
Направление деятельности воспитателя			
1.	Прием ребенка в группу	воспитатели	постоянно
2.	Уточнение данных о родителях	воспитатели	единовременно
3.	Составление социального паспорта семьи группы	воспитатели	единовременно
4.	Организация и проведение родительских собраний	воспитатели	3 раза в год
5.	Консультирование родителей	воспитатели	постоянно
6.	Подготовка наглядной информации для родителей	воспитатели	в течение года
7.	Информирование родителей по организационным вопросам и культурно-досуговым мероприятиям	воспитатели	постоянно
	Анкетирование родителей по вопросам воспитания и развития детей	воспитатели	октябрь 2024 г., февраль 2025 г.

7.1. Родительские собрания

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Общие родительские собрания				
1.	«Об основных направлениях работы на новый учебный год. Об итогах подготовки МБДОУ к началу учебного года» 1. Об итогах подготовки МБДОУ к учебному году. 2. Об организации воспитательно-образовательной деятельности с детьми в	16.09.2024	заведующий старший воспитатель	Протокол № _____ от «__» ___ 2023

	<p>соответствии с ФОП ДО.</p> <p>3. О направлениях деятельности МБДОУ в 2024/2025 учебном году.</p> <p>4. О безопасности пребывания воспитанников в МБДОУ.</p> <p>5. Об организации питания.</p> <p>6. О профилактике заболеваний.</p> <p>7. О выборе членов в Коллегиальные органы МБДОУ.</p> <p>8. О принятии локальных нормативных актов (по мере необходимости).</p> <p>9. О текущих организационных вопросах.</p>			
2.	<p><i>«Итоги совместной деятельности МБДОУ и семьи за прошедший учебный год»</i></p> <p>1. Об итогах работы МБДОУ в 2024/2025 учебном году.</p> <p>2. Об участии родительской общественности в подготовке к новому учебному году.</p> <p>3. Об организации летнего оздоровительного периода в МБДОУ.</p> <p>4. О принятии локальных нормативных актов (по мере необходимости).</p> <p>5. О текущих организационных вопросах.</p>	15.05.2025	заведующий старший воспитатель	Протокол № _____ от «__» __ 2023
Групповые родительские собрания				
1.	<p><i>Установочное родительское собрание «Основные задачи на 2024/2025 учебный год»</i></p> <p>1. О возрастных особенностях детей дошкольного возраста.</p> <p>2. О задачах воспитательно - образовательной деятельности на учебный год.</p> <p>3. О соблюдении правил внутреннего распорядка обучающихся в МБДОУ.</p> <p>4. О соблюдении безопасности детей.</p> <p>5. О проведении независимой оценки качества условий оказания услуг в МБДОУ.</p> <p>6. О выборе родительского комитета.</p>	09.09.2024- 13.09.2024	воспитатели всех возрастных групп узкие специалисты старший воспитатель	
2.	<p><i>Тематическое родительское собрание «Роль семьи в воспитании ребенка»</i></p> <p>1. Об итогах анкетирования родителей «Семейные традиции и ценности».</p> <p>2. О стилях воспитания ребенка в семье.</p> <p>3. О значении семейных праздников и традиций в нравственном воспитании ребенка.</p> <p>4. О сохранении психического и физического здоровья ребенка.</p> <p>5. О текущих организационных вопросах.</p>	02.12.2024- 06.12.2024	воспитатели всех возрастных групп узкие специалисты старший воспитатель	

3.	<p><i>Итоговое родительское собрание</i> <i>«Итоги воспитательно-образовательной деятельности за 2024/2025 учебный год»</i></p> <p>1. Об итогах воспитательно-образовательной деятельности за 2024/2025 учебный год.</p> <p>2. Об участии родительской общественности в подготовке к новому учебному году.</p> <p>3. О соблюдении безопасности детей в летний период.</p> <p>4. О подготовке к летнему оздоровительному периоду.</p>	12.05.2025- 16.05.2025	воспитатели всех возрастных групп узкие специалисты старший воспитатель	
----	---	---------------------------	--	--

7.2. Мероприятия взаимодействия с родителями

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Собеседования				
1.	Заключение договоров между МБДОУ и родителями	май - август 2025 г.	заведующий	
Анкетирование				
1.	Для родителей детей, вновь поступающих в детский сад	сентябрь 2024 г.	воспитатели	
2.	Опросник с целью выявления «семей группы риска»	октябрь 2024 г.	старший воспитатель, воспитатели	
3.	Анкетирование родителей «Семейные традиции и ценности»	октябрь 2024 г.	старший воспитатель, воспитатели	
4.	Анкетирование родителей по выявлению интереса ребенка к изобразительной деятельности.	февраль 2025 г.	старший воспитатель, воспитатели	
5.	Удовлетворенность родителей деятельностью МБДОУ	апрель 2025 г.	старший воспитатель, воспитатели	
6.	Удовлетворенность родителей деятельностью педагогов в рамках мероприятий по аттестации	в соответствии с перспективным планом по аттестации	старший воспитатель, воспитатели	
Тематический консультативный материал				
Сентябрь 2024 г.				
1.	Памятка «Встреча с незнакомым человеком»	3 сентября День солидарности в борьбе с терроризмом	воспитатели старшей, подготовительной групп	

2.	Консультация «Как превратить чтение в удовольствие»	8 сентября Международный день распространения грамотности	старший воспитатель воспитатели	
3.	«Обеспечение безопасности ребенка на улицах города»	20 сентября Единый день безопасности дорожного движения	старший воспитатель воспитатели	
Октябрь 2024 г.				
4.	Консультация «Как воспитывать уважения к старшим»	1 октября Международный день пожилых людей	старший воспитатель воспитатели	
5.	Консультация «Безопасное общение с домашними животными»	4 октября День защиты животных	старший воспитатель воспитатели	
6.	Консультация «Отец как пример для ребенка»	15 октября День отца	старший воспитатель воспитатели	
Ноябрь 2024 г.				
7.	Консультация для родителей «Патриотическое воспитание ребенка в семье?»	4 ноября День народного единства	старший воспитатель воспитатели	
8.	Рекомендации «Путешествие по следам птиц. Синичкин день»	11 ноября Синичкин день	старший воспитатель воспитатели	
9.	Консультация для родителей «Поговори со мною, мама»	24 ноября День матери	старший воспитатель воспитатели	
10.	Рекомендации «Что нужно рассказать детям о российской символике?»	30 ноября День Государственного герба Российской Федерации	старший воспитатель воспитатели	
Декабрь 2024 г.				
11.	Консультация «Что можно рассказать ребенку о волонтерском движении?» Папка-передвижка «Трудовое воспитание в семье»	5 декабря День добровольца (волонтера) в России	старший воспитатель воспитатели	
12.	Консультация «Ребенок в мире творчества»	8 декабря Международный день художника	старший воспитатель воспитатели	
13.	Консультация «День Конституции Российской Федерации. Что же можно рассказать детям об этом празднике?»	12 декабря День Конституции Российской Федерации	старший воспитатель воспитатели	

14.	Консультация «Новый год – семейный праздник!»	31 декабря Новый год	старший воспитатель воспитатели	
Январь 2025 г.				
15.	Памятка «Рождество и Святки в народных традициях. Что можно рассказать детям»	10-12 января	старший воспитатель воспитатели	
16.	Консультация «Берегите природу родного края»	11 января День заповедников и национальных парков	старший воспитатель воспитатели	
17.	Рекомендации «Зимние забавы»	17 января День снеговиков	старший воспитатель воспитатели	
18.	Консультация «Как рассказать ребенку о блокаде Ленинграда?»	27 января День снятия блокады Ленинграда	старший воспитатель воспитатели	
Февраль 2025 г.				
19.	Папка-передвижка «Экспериментируйте с детьми дома»	8 февраля День российской науки	старший воспитатель воспитатели	
20.	Консультация «Грамотность в жизни семьи. Что делать?»	21 февраля Международный день родного языка	старший воспитатель воспитатели	
21.	Консультация «Что рассказать ребенку о Дне защитника Отечества?»	23 февраля День защитников Отечества	старший воспитатель воспитатели	
22.	Памятка «Традиции празднования Масленицы в России»	24 февраля – 2 марта Масленица	старший воспитатель воспитатели	
Март 2025 г.				
23.	Рекомендации «8 марта. Расскажите ребенку о женских профессиях»	8 марта День 8 марта	старший воспитатель воспитатели	
24.	Консультация «Финансовая грамотность Вашего ребенка»	21 марта День финансовой грамотности	старший воспитатель воспитатели	
25.	Рекомендации «Как создать семейный театр»	27 марта Всемирный день театра	старший воспитатель воспитатели	
Апрель 2025 г.				
26.	Консультация «Здоровый образ жизни в семье»	7 апреля Всемирный День Здоровья	старший воспитатель воспитатели	
27.	Папка-передвижка «Детям о космосе»	12 апреля День космонавтики	старший воспитатель воспитатели	
Май 2025 г.				

28.	Буклет «С детства жить в труде»	1 мая Праздник Весны и Труда	воспитатели, старший воспитатель	
29.	Консультация «Говорим с детьми о Дне Победы»	9 мая День Победы	старший воспитатель воспитатели	
30.	Консультация «Научите детей дружить»	19 мая День детских общественных организаций России	старший воспитатель воспитатели	
31.	Консультация «Учим детей пересказывать»	24 мая День славянской письменности и культуры	старший воспитатель воспитатели	
Открытые мероприятия				
1.	Посещение родителями законными представителями) образовательной деятельности (по договорённости)	в течение года	старший воспитатель специалисты	
Информационные ширмы для родителей				
1.	Правильное питание – залог здоровья	в течение учебного года	старший воспитатель	
2.	Музыкальная страничка	в течение учебного года	музыкальный руководитель	
3.	Изменения нормативно-правовой документации на федеральном, региональном и муниципальном уровне.	в течение учебного года	старший воспитатель	
4.	Наши достижения	в течение учебного года	воспитатели	
5.	Тематические консультации: "Что нужно знать о ФОП ДО" Памятка «Мама не уходи... или в детский сад без слез» Мы растем. Возрастные особенности «Семья и семейные традиции» «Авторитет родителей в воспитании ребенка» «Готовим детей к школе» «Ножницы – это легко» «Рисуйте вместе с детьми» «Как воспитать ребенка успешным»	сентябрь сентябрь сентябрь октябрь ноябрь октябрь – ноябрь февраль март апрель	старший воспитатель воспитатели	
8.	Выпуск стенгазет, фоторепортажей, видеоотчетов и презентаций	в течение учебного года	воспитатели	
Педагогическая неделя взаимодействия педагогов и родителей				
1.	«Детский сад и семья – единое	18 -22	старший	« »

	пространство детства»	ноября 2024 г.	воспитатель воспитатели	20__
--	-----------------------	-------------------	----------------------------	------

Праздники и развлечения

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Детский концерт к Дню пожилого человека "Хорошо нам рядышком с дедушкой и бабушкой"	1 октября 2024 г.	музыкальный руководитель воспитатели группы №2, №3	
2.	Музыкально-игровая программа «Подари улыбку маме»	21-22 ноября 2024 г.	музыкальный руководитель, воспитатели групп №1, №2, №3	
3.	Музыкально-спортивный праздник «Защитником быть - Родине служить»	20-21 февраля 2025 г.	музыкальный руководитель воспитатели групп №3	
4.	Музыкальный праздник «Чудесный день 8 Марта»	5-7 марта 2024 г.	музыкальный руководитель, воспитатели групп №1, №2, №3	
5.	Музыкальный праздник «До свиданья, детский сад!»	30 мая 2025 г.	музыкальный руководитель воспитатели групп №3	

Экологические акции, дни экологической защиты

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Экологические акции				
1.	«Любимый – чистый город!»	октябрь 2024 г.	воспитатели	
2.	«Покормите птиц зимой»	с 11 ноября 2024 г.	воспитатели	
3.	«Берегите лес и его жителей от пожара!»	22 апреля 2025 г.	воспитатели	
4.	«Цветами улыбается Земля»	май 2025 г	воспитатели	

Конкурс чтецов

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Мама, папа, я – счастливая семья»	24 октября 2024 г.	воспитатели	

Конкурс научно - исследовательских работ и проектов

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Радуга научных открытий»	5 февраля 2025 г.	воспитатели групп №2, №3	

Социальные акции

1.	«Везу детей безопасно»	16-20 сентября 2024 г.	воспитатели	
2.	«Блокадный хлеб»	27 января 2025 г.	воспитатели	
3.	«Семейному чтению наше почтение»	14 февраля 2025 г.	воспитатели	
4.	«Голубь мира»	7 - 8 мая 2025 г.	воспитатели	

Выставки, конкурсы

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выставка поделок из природного материала «Нет краше места на нашей планете»	30 сентября 2024 г.	воспитатели	
2.	Фотовыставка «С папой классно!»	18 октября 2024 г.	воспитатели	
3.	Выставка - мастерская творческих работ «Елочные фантазии нашей семьи»	19-20 декабря 2024 г.	воспитатели старший воспитатель	
4.	Выставка военной техники из конструкторов разной категории «Парад военной техники»	19 февраля 2025 г.	воспитатели групп №2, №3	
5.	Выставка работ декоративно-прикладного творчества «Я и мама - мастера»	4 марта 2025 г.	воспитатели	
6.	Выставка рисунков «Космические просторы»	10 апреля 2025 г.	воспитатели младшей, групп №2, №3	
7.	Участие в творческих конкурсах и выставках на муниципальном уровне.	в течение учебного года	воспитатели старший воспитатель	

7.3. Мероприятия с неблагополучными семьями

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Изучение документов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (нормативно-правовая база).	в течение года	заведующий старший воспитатель	
2.	Подготовка документов по проблеме охраны прав детей (обновление сведений о семьях (изменения в составе, адреса, работы родителей, телефонов), составление социальных паспортов).	сентябрь 2024 г.	воспитатели	
3.	Размещение материалов по охране прав ребенка в информационных стендах для родителей	течение года	воспитатели старший воспитатель	
4.	Выявление неблагополучных семей, причин неблагополучия	в течение года	заведующий воспитатели	

5.	Контроль посещаемости детьми МБДОУ	в течение года	воспитатели старший воспитатель	
6.	Наблюдения за взаимоотношениями родителей с детьми, способы их общения	в течение года	воспитатели	
7.	Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей.	ежедневно	воспитатели	
8.	Подготовка консультативного материала для педагогов по работе с неблагополучными семьями	в течение года	старший воспитатель	
9.	Подготовка консультативного материала для родителей, имеющих статус «неблагополучная семья»	в течение года	воспитатели	
10.	Подготовка информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детства.	сентябрь 2024 г.	воспитатели старший воспитатель	
11.	Привлечение родителей из неблагополучных семей к мероприятиям МБДОУ	в течение года	старший воспитатель воспитатели	
12.	Проведение индивидуальных бесед с родителями, имеющие статус «неблагополучная семья» по текущим вопросам	в течение года	заведующий воспитатели инспектор по охране прав детства	
13.	Посещение семей, с целью разъяснения и уточнения знаний по вопросам воспитания ребенка, установление более тесных контактов между семьей и детским садом, анализ внутрисемейных взаимоотношений.	по мере необходи- мости	инспектор по охране прав детства	
14.	Сотрудничество с заинтересованными организациями (Центр защиты семьи, инспекция по делам несовершеннолетних, комиссия и т.д.)	в течение года	старший воспитатель	
15.	Анализ работы с неблагополучными семьями по итогам учебного года	май 2024 г.	старший воспитатель	

**VIII. Мероприятия,
направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования**

8.1. Работа с воспитанниками, не посещающими МБДОУ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Сбор и внесение сведений о детях, имеющих право на получение дошкольного образования.	сентябрь-октябрь 2024 г.	старший воспитатель	
2.	Размещение информации на официальном сайте МБДОУ	в течение учебного года	старший воспитатель	

8.2. Мероприятия Консультационного пункта

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Разработка нормативно-правовых документов, регламентирующих работу консультативного пункта.	сентябрь 2024 г.	старший воспитатель	
1.2.	Составление и утверждение плана и графика работы специалистов консультационного пункта.	август 2024 г.	старший воспитатель	
1.3.	Учет детей дошкольного возраста, неохваченных дошкольным образованием, проживающих на закрепленной территории.	в течение года	старший воспитатель	
1.4.	Размещение на официальном сайте МБДОУ информации о работе консультационного центра. Разработка рекламных листовок	сентябрь 2024 г.	старший воспитатель	
1.5.	Выявление потенциальных потребителей услуг консультационного пункта: анализ семей воспитанников МБДОУ на предмет наличия детей, не охваченных дошкольным образованием.	сентябрь 2024 г.	старший воспитатель	
1.6.	Разработка консультативного материала для размещения на официальном сайте МБДОУ.	в течение года	старший воспитатель	
2. Организация деятельности специалистов консультационного пункта с родителями (законными представителями)				
2.1.	Размещение и обновление методических материалов в разделе «Консультационный пункт» на официальном сайте МБДОУ	в течение года	старший воспитатель	
2.2.	Приём, учет и обработка обращений родителей (законных представителей) за предоставлением консультативной помощи.	в течение года	старший воспитатель	
2.3.	Работа специалистов по обращениям, поступившим в консультационный пункт, оказание консультативной помощи.	в течение года	специалисты консультационного пункта	
2.4. Тематические консультации				
2.4.1.	Адаптация детей раннего возраста к детскому саду	сентябрь 2024 г.	старший воспитатель	
2.4.2.	Влияние родительских установок на развитие детей	сентябрь 2024 г.	старший воспитатель	
2.4.3.	Кризис 3-х лет	октябрь 2024 г.	старший воспитатель	

2.4.4.	Влияние пальчиковых игр на развитие речи детей дошкольного возраста	октябрь 2024 г.	старший воспитатель	
2.4.5.	Музыка и развитие личности ребенка	октябрь 2024 г.	музыкальный руководитель	
2.4.6.	Как можно развивать музыкальный слух ребенка в домашних условиях	ноябрь 2024 г.	музыкальный руководитель	
2.4.7.	Играйте вместе с детьми	ноябрь 2024 г.	старший воспитатель	
2.4.8.	Одежда для прогулок	декабрь 2024 г.	старший воспитатель	
2.4.9.	Как научить малыша подпевать	декабрь 2024 г.	музыкальный руководитель	
2.4.10.	Готовность ребенка к школе	декабрь 2024 г.	старший воспитатель	
2.4.11.	Сенсорное воспитание детей младшего дошкольного возраста	январь 2025 г.	старший воспитатель	
2.4.12.	Если Ваш ребенок - левша	январь 2025 г.	старший воспитатель	
2.4.13.	Поощрение или наказание	февраль 2025 г.	старший воспитатель	
2.4.14.	Права и обязанности ребенка в семье	февраль 2025 г.	старший воспитатель	
2.4.15.	Использование детских потешек и песенок для развития интереса к музыке	февраль 2025 г.	музыкальный руководитель	
2.4.16.	Готовим руку ребенка к письму	март 2025 г.	старший воспитатель	
2.4.17.	Изобразительная деятельность детей раннего возраста	март 2025 г.	старший воспитатель	
2.4.18.	Игры со звуками – это музыкальная импровизация	март 2025 г.	музыкальный руководитель	
2.4.19.	Музыкальные игры с ребенком	апрель 2025 г.	музыкальный руководитель	
2.4.20.	Режим дня детей дошкольного возраста	апрель 2025 г.	старший воспитатель	
2.4.21.	Как развить интерес ребенка к чтению книг	май 2025 г.	старший воспитатель	
3. Анализ деятельности специалистов консультационного пункта				
3.1.	Анализ деятельности консультационного пункта за 2024/2025 учебный год	май 2025 г.	старший воспитатель	

IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

Организационные мероприятия

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	Издание приказа о проведении летнего оздоровительного сезона.	май 2025 г.	заведующий	

2.	Проведение плановых инструктажей по охране жизни и здоровья детей на летний период.	июнь 2025г.	заведующий старший воспитатель	
3.	Освещение вопроса по организации летнего отдыха детей на родительских собраниях.	май 2025 г.	заведующий старший воспитатель	
4.	Соблюдение требований СанПиН в летний период.	весь период	заведующий заведующий хозяйством воспитатели	
5.	Организация пропускного режима в МБДОУ.	весь период	заведующий заведующий хозяйством	

Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	Обеспечение песком игровых площадок.	июнь 2025 г.	заведующий хозяйством	
2.	Проведение ремонтных работ.	в соответствии с графиком проведения ремонтных работ	заведующий, заведующий хозяйством	
3.	Просушка ковровых изделий, матрасов, подушек, одеял.	июнь-июль 2025 г.	младшие воспитатели	
4.	Контроль за оборудованием на игровых участках групп	весь период	заведующий хозяйством старший воспитатель	
5.	Регулярное увлажнение участка, песка, мытье выносного оборудования.	весь период	воспитатели младшие воспитатели	
6.	Обновление и пополнение выносного оборудования для различных видов деятельности (трудовой, познавательной, физкультурной и пр.).	май 2025г.	заведующий старший воспитатель	
7.	Озеленение территории МБДОУ.	Май - июнь 2025 г.	заведующий воспитатели заведующий хозяйством	
8.	Подготовка инвентаря для полива цветов.	весь период	заведующий хозяйством	
9.	Обеспечение аптечками.	весь период	заведующий	

Методическая деятельность

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
-------	-------------------	-------	---------------	-----------------------

1.	Разработка и утверждение режимов организации жизни детей в летний период для всех возрастных групп.	май 2025 г.	старший воспитатель	
2.	Разработка и утверждение циклограмм, режима занятий, ежедневной работы с детьми на летний оздоровительный период для всех возрастных групп.	май 2025 г.	старший воспитатель	
3.	Разработка и утверждение плана на летний оздоровительный период.	май 2025 г.	старший воспитатель	
4.	Подготовка выписки из годового плана на 2024/2025 учебный год о работе в летний оздоровительный период для педагогов.	май 2025 г.	старший воспитатель	
5.	Подготовка и проведение консультаций и методических рекомендаций для педагогов: «Охрана жизни и здоровья детей в летний период»; «Взаимодействие с родителями в летний период»; «Организация детского досуга летом»; «Соблюдение двигательного режима в группах»; «Организации закаляющих процедур»; «Оказание первой медицинской помощи»; «Организация труда детей в цветнике»; «Организация детской экспериментальной деятельности в летний период»; «Игры с песком»; «Особенности проведения летней прогулки»; «Организация разных видов игр в летний период»; «Безопасность детей на дорогах, предупреждение ДДТТ».	Весь период	старший воспитатель	
6.	Индивидуальная работа с педагогами (по запросам).	весь период	старший воспитатель	
7.	Методическая помощь педагогам в реализации летних групповых проектов.	весь период	старший воспитатель	
8.	Смотр выносного материала.	май 2025 г.	старший воспитатель воспитатели	
9.	Разработка локальных актов по образовательной деятельности МБДОУ	весь период	старший воспитатель	
10.	Смотр «Готовность групп к новому учебному году».	август 2025 г.	старший воспитатель воспитатели	
11.	Подведение итогов летней оздоровительной работы (на педсовете).	август 2025 г.	старший воспитатель	

Взаимодействие с родителями (законными представителями)

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	Комплектование в МБДОУ.	по графику	заведующий	

2.	Соблюдение требований СанПиН в летний период.	весь период	воспитатели младшие воспитатели	
3.	Оформление информационных стендов: «Чем занять детей летом»; «Летние игры с песком и водой»; «Профилактика солнечного, теплового удара»; «Пищевые отравления»; «Укусы насекомых»; «Купание – прекрасное закаливающее средство»; «Огонь - наш друг, огонь- наш враг»; «В жаркий день-на пляже, в бассейне, на даче»; «Безопасное лето»; «Витамины, наши друзья»; «Адаптация ребенка к детскому саду»	весь период	воспитатели старший воспитатель	
4.	Индивидуальные консультации по запросам родителей (законных представителей).	весь период	воспитатели	
5.	Участие родителей в благоустройстве, озеленении участка и ремонте групп.	весь период	воспитатели	

Профилактическая и физкультурно-оздоровительная работа с детьми

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Повышение двигательной активности детей за счет организации различных видов детской деятельности.	весь период	воспитатели	
2.	Проведение закаливающих и профилактических мероприятий: -обширное умывание; -гигиеническое мытье ног; -солнечные и воздушные ванны.	весь период	воспитатели	
3.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, прогулки, развлечения, физкультура).	весь период	воспитатели	
4.	Беседы с детьми по профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций.	весь период	воспитатели	
5.	Беседы по формированию навыков здорового образа жизни.	весь период	воспитатели	
6.	Организация питьевого режима.	весь период	воспитатели	

Воспитательно-образовательная деятельность с детьми

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Организация воспитательно-образовательной деятельности в группах по летнему расписанию занятий	весь период	старший воспитатель воспитатели	

2.	Проведение развлечений и досуговых мероприятий с воспитанниками.	весь период	старший воспитатель воспитатели	
3.	Организация трудовой деятельности воспитанников в цветниках, участке, с природным и бросовым материалом	весь период	воспитатели	
4.	Организация игровой деятельности воспитанников: сюжетно – ролевые игры; театрализованные, драматизации; игры подвижные, игры малой подвижности; эстафеты, спортивные игры; дидактические, развивающие; народные, хороводные, музыкальные; с песком, водой, ветром.	весь период	воспитатели	
5.	Организация физкультурно -оздоровительной работы с детьми: -длительное пребывание на свежем воздухе; -проведение физкультурных занятий, гимнастики на свежем воздухе; -проведение спортивных игр, упражнений; -спортивные праздники и развлечения.	весь период	воспитатели	
6.	Экологическое воспитание детей: беседы; прогулки; наблюдения; эксперименты с живой и неживой природой.	весь период	воспитатели	
7.	Организация образовательной деятельности с детьми по ОБЖ (профилактика дорожно-транспортного травматизма, пожарная безопасность, безопасность, дома): беседы; развлечения; сюжетно – ролевые игры; игровые ситуации; игры.	весь период	воспитатели	
8.	Организация художественно-творческой деятельности	весь период	воспитатели	

**Тематическое планирование недель
«Ребенок в мире людей»**

Дни недели		Мероприятия
Понедельник	День защиты детей (1.06)	Путешествие по группе. Беседы «Как украсить комнату», «О комнатных растениях», «Есть ли у группы имя», «Как наша группа называется»
Вторник		«Правила поведения в группе» Оформление эмблемы в группе. Украшение, оформление группы. Уход за комнатными растениями. Утро радостных встреч.

Среда		Рассматривание игрушек в группе. Оформление центров в группе (игры, театра, познавательного, физкультурного, Игры в группе. Подвижные игры «Найди клад», «Найди, где спрятано». Рассматривание зоны двигательной активности и игры в ней.
Четверг	День детского сада	Беседа «Что мне нравится в детском саду», «Хорошо у нас в саду», «Кто работает в детском саду». Рассматривание иллюстраций, фотографий из жизни детского сада. Чтение художественной литературы, отражающей режимные моменты. Изготовление атрибутов для игр. Оформление эмблемы детского сада. Конкурс стихов о детском саду совместно с родителями.
Пятница		Подвижные игры «Ищи клад», «Классики», «Скакалки», «Ловишки». Целевые прогулки по участкам детского сада. Слушание песенок о детском саду.

«Неделя игры и игрушки»

Дни недели		Мероприятия
понедельник	День любимой игрушки	Беседа «Моя любимая игрушка». Игры в уголках с любимыми игрушками Рассматривание альбомов «Народная игрушка». Изготовление игрушек своими руками. Конкурс рисунков «Моя любимая игрушка». Сюжетно – ролевая игра «Магазин игрушек». Подвижные игры «Цветные автомобили», «Кегли», «Найди пару». Викторины, загадки. Чтение стихов. Слушание музыкальных произведений, танец с игрушками. Утро радостных встреч. Рассматривание игрушек. Этюды на выражение эмоционального состояния.
Вторник	День любимых игр	Подвижные игры «Классики», «Скакалки», «Ловишки». Русские народные игры «Чудесный мешочек», «Игры с кеглями», «Гуси – гуси». Конструктивные игры. Развивающие игры «Угадай, кто позвал». Спортивные игры. Рассматривание иллюстраций, альбомов, картин. Спортивное развлечение. Игротеки с участием родителей. «Поиграем вместе». Этюды на выражение эмоционального состояния. Театрализованная деятельность. Настольные игры «Домино», «Лото», «Мозаика» .
Среда	У солнышка в гостях	Рассматривание иллюстраций, альбомов. Слушание музыкальных произведений, песенок. Беседы «Как правильно загорать», «Может ли солнце нанести вред здоровью». Отгадывание загадок по теме. Чтение художественных произведений,

		стихов, потешек. Нетрадиционное рисование «Солнышко». Изготовление коллажей, поделок «Солнышко лучистое». Развлечение «У солнышка в гостях». Психогимнастика.
Четверг	День мыльных пузырей	Пускание мыльных пузырей. Закаливание водой, солнцем. Исследовательско – экспериментальная деятельность с водой. Беседы «Волшебные превращения воды», «Вода помощница». Игры, конкурсы, аттракционы. Рисование мыльных пузырей. Подвижные игры «Невод», «Море волнуется», «Караси и щука».
Пятница	День воздушных шаров	Игры с воздушными пузырями Рисование или аппликация воздушных шаров. Игры, конкурсы, аттракционы. Творческий конкурс «Шарик превращается...» Исследовательско – экспериментальная деятельность с воздухом. Подвижные игры. Игровое упражнение «Летает – не летает».

«Экологическая неделя»

Дни недели		Мероприятия
понедельник	День птиц	Беседа на темы: «Птицы, кто они такие», «Птицы и будущее», «Птицы родного края». Отгадывание загадок о птицах. Знакомство с пословицами и поговорками о птицах. Сочинение детьми рассказов о птицах. Наблюдение за птицами. Дидактические игры: «Угадай, что за птица», «Четвертый лишний». Чтение художественных произведений: «Как ворон и сова друг друга покрасили», «Где обедал воробей», Маршак С. «Покормите птиц», Яшин А. «Синица», Подвижные игры: «Птички в гнездышках», «Птички и птенчики». Социально – ролевая игра «Зоопарк».
Вторник	День цветов	Беседы о цветущих растениях. Чтение художественной литературы Ж.Санд «О чем говорят цветы». Рассматривание иллюстраций. Оформление альбома «Мой любимый цветок» (рисунки детей). Подвижные игры: «Садовник», «Найди свой цвет», «Такой цветок беги ко мне». Дидактические игры: «Собери букет», «Цветочный магазин». Изготовление цветов из бумаги (способом оригами). Наблюдения за цветами. Уход за цветами на клумбе. Социально – ролевая игра «Цветочный магазин».
Среда	День насекомых	Беседы о насекомых: «Откуда мед пришел». Чтение художественной литературы: В. Бианки «Как муравьишка домой спешил», К. Чуковский «Муха – цокотуха», А.Пушкин «Сказка о царе Салтане»,

		<p>М. Бородицкая «Разговор с пчелкой».</p> <p>Рисование насекомых: «Бабочки на лугу»</p> <p>Дидактические игры: «Собери цветок», «Найди ошибки художника», «Превращение гусеницы».</p> <p>Игра – перевоплощение: «Если бы ты был бабочкой».</p> <p>Подвижные игры: «Медведь и пчелы», «День и ночь», «Поймай комара», «Где ты живешь»</p> <p>Наблюдение за насекомыми на прогулке.</p> <p>Социально – ролевая игра «На даче».</p> <p>Изготовление насекомых из природного материала.</p> <p>Рассматривание иллюстраций.</p>
Четверг	День животных	<p>Беседы «Дикие и домашние животные», «Почему появилась красная книга».</p> <p>Рассматривание открыток, иллюстраций, альбомов.</p> <p>Чтение и отгадывание загадок.</p> <p>Викторина о животных.</p> <p>Рисование животных: «Несуществующее животное».</p> <p>Дидактические игры: «Кто где живет», «Чьи детки», «Кто как кричит», «Найди пару», «Кто спрятался».</p> <p>Рассматривание и чтение энциклопедий о животных.</p> <p>Подвижные игры: «У медведя во бору», «Волк и зайцы», «Бездомный заяц», «Зайка серый умывается».</p> <p>Социально – ролевая игра: «Ветеринарная больница»</p> <p>Чтение художественной литературы о животных.</p>
Пятница	День охраны окружающей среды	<p>Рассматривание альбомов: «Животные», «Птицы», «Цветы»</p> <p>Знакомство со знаками: «Правила поведения в природе»</p> <p>Рисование: «Краски лета», «Летний пейзаж».</p> <p>Опыты с песком и водой.</p> <p>Строительная игра «Терем для животных»</p> <p>Составление памяток по охране окружающей среды.</p> <p>Конкурс семейной газеты «Чистый город»</p> <p>Подвижные игры «Зайцы в огороде», «Ловишки»»</p> <p>Я знаю пять названий...»</p> <p>Беседы «Красная книга природы», «Как охранять природу», «Природа наш дом»</p>

«Неделя спорта»

Дни недели		Мероприятия
Понедельник	День спортивных развлечений	<p>Беседа «Я и мой велосипед», «Летние виды спорта», «Мой любимый вид спорта», «Спорт в семье»</p> <p>Загадки, викторины о спорте.</p> <p>Разучивание считалок, стихов.</p> <p>Рассматривание альбомов, иллюстраций.</p> <p>Рисование «Любим спортом заниматься».</p> <p>Спортивные соревнования, развлечение «На веселом стадионе».</p> <p>Спортивные упражнения, игры (бадминтон, футбол, волейбол).</p> <p>Игры с обручем и скакалкой.</p> <p>Народные игры.</p>
Вторник	Мой	Беседы с детьми: «Виды спорта с мячом», «Правила игры в мяч» и др.

	веселый, звонкий мяч	Чтение художественной литературы. Разучивание новых подвижных игр с мячом Игры – эстафеты с мячом. Подвижные игры с мячом. Метание мяча с целью. Рисование, лепка «Мой веселый звонкий мяч». Развлечение «Мой веселый звонкий мяч». Игры с мячом.
Среда	Мы спортсмены	Рассматривание иллюстраций, альбомов по теме. Рисование «Мы спортсмены» Эстафеты «Веселая эстафета», «Мы спортсмены» Оформление физкультурных уголков в группах.
Четверг	День туризма	Беседа с детьми по теме. Рассматривание иллюстраций, книг, альбомов. Чтение художественной литературы. Рисование «Мы туристы» Подвижные игры, соревнования. Изготовление нестандартного оборудования. Турпоход по территории детского сада
Пятница	День подвижных игр	Игры в любимые подвижные игры. Разучивание новых подвижных игр. Изготовление атрибутов к подвижным играм. Рисование «Мы играем» Развлечение «Веселая карусель» (на основе подвижных игр) Разучивание считалок. Игротеки с родителями.

«Книжкина неделя»

Дни недели		Мероприятия
Понедельник	День книжек - малышей	Оформление книжных уголков в группах. Чтение художественной литературы. Показ разных видов спектаклей. Драматизация сказок. Рисование «По страницам любимых сказок». Изготовление книжек – малышей. Составление коллажей по сюжету литературных произведений. Литературная викторина «В мире сказок» Подвижные игры «Пузырь», «Воробышки и автомобиль»
Вторник	Пушкинский день	Выставка книг А. Пушкина. Выставка детских рисунков по произведениям Пушкина. Чтение произведений А.С. Пушкина. Рассматривание иллюстраций к его произведениям. Прослушивание произведений в аудиозаписи. Просмотр видеофильмов по произведениям Пушкина. Социально – ролевая игра «Библиотека».
Среда	День славянской письменности	Рассматривание альбомов «Как люди научились писать», (надписи-рисунки, клинопись, берестяные грамоты, папирус, иероглифы, буквенное письмо, пергамент, бумага) Беседа с детьми по теме «Из чего делают бумагу».

		<p>Проведение опытов с бумагой. Рисование на разных видах бумаги. Изготовление поделок из разных видов бумаги. Отгадывание загадок. Рассматривание азбуки, алфавита. Социально – ролевая игра «Школа». Подвижные игры «Белое – черное», «Классики», «Карлики – великаны»</p>
Четверг	День детских писателей	<p>Чтение произведений детских писателей. Рассматривание портретов писателей: (К.Чуковский, С.Маршак, С. Михалков, А. Барто). Рисование по мотивам произведений. Литературная викторина по произведениям Чуковского, Маршака. Дидактические игры: «Нарисуй героя», «Раскрась героя». Социально – ролевые игры: «Книжный магазин». Подвижные игры :«У медведя во бору», «Карусели», «Береги предмет». Драматизация произведений. Заучивание стихов. Просмотр видеофильмов по произведениям детских писателей</p>
Пятница	День сказок	<p>Выставка книг «Русские народные сказки» Чтение сказок. Рассматривание иллюстраций к сказкам. Оформление разных видов театра. Лепка персонажей сказок. Прослушивание сказок в аудиозаписи. Просмотр сказок на видео. Сочинение сказок детьми. Драматизация сказок. Социально – ролевая игра «Библиотека». Сюжетные подвижные игры.</p>

«Неделя здоровья»

Дни недели		Мероприятия
Понедельник	День воды и чистоты	<p>Беседа о соблюдении личной гигиены в детском саду и дома. Экскурсия в медицинский кабинет. Рисование «Капельки», по произведению «Мойдодыр». Чтение художественной литературы. Театрализованные игры «О витаминах и микробах». Уборка территории детского сада. Мытье игрушек, мебели. Подвижные игры. Физкультурные развлечения. Закаливание. Оздоровительные мероприятия. Познавательные занятия. Сюжетно – ролевые игры: «Больница», «Доктор».</p>
Вторник	День лекарственных растений	<p>Беседы: «Что такое лекарственные растения», «Где и как используют лекарственные растения». Просмотр книг, альбомов, энциклопедий о лекарственных растениях. Дидактические игры:</p>

		«Что было бы, если бы исчезли...», «Какого растения не стало?», «Слова», «Что лишнее» Подвижные игры «1-2-3 к растению беги», «Найди пару». Социально – ролевая игра «Аптека».
Среда	Забочусь о своем здоровье	Цикл бесед: «Как я устроен», «Есть ли у кожи враги», «Что полезно, а что вредно для организма». Занятия – игра «Изучаем свой организм», «Чтобы зубы не болели» Чтение художественной и научно – популярной литературы. Заучивание стихов, поговорок. Изготовление плаката «Вредные продукты», «Как я устроен» Рисование «Здоровые привычки», «Ладошки». Игровая деятельность. Моделирование ситуаций. Встречи с интересными людьми (медицинский работник). Закаливание, гигиенические процедуры.
Четверг	День здоровья	Беседы: «Забочусь о своем здоровье», «Сам себе я помогу», «Мое здоровье». Рассматривание иллюстраций, тематических альбомов. Игровая деятельность. Психогимнастика. Подвижные игры, игры – соревнования.
Пятница	В гостях у Айболита	Беседы о здоровье: «Если у вас болит, вам поможет Айболит», «Живые витамины», «Вредная еда». Чтение художественной литературы: «Восполнение хитрости» А. Милн, «Прививка» С. Михалков. Рассматривание иллюстраций: «Профессия – врач». Встречи с доктором Айболитом. Чтение и заучивание отрывков из произведений художественной литературы. Раскрась (нарисуй) любимого героя их сказки «Айболит». Игра – драматизация по сказке «Айболит». Проведение закаливания. Социально – ролевые игры: «Больница», «Доктор» Отгадывание загадок – обманок по сказке К. Чуковского «Айболит». Подвижные игры: «Помоги Айболиту собрать медицинский чемоданчик», «Позови на помощь», игры с водой.

«Неделя дружбы»

Дни недели		Мероприятия
Понедельник	День друзей	«Праздник детства и солнечного света». - Конкурс детского рисунка на асфальте. - Конкурс мыльных пузырей
Вторник	День хороших манер	Беседы: «Как и чем можно порадовать близких», «Кто и зачем придумал правила поведения, «Как вы помогаете взрослым, «Мои хорошие поступки» Рассматривание сюжетных картинок «Хорошо – плохо». Чтение:

		<p>«Что такое хорошо и что такое плохо» В.Маяковского, «Два жадных медвежонка», «Сказка о глупом мышонке» С. Маршак, «Вредные советы» Г.Остер.</p> <p>Проигрывание этюдов: «Скажи доброе слово другу», «Назови ласково».</p> <p>Задание: «Как можно (поздороваться, попрощаться, поблагодарить, попросить, отказаться, обратиться)».</p> <p>Подвижные игры: «Добрые слова», «Кто больше назовет вежливых слов (с мячом)», «Передай письмо».</p> <p>Социально – ролевые игры «Супермаркет», «Салон красоты».</p>
Среда	День заботы и любви	<p>Беседы с детьми: «Моя семья», «Что такое родословное древо», «Что радует и что огорчает близких людей».</p> <p>Конкурсы: «Семейное древо» (совместно с родителями).</p> <p>Изготовление подарков для родных и близких людей, сотрудников ДОУ.</p> <p>Наблюдение за прохожими на прогулке.</p> <p>Социально – ролевая игра «К нам гости пришли».</p> <p>Подвижные игры: «Пузырь», «Зайка серый умывается», «Поезд», «догони мяч», «Добрые слова» (с мячом).</p>
Четверг	День именинника	<p>Поздравление именинников, чтение стихов, посвященных именинникам.</p> <p>Изготовление подарков для именинников.</p> <p>Игры – забавы, загадывание загадок, хороводы.</p> <p>Прослушивание любимых детских песенок, исполнение песни о дне рождения.</p> <p>Дискотека.</p> <p>Подвижные игры: «Каравай», «Прятки», игры с воздушными шарами и мыльными пузырями.</p> <p>Развлечение «День именинников»</p> <p>Социально – ролевая игра «Кафе», «Встреча гостей».</p>
Пятница	День семьи	<p>Рассматривание альбомов «Семейные фотографии».</p> <p>Беседы с детьми «Моя семья», «Отдыхаем всей семьей», «Наша бабушка», «Что делают наши мамы и папы», «Хозяйство семьи».</p> <p>Чтение: «Моя бабушка» С.Капутикян, «Мой дедушка» Р.Гамзатов, «Мама» Ю.Яковлев, «Бабушкины руки» Э. Успенский, «Вот так мама» Е.Благина.</p> <p>Отгадывание загадок на темы: «Семья», «Родной дом».</p> <p>Пальчиковая гимнастика «Моя семья».</p> <p>Дидактические игры: «Кто для кого» закрепление представлений о родственных отношениях в семье, «Сочини стих о маме».</p> <p>Подвижные игры: «Я знаю пять имен» (с мячом), «Пройди не задень», «Попади в цель».</p> <p>Социально – ролевые игры: «Дом», «Семья».</p> <p>Строительные игры: «Жом», «Многоэтажный дом».</p> <p>Социально – ролевая игра «Семья».</p>

«Неделя природы»

Дни недели	Мероприятия
------------	-------------

Понедельник	День хлеба	<p>Знакомство со злаковыми культурами. Беседа «Откуда пришла булочка». Чтение и разучивание стихотворений, пословиц, художественных произведений о хлебе. Рассматривание альбома «Путешествие колоска». Драматизация сказки «Колобок». Лепка из соленого теста. Подвижные игры «Мыши в кладовой», «Найди пару», «Каравай». Рисование «Хлеб – хозяин дома», «Береги хлеб». Акция «Береги хлеб»</p>
Вторник	День воды	<p>Отгадывание загадок о водном мире. Рассматривание иллюстраций. Игра – путешествие «По дну океана вместе с Русалочкой!». Знакомство с правилами поведения на воле. Подвижные игры «Море волнуется» Опыты с водой. Социально – ролевая игра «В гостях у жителей подводного царства». Игры с водой.</p>
Среда	День огородника	<p>Беседы об овощах, «Что растет в огороде». Рассматривание энциклопедий. Подбор иллюстраций, открыток по теме Чтение, отгадывание загадок об овощах. Инсценировка «Спор овощей». Оформление газеты «Удивительные овощи», «Витамины в овощах» Дидактическая игра: «Найди по описанию», «Пазлы», «Разрезные картинки», «Домино», «Чудесный мешочек», «Вершки – корешки» Подвижные игры «Съедобное – несъедобное», «Найди пару», «Огуречик». Социально – ролевые игры: Овощной магазин», «Семья».</p>
Четверг	В гости к деревьям	<p>Беседы: «Деревья нашего края», «Какие деревья растут около детского сада», «Береги лес от пожара», «О пользе деревьев». Рассматривание картин, альбомов, иллюстраций. Наблюдение за деревьями. Чтение стихов, рассказов о деревьях, отгадывание загадок. Дидактические игры: «С какого дерева листочек», «Угадай по описанию», «От какого дерева плод», разрезные картинки. Подвижные игры «1-2-3- к дереву беги» Рисование деревьев. Психогимнастика, релаксация.</p>
Пятница	День злаковых	<p>Рассматривание колосьев зерновых растений, сюжетных картинок из серии «Откуда хлеб пришел», иллюстраций с изображением машин и приспособлений, используемых для выращивания злаков. Чтение пословиц и поговорок о хлебе. Игры: «Угадай на вкус» (пшеничный или ржаной хлеб), «Кто назовет больше блюд», «Из чего сварили кашу», «Угадай на ощупь» (крупы), «Назови профессию» Театр на фланелеграфе «Колобок» Конкурс детского рисунка «Волшебные превращения». Подвижные: «Найди, где спрятано», «Съедобное – не съедобное». Социально – ролевые игры:</p>

«Пекарня», «Супермаркет».

«Неделя познания»

Дни недели		Мероприятия
Понедельник	День архитектуры	Рассматривание альбомов и книг «Мой город», иллюстраций на тему архитектурных и строительных профессий. Дидактические игры: «Достроим дом», «Найди выход» (лабиринт) Конструирование: «Моя любимая улица», «Мой дом», «Детская площадка», «Парк будущего» Постройки из песка. Подвижные игры: «Сделай фигуру», «Белое и черное», «Краски» Социально – ролевая игра «Строители поселка».
Вторник	День часов	Беседы: «О времени», «Если б не было часов», «Что мы знаем о часах». Рассматривание иллюстраций с изображением разных видов часов; частей суток; календарей. Чтение: Краденое солнце, Мойдодыр, Сказка о глупом мышонке, Маша – растеряша, Где спит рыбка. Выставка часов (с участием родителей) Дидактические игры: «Когда это бывает», «Подбери узор для часов», «Путешествие в утро, день, вечер, ночь» Подвижные игры: «Тише едешь – дальше будешь», «День – ночь», «Запоминалки» - с мячом. Социально – ролевая игра «Школа».
Среда	День радуги	Чтение песенок и речювок про радугу. Экспериментирование: образование радуги. Подвижные игры: «Цветные автомобили», «Солнышко и дождик», «Встань на свое место». Дидактические игры: «Соберем радугу», «Соберем цветик – семицветик» Рисование: «Радуга», «Радужная история». Социально – ролевая игра «Зоопарк». Прослушивание песенок, разучивание танцев.
Четверг	День юного следопыта	Опыты: «О свойствах воды», «Прозрачное – не прозрачное», «Воздух и вода». Рисование нетрадиционными способами (появление ранее нанесенного свечой рисунка). Подвижные игры: «Найди свой цвет», «Прятки», «Найди флажок». Социально – ролевая игра «В поход». Беседы: «Кто такие следопыты». Отгадывание лабиринтов, расшифровка карт, головоломок. Чтение художественной литературы..
Пятница	Тайны песка	Исследовательско – экспериментальная деятельность с песком. Игры – конкурсы «Песочные фантазии» Рисунки на песке. Поделки на песке. Подвижные игры: «Попади в цель» метание мешочков с песком. Беседы с детьми: «Правила игры с песком», «Тайны песка», «Песчаные бури».

«Неделя безопасности»

Дни недели		Мероприятия
Понедельник	Пожарная безо-	Игры: «Пожароопасные предметы», «Что необходимо пожарному». Отгадывание загадок.

Вторник	пасность	<p>Беседы: «Правила поведения при пожаре», «Служба 01», «Труд пожарных», «Осторожно – огонь», «Огонь – судья беспечности».</p> <p>Коллаж «Пожароопасные предметы».</p> <p>Дидактические игры: «Лабиринты», «Найди ошибки», «Отгадай – дорисуй»</p> <p>Моделирование ситуаций «Если в доме возник пожар».</p> <p>Рассматривание альбома «Люди героической профессии».</p> <p>Чтение и обсуждение художественных произведений.</p> <p>Рассматривание плакатов, иллюстраций.</p> <p>Конкурс рисунка «Спички детям не игрушки».</p> <p>Дидактические игры: «Можно – нельзя», «Предметы – источники пожара», «Домашние помощники», «Кому что нужно?», «Я начну, а ты закончи».</p> <p>Подвижные игры: «Ловишки», «Прятки», «Найди предмет», «С кочки на кочку», «Пробеги тихо», Огненный дракон».</p> <p>Учебные тренировки «Пожар в ДОУ».</p> <p>Социально – ролевые игры «Отважные пожарные», «Спасатели», «Служба спасения».</p> <p>Экспериментирование «Пожароопасные предметы».</p> <p>Рисование «Огонь добрый, огонь злой».</p>
Среда Четверг	Безопасность на улицах поселка	<p>Беседа о правилах пешехода, «Зачем нужны дорожные знаки», «Улица города», «О транспорте», «Вежливая улица».</p> <p>Экскурсия по поселку.</p> <p>Дидактические игры: «Что не правильно», «Лабиринт», «Логические цепочки».</p> <p>Викторины, конкурсы.</p> <p>Изготовление тематических альбомов, макет улицы.</p> <p>Социально – ролевые игры «Улица».</p> <p>Проигрывание ситуаций на макете. «Перекресток».</p> <p>Слушание, разучивание песенок.</p> <p>Настольно – печатные игры.</p>
Пятница	Безопасность в природе	<p>Правила личной безопасности: «Осторожно растения», «Осторожно – грибы».</p> <p>Беседа с рассматриванием иллюстраций «Ядовитые растения, грибы», «Лекарственные растения», «Грозы», «Наши соседи» (домашние животные), «Безопасность в природе».</p> <p>Подвижные игры.</p>

«Моя Родина»

Дни недели		Мероприятия
Понедельник	День государственного флага	<p>Рассматривание альбомов:</p> <p>«Россия – Родина моя», флагов РФ, флагов разных стран.</p> <p>Чтение стихов о родном крае, о мире.</p> <p>Чтение «Садко», «Илья Муромец и Соловей – разбойник».</p> <p>Беседы «Флаг родины», «Цветовая символика флага».</p> <p>Социально – ролевая игра «Турбюро».</p> <p>Русские народные игры.</p>
Вторник	День России	<p>Рассматривание иллюстраций, альбомов «Россия – Родина моя», «Москва»</p> <p>Беседы «Герб», «Флаг России», «Россия – Родина моя», «Из истории России».</p>

		Чтение художественной литературы «Моя страна» В.Лебедев – Кумач, «Родина» Александрова. Русские народные подвижные игры. Социально – ролевая игра «Турбюро». Рассматривание карты Родины.
Среда	День родного края	Беседа «Мой край родной», «Природа родного края», «Знаменитые люди родного края», «Край, в котором мы живем», «О чем рассказывают памятники», «Люди, прославившие наш край», «Природные богатства нашего края». Рассматривание карты родного края. Рисование: «Природа родного края», «Животные родного края» Социально – ролевая игра «Путешествие по родному краю».
Четверг	День поселка	Рассматривание книг, иллюстраций, открыток «Мой поселок, город». Рассматривание альбомов и беседа «Люди, прославившие наш поселок», «Достопримечательности поселка», «Памятные места поселка». Составление рассказов «За что я люблю свой поселок». Беседа «Мой любимый уголок в поселке», «Улицы нашего поселка», «Родная улица моя». Дидактические игры: «Дорисуй героя», «Разноцветный мир». Развивающие игры: «Мой адрес», «Сколько в доме этажей?», «Скажи иначе», «Я по городу иду», «Собери из частей целое», «Где что находится?». Подвижные игры: «Игры с воздушными шарами», «Карусели», «Цветные автомобили». Социально – ролевая игра: «Библиотека», «Экскурсия по поселку» Целевые прогулки по улицам поселка, по памятным местам родного поселка.
Пятница	День путешественника	Беседы: «Путешественники – это кто?», «Что мне больше понравилось в путешествии». Чтение: Снежная королева, Цветик – семицветик, Доктор Айболит. Оформление фотоальбома «Любимые места отдыха моей семьи». Составление рассказов «Я путешественник». Подвижные игры: «Найди сокровище», «Бездомный заяц», «Воробушки и автомобиль». Дидактические игры: «Географические пары», «Живая энциклопедия». Настольно – печатные игры. Социально – ролевая игра «Турбюро». Рассматривание энциклопедий, познавательной литературы.

«До свидания, лето!»

Дни недели		Мероприятия
Понедельник	Лето-это маленькая жизнь!	Коллективная аппликация: «Укрась поляну цветами» (с использованием разного материала: салфетки, бумага, кожа, стружка от цветных карандашей). Рассматривание иллюстраций о лете. Беседы о том, что запомнилось больше всего.
Вторник	День Игр и забав	С / р и «Фантазёры» Игра - эстафета «Весёлые тройки» Беседа «Играем по правилам» И /у «Сохрани равновесие»

Среда	День Березы	Рассматривание березы на участке детского сада. Придумывание загадок о березе Рисование «Такие разные березы» Русская народная песня «Во поле береза стояла» Чтение сказки «Марьюшка и березка» Д/и «С чьей ветки детки?»
Четверг	День Дружбы	Чтение Б. Заходер «Мы друзья» Интервью «Расскажи о своем друге», «Каким друг не должен быть?» Игра «Узнай друга по описанию» Д/и «Какой из цветов радуги ты подарил бы своему другу и почему?» Пение песен В. Шаинского «Мир похож на цветной луг», «Когда мои друзья со мной» Пословицы и поговорки о дружбе. Беседа о людях разных национальностях
Пятница	Смех лучшее лекарство	Дискоотека-смехотека «Смейся на здоровье!»

Х. Взаимодействие с социальными институтами

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
МБОУ «СОШ № 93»				
Управленческая деятельность				
1.	Круглый стол «Организация совместной деятельности по преемственности в 2024/2025 учебном году	сентябрь 2024 г.	заведующий старший воспитатель завуч по УВР	
2.	Составление списков будущих первоклассников	сентябрь 2024 г.	старший воспитатель	
3.	Анализ совместной работы МБДОУ и МБОУ «СОШ №93». Проблемы, перспективы	май 2025 г.	старший воспитатель	
Повышение профессиональной компетентности воспитателей подготовительной к школе группы				
1.	Дискуссия педагогов: «Формирование психологической готовности детей к обучению в школе. Реальность и перспектива»	сентябрь 2024 г.	старший воспитатель педагог-психолог	
2.	Круглый стол «Взаимодействие МБДОУ и семьи на этапе подготовки детей к обучению в школе»	октябрь 2024 г.	старший воспитатель воспитатели	
3.	Отслеживание успеваемости выпускников детского сада.	февраль 2025 г.	воспитатели	
Организационно-педагогическая деятельность с воспитанниками				
1.	Психолого - педагогическая диагностика. Мониторинг развития познавательных процессов.	сентябрь 2024 г.	педагог-психолог	
2.	Встреча с интересными людьми «Профессия - учитель»	октябрь 2024 г.	старший воспитатель	

			воспитатели	
3.	Тематические беседы «Профессия учитель», «Как вести себя на уроке».	ноябрь 2024 г.	воспитатели	
4.	Итоговая диагностика детей. «Результаты подготовки детей к школе».	май 2025 г.	педагог- психолог воспитатели	
Взаимодействие с родителями				
1.	Родительское собрание «Подготовка детей к школьному обучению» (приглашение учителей начальных классов на родительское собрание подготовительной к школе группе)	сентябрь 2024 г.	старший воспитатель воспитатели	
2.	Оформление информационного материала для родителей «Ребенок идет в школу», «Скоро в школу»	сентябрь – октябрь 2024 г.	воспитатели	
3.	Практические занятия «Как формировать навыки учебной деятельности» «Развитие умственных способностей в подготовке детей к школе»	ноябрь 2024 г. январь 2025 г	педагог- психолог воспитатели	
4.	Анкетирование «Готов ли ваш ребенок к школе?»	апрель 2025 г.	старший воспитатель воспитатели	
Лебяжинская сельская администрация				
1.	Участие педагогов и воспитанников в районных мероприятиях Лебяжинской сельской администрации: День защиты детей, День России, День города и села Лебяжье и пр., конкурсы и акции	В течение года	заведующий, старший воспитатель музыкальный руководитель, воспитатели глава Лебяжинской администрации	
ФГУП «Овощевод» Россельхозакадемии				
1.	Развитие познавательной деятельности на базе ФГУП «Овощевод» Россельхозакадемии: проведение экскурсий в тепличный комбинат, поля, музей	В течение года	старший воспитатель воспитатели научные работники	
МБУ ДО ДШИ «Традиция»				
	В рамках сетевого взаимодействия участие в мероприятиях, направленных на формирование единого этнокультурного пространства в пригородных и сельских территориях г. Барнаула и Алтайского края, обеспечивающих профессиональное взаимодействие между педагогами-практиками	В течение года	заведующий, старший воспитатель музыкальный руководитель, воспитатели заместитель директора	

	Участие в конкурсной деятельности: этнофорум «Сибирские беседы», «Масленичный разгуляй» и пр.	В течение года	заведующий, старший воспитатель музыкальный руководитель, воспитатели заместитель директора	
МБУДО «Барнаульская детская школа искусств № 4»				
1.	Приглашение педагогов БДШИ №4 на родительское собрание: приглашение детей на прослушивание, ответы на вопросы, беседы с родителями.	сентябрь 2024 г.	старший воспитатель музыкальный руководитель завуч	
2.	Участие в музыкальном конкурсе БДШИ №4 «Колибри»	апрель 2025 г.	старший воспитатель музыкальный руководитель завуч	
ДЮСШ «Рубин»				
1.	Приглашение тренеров секций на ДЮСШ «Рубин» родительское собрание: приглашение детей в секции, ответы на вопросы, беседы с родителями.	сентябрь 2024 г.	старший воспитатель директор ДЮСШ «Рубин»	
Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская больница №10, г. Барнаул» (детская поликлиника)				
1.	Осуществление преемственности в работе по подготовке и ведению детей в период адаптации к МБДОУ, в реабилитации детей из групп риска, с отклонениями в состоянии здоровья, после острых заболеваний	в течение года	медицинская сестра детской поликлиники	
2.	Оздоровительное и профилактическое сопровождение	в течение года	медицинская сестра детской поликлиники	
3.	Контроль за организацией прививочной и противотуберкулезной работы	по плану поликлиники	медицинская сестра детской поликлиники	
4.	Лабораторные обследования детей	по плану поликлиники	медицинская сестра детской поликлиники	
5.	Обследование детей узкими специалистами	по плану поликлиники	медицинская сестра детской поликлиники	
МБУ "Централизованная библиотечная система г. Барнаула " Библиотека-филиал №10 им. А.С. Пушкина»				
1.	Приглашение заведующего библиотекой на родительское собрание «Приобщение ребенка к чтению»	сентябрь 2024 г. май	старший воспитатель	

		2025 г.		
АИРО, МБУ ДО ГППЦ «Потенциал», АлтГПУ, КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж»				
1.	Участие в мероприятиях разного уровня (конкурсы, выставки, семинары и т.д.)	в течение года	заведующий старший воспитатель	
2.	Участие в городских методических объединениях	в течение года	старший воспитатель	
3.	Повышение квалификации педагогов	в течение года	старший воспитатель	
4.	Практической подготовке обучающихся: производственная практика студентов	в течение года в рамках договора	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, директор	
ГИБДД УМВД России по г. Барнаулу				
1.	Просветительская работа среди родительской общественности, воспитанников МБДОУ	в течение года	заведующий старший воспитатель	
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Центрального района г. Барнаула				
1.	Мониторинг профилактики ЖО, сотрудничество в рамках работы с неблагополучными семьями	в течение года	инспектор по охране прав детства заведующий	

XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Включение в повестку родительских собраний вопросы о безопасности взрослых и детей дома, детском саду, на улице	по плану проведения родительских собраний	заведующий воспитатели старший воспитатель	
2.	Составление акта на оборудование, расположенное на спортивной площадке, физкультурном зале (малые формы, физкультурные пособия)	2 раза в год	заведующий старший воспитатель	
3.	Устранение стоячих вод; уборка мусора; проведение декоративной обрезки кустарников; вырубка сухих и низких веток деревьев и молодой поросли	осенне-весенний период	воспитатели родители	
4.	Проведение мероприятий по очистке перед началом прогулки от снега и сосулек с крыш всех построек, дорожек, детских площадок, ступенек крыльца,	зимний период	завхоз воспитатели	

	посыпанию песком.			
5.	Проверка выносного материала (лопатов, ледянок, вертушек).	постоянно	воспитатели	
6.	Проверка крепления мебели и оборудования групп, прогулочных площадок	ежедневно	завхоз воспитатели старший воспитатель	

11.2. Мероприятия по предупреждению детского травматизма

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проверка крепления мебели и оборудования	ежедневно	завхоз воспитатели	
2.	Соблюдение правил пользования водопроводом, электроприборами	постоянно	завхоз воспитатели	
3.	Проверка прогулочных площадок перед прогулкой	ежедневно 2 раза в день	воспитатели старший воспитатель	
4.	Консультативный материал и памятки для родителей по предупреждению детского травматизма	в соответствии с планом	воспитатели	
5.	Проверка состояния территории	постоянно	завхоз	
6.	Проверка спортивного оборудования на участках МБДОУ	постоянно	завхоз старший воспитатель	
7.	Соблюдение инструкций по организации жизни и здоровья детей в МБДОУ	постоянно	сотрудники МБДОУ	
8.	Составление плана работы по предупреждению детского травматизма	на начало учебного года	старший воспитатель	

11.3. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационная работа				
1.	Обзор новинок методической литературы, обзор информации в периодической печати по теме, составление методических разработок «Профилактика ДДТТ»	в течение года	старший воспитатель	
2.	Ведение накопительной папки по профилактике дорожно-транспортного травматизма.	в течение года	старший воспитатель воспитатели	
3.	Обновление центров по изучению правил дорожного движения в группах МБДОУ	в течение года	воспитатели	
4.	Проведение консультации для воспитателей «Методика построения	в течение года	старший воспитатель	

	системы работы по изучению дошкольниками ПДД»			
5.	Приобретение дидактических игр, пособий, методической литературы по ПДД	в течение года	заведующий старший воспитатель	
Работа с педагогами				
6.	Инструктивно-методические консультации с педагогическими работниками по методике проведения образовательной деятельности с детьми по правилам дорожного движения.	в течение года	Старший воспитатель	
7.	Обновление центров по изучению правил дорожного движения в группах МБДОУ.	в течение года	старший воспитатель воспитатели	
8.	Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения.	в течение года	старший воспитатель воспитатели	
9.	Проведение консультации для воспитателей по изучению дошкольниками правил дорожного движения.	в течение года	старший воспитатель воспитатели	
1.0.	Активное участие в городских мероприятиях по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	в течение года	старший воспитатель воспитатели	
Взаимодействие с родителями				
11.	Проведение консультаций для родителей воспитанников по изучению дошкольниками правил дорожного движения.	в течение учебного года	заведующий, старший воспитатель	
12.	Подготовка информационного материала по безопасности дорожного движения для родителей.	в течение года	старший воспитатель	
13.	Анкетирование родителей по обучению детей правил дорожного движения и профилактике дорожно-транспортного травматизма.	в течение учебного года	воспитатель	
14.	Освещение вопроса по профилактике детско-транспортного травматизма на родительских собраниях.	сентябрь 2024 г., май 2025 г.	воспитатель	
Воспитательно-образовательная деятельность с детьми				
15.	Тематическая образовательная деятельность, беседы, развлечения по правилам безопасности дорожного движения с воспитанниками.	в течение учебного года	воспитатели	
16.	Чтение художественной литературы, заучивание наизусть стихотворений	в течение учебного года	воспитатели	
17.	Просмотр мультфильмов, презентаций	в течение	воспитатели	

	по тематике.	учебного года		
18.	Чтение художественной литературы, заучивание наизусть стихотворений	в течение учебного года	воспитатели	
19.	Проведение акции «Везу детей безопасно»	сентябрь 2024 г.	воспитатели старших групп	
20.	Проведение плановых и внеплановых инструктажей для детей	в течение учебного года	воспитатели старших групп	

11.4. Создание противопожарных условий в помещениях и на территории МБДОУ

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Обеспечение инвентарем по противопожарной безопасности	в течение учебного года	заведующий завхоз	
2.	Хранение взрывоопасных и легковоспламеняющихся предметов в соответствии с инструкцией п/б (электроприборы, вата, марля, синтетика, инвентарь для разного вида труда)	в течение учебного года	заведующий завхоз старший воспитатель, воспитатели	
3.	Систематический контроль за соблюдением правил пожарной безопасности, организации режимных процессов	в течение учебного года	заведующий завхоз старший воспитатель	
4.	Соблюдение правил противопожарной безопасности	в течение учебного года	сотрудники МБДОУ	
5.	Включение в планы воспитательно-образовательной работы мероприятия с детьми и родителями по противопожарной безопасности	ежемесячно	старший воспитатель, воспитатели	
6.	Беседы познавательного цикла с детьми о правилах безопасности в быту, на улице	в течение учебного года	воспитатели	

11.5. План-график проведения тренировки по эвакуации сотрудников и воспитанников МБДОУ и тушению условного пожара при возникновении чрезвычайных ситуаций

№	Группы	Месяц	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Все группы МБДОУ	сентябрь 2023 г.	заведующий заведующий хозяйством старший воспитатель	Приказ № _____ от «__» ____ 20__
2.	Все группы МБДОУ	декабрь 2023 г.	заведующий заведующий	Приказ № _____ от

			хозяйством старший воспитатель	«__» __20__
3.	Все группы МБДОУ	март 2024 г.	заведующий заведующий хозяйством старший воспитатель	Приказ № _____ от «__» __20__
4.	Все группы МБДОУ	июнь 2024 г.	заведующий заведующий хозяйством старший воспитатель	Приказ № _____ от «__» __20__

11.6. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной и психологической нагрузки

№	Тематическое содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Консультации о соблюдении гигиенических требованиях к максимальной нагрузке детей в организованных формах обучения	в течение учебного года	заведующий	
2.	Консультации о соблюдении оптимальной двигательной, учебной, психологической нагрузке воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей	в течение учебного года	заведующий	
3.	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	старший воспитатель	
4.	Контрольная деятельность в соответствии с графиком контроля	в течение учебного года	заведующий старший воспитатель	
5.	Информирование родителей через информационные стенды, консультации, встречи, родительские собрания о влиянии перегрузки на здоровье детей	в течение учебного года	заведующий старший воспитатель	
6.	Освещение вопросов по соблюдению оптимальной двигательной, учебной и психологической нагрузки на административных совещаниях	в течение учебного года	заведующий	
7.	Освещение вопросов по соблюдению оптимальной двигательной, учебной и психологической нагрузки на собраниях трудового коллектива	в течение учебного года	заведующий	
8.	Освещение вопросов по соблюдению	в течение	заведующий	

оптимальной двигательной, учебной и психологической нагрузки на Педагогических советах	учебного года		
--	---------------	--	--

11.7. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

№	Тематическое содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Кварцевание	по графику	воспитатели, младшие воспитатели	
2.	Сквозное проветривание	во время прогулки детей	младшие воспитатели	
3.	Влажная уборка	4 раза в день	младшие воспитатели	
4.	Подбор мебели согласно антропометрии детей	2 раза в год	воспитатели	
5.	Рациональное построение режима дня (чередование активной деятельности и отдыха, умственной нагрузки и физических упражнений)	постоянно	старший воспитатель	
6.	Соблюдение норм и требований максимальной нагрузки на детей во время занятий	постоянно	воспитатели	
7.	Утренняя гимнастика	постоянно	воспитатели	
Закаливание				
8.	Босохождение во время оздоровительной гимнастики	постоянно при температуре + 18	воспитатели	
9.	Оздоровительный бег в конце прогулки постоянно	постоянно	воспитатели	
10.	Прогулка 2 раза в день	постоянно с учетом температуры воздуха	воспитатели	
Развитие движений				
1.	Различные виды гимнастик (утренняя, в постели, дорожка движений после дневного сна)	ежедневно	воспитатели	
2.	Физкультурные занятия, развлечения, спортивные праздники	по расписанию	воспитатели	
3.	Соблюдение алгоритма движения в течении дня	ежедневно	воспитатели	
4.	Индивидуальная работа с детьми в физкультурно-оздоровительных центрах	по плану	воспитатели	

11.8. График проведения инструктажей с сотрудниками МБДОУ

Виды инструктажа	Сроки	Проводит	Категория работников	Отметка о выполнении
				0

Вводный инструктаж	в _____ день устройства на работу	заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	с вновь принятыми работниками	
сентябрь 2024 года				
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	01.09.2024	заведующий старший воспитатель	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	Приказ № _____ от «__» ____ 20 __
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	01.09.2024	заведующий хозяйством	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	Приказ № _____ от «__» ____ 20 __
Инструктаж по противопожарной безопасности	01.09.2024	заведующий хозяйством	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	Приказ № _____ от «__» ____ 20 __
декабрь 2024 года				
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	01.12.2024	заведующий старший воспитатель	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	Приказ № _____ от «__» ____ 20 __
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	01.12.2024	заведующий хозяйством	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	Приказ № _____ от «__» ____ 20 __
Инструктаж по противопожарной безопасности	01.12.2024	заведующий хозяйством	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	Приказ № _____ от «__» ____ 20 __
март 2024 года				
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	01.03.2025	заведующий старший воспитатель	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	Приказ № _____ от «__» ____ 20 __
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	01.03.2025	заведующий хозяйством	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	Приказ № _____ от «__» ____ 20 __
Инструктаж по противопожарной безопасности	01.03.2025	заведующий хозяйством	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	Приказ № _____ от «__» ____ 20 __
июнь 2025 года				
Инструктаж по охране жизни и	03.06.2025	заведующий, старший	с педагогическими работниками,	Приказ № _____ от

здоровья детей		воспитатель	обслуживающим персоналом	«__» ____ 20__
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	03.06.2025	заведующий хозяйством	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	Приказ № _____ от «__» ____ 20__
Инструктаж по противопожарной безопасности	03.06.2025	заведующий хозяйством	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	Приказ № _____ от «__» ____ 20__
Испытание спортивных снарядов и игрового оборудования в музыкально-спортивном зале, на участках, на спортивной площадке (акты)	апрель 4-ая неделя 2025 г.	старший воспитатель заведующий хозяйством		Приказ № _____ от «__» ____ 20__

11.9 График проведения инструктажей с воспитанниками по технике безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников

Вид инструктажа	Тема инструктажа	Сроки	Ответственный
Вводный инструктаж	Инструктаж (беседа) Вводный /повторный/ - для воспитанников	постоянно при поступлении ребенка в группу	Воспитатели
Целевой инструктаж	Инструктаж (беседа) № 7 «Охрана жизни и здоровья воспитанников во время дальних прогулок (экскурсий)».	постоянно при проведении экскурсий, походов, спортивных соревнований	Воспитатели
Плановый	Инструкция №1 «Правила поведения в группе образовательного учреждения. Правила безопасности при перемещении внутри образовательного учреждения» Инструкция №2 «Правила безопасного поведения в умывальной и туалетной комнате» Инструкция №8 «Охрана жизни и здоровья воспитанников во время нахождения на улице» 8.1.Правила безопасности на дороге 8.2.Правила безопасности при следовании по улице 8.3.Правила безопасности при поездках на	сентябрь	Воспитатели

	общественном транспорте		
Плановый	Инструкция №3 «Охрана жизни и здоровья воспитанников в процессе занятий изобразительной деятельностью» Инструкция №5 «Охрана жизни и здоровья воспитанников во время одевания на прогулку» Инструкция №6 «Охрана жизни и здоровья воспитанников на прогулке» Инструкция №9 «Охрана жизни и здоровья воспитанников во время приема пищи»	октябрь	Воспитатели
Плановый	Инструкция №12 «Охрана жизни и здоровья воспитанников во время посещения музыкальных занятий. Правила безопасности при посещении музыкально - спортивного зала» Инструкция №13 « Охрана жизни и здоровья воспитанников во время посещения занятий по физической культуре» 13.1. Правила безопасности при посещении музыкально-спортивного зала, на занятиях физической культуры, при использовании спортивного оборудования 13.2. Правила безопасного поведения на спортивном оборудовании (лестницы, оборудование для лазания) 13.3. Правила при проведении игр с метанием в цель	ноябрь	Воспитатели
Плановый	Инструкция №4 «Охрана жизни и здоровья воспитанников при обращении с дверью и при переходе из групповой комнаты» Инструкция №6 «Охрана жизни и здоровья воспитанников на прогулке» 6.1.Правила безопасного поведения на прогулке (холодный период). 6.2. Правила безопасного поведения на горке.	декабрь	Воспитатели
Плановый	Инструкция №11 «Правила личной безопасности дома» Инструкция № 16 «Как защитить себя от заболевания ОРВИ, гриппом, коронавирусной инфекцией»	январь	Воспитатели
Плановый	Инструкция №10 «Правила пожарной безопасности» Инструкция №14 «Правила безопасности дома при обращении с опасными предметами»	февраль	Воспитатели
Плановый	Инструкция №6 «Охрана жизни и здоровья воспитанников на прогулке» 6.3.Правила безопасного поведения на прогулке (тёплый период)	март	Воспитатели
Плановый	Инструкция №8 «Охрана жизни и здоровья воспитанников во время нахождения на улице» 8.1.Правила безопасности на дороге 8.2.Правила	апрель	Воспитатели

	безопасности при следовании по улице 8.3.Правила безопасности при поездках на общественном транспорте		
Плановый	Инструкция № 15 15.1.Правила безопасного поведения при игре или проведении экспериментирования с песком, в том числе на улице 15.2.Правила безопасного поведения при проведении экспериментирования с зеркалом и увеличительным стеклом 15.3.Правила безопасного поведения при проведении экспериментирования с мыльными пузырями	май	Воспитатели

ХII. Инновационная деятельность коллектива

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Разработка и утверждение перспективного плана работы МБДОУ в инновационном режиме.	сентябрь 2024 г.	старший воспитатель
2.	Реализация современных образовательных технологий (проекты): «Краеведение как средство пробуждения патриотических чувств у детей дошкольного возраста»; «Повышение профессиональной ИКТ - компетентностей педагогов МБДОУ»; «К здоровью через детский сад».	в течение года	старший воспитатель воспитатели узкие специалисты
3.	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом посредством проведения разнообразных форм методической работы.	в течение учебного года	старший воспитатель воспитатели узкие специалисты
4.	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе МБДОУ.	в течение учебного года	старший воспитатель
5.	Участие МБДОУ и отдельных педагогов в научно-практических конференциях, конкурсах, выпуске методических пособий, научных статей и др.	в течение учебного года	заведующий старший воспитатель педагоги
6.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ и технологий.	в течение учебного года	заведующий старший воспитатель педагоги
7.	Подведение итогов деятельности МБДОУ по реализации проектов, определение перспектив работы на следующий год.	май 2025 г.	заведующий старший воспитатель педагоги

ХIII. Система внутриучрежденческого контроля

№	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где подводят	Отметка о
---	----------------------	----------------	-----------------	-----------------	----------------	---------------	--------------	-----------

	(тематика)						-ся итоги контроля	выполнение
1. Охрана жизни и здоровья воспитанников								
1.1	Наличие и ведение документации по охране жизни и здоровья детей: своевременность издания приказов; своевременность проведения инструктажей; наличие актов испытания оборудования	Систематический	Старший воспитатель	Анализ документации	Ежеквартально	Заведующий старший воспитатель	Административное совещание	
1.2.	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	Систематический, оперативный	Педагоги	Анализ, инструктаж	Сентябрь, январь, июнь	Заведующий, заведующий хозяйством	Общее собрание трудового коллектива	
1.3.	Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	Систематический, Оперативный	Педагоги	Анализ, наблюдение	Октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель	Административное совещание	
1.4.	Анализ заболеваемости и посещаемости	Систематический	Воспитатели	Анализ, наблюдение	Ежемесячно, ежеквартально, итоговый	Заведующий	Административное совещание	
1.5.	Организация питания детей	Систематический	Все группы	Анализ, наблюдение	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель	Административное совещание	
1.6.	Анализ соответствия организации занятий нормам СанПиН	Систематический	Педагоги	Посещение занятий, опрос	Август	Заведующий	Административное совещание	
2. Организация питания								
2.1.	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	Систематический	Кладовщик	Анализ документов	Постоянно	Заведующий кладовщик	Административное совещание	
2.2.	Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки	Систематический	Повара	Анализ документов	Ежедневно	Заведующий	Административное совещание	
2.3.	Качество приготовления пищи, норма	Систематический	Повара	Посещение пищеблока	Ежедневно	Заведующий	Административное совещание	

	выхода						ние	
2.4.	Выдача пищи по графику на пищеблоке	Систематический	Повара, младшие воспитатели, воспитатели	Анализ, наблюдение	Ежедневно	Заведующий	Административное совещание	
2.5.	Анализ питания детей в МБДОУ /соблюдение натуральных норм питания	Систематический	Бухгалтер	Анализ, наблюдение	Ежедневно	Заведующий	Административное совещание	
2.6.	Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складе	Систематический	Повара, младшие воспитатели, воспитатели, кладовщик	Посещение пищеблока	Ежедневно/ежемесячно	Заведующий	Административное совещание	

3. Охрана труда и соблюдения техники безопасности

3.1.	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	Систематический	Заведующий хозяйством	Анализ документов, инструктаж	Январь, август	Заведующий	Административное совещание	
3.2.	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	Систематический	Заведующий хозяйством	Посещение помещений	Август, февраль	Заведующий	Административное совещание	
3.3.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПин и ТБ	Оперативный	Заведующий хозяйством, старший воспитатель	Посещение помещений	Ежемесячно	Заведующий	Административное совещание	
3.4.	Соблюдение правил ТБ при организации режимных моментов	Систематический	Заведующий хозяйством, старший воспитатель	Посещение помещений	Ежемесячно	Заведующий	Административное совещание	
3.5.	Исполнение предписаний	Оперативный	Заведующий хозяйством	Анализ документов	Ежеквартально	Заведующий	Административное совещание	

4. ГО ЧС, противопожарная безопасность

4.1.	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи, приказы)	Систематический	Заведующий хозяйством	Анализ документов	Июль, январь	Заведующий	Административное совещание	
4.2.	Соответствие условий	Систематический	Заведующий хозяйством	Посещение помещений	Январь, июль	Заведующий	Административное	

	пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ						совещание	
4.3.	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	Систематический	Заведующий хозяйством, старший воспитатель	Инструктаж	Октябрь, декабрь, март, июнь	Заведующий	Административное совещание	
4.4.	Качество обеспечения охранно-пропускного режима	Систематический	Заведующий хозяйством	Инструктаж	Ежеквартально	Заведующий	Административное совещание	
4.5.	Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	Оперативный	Заведующий хозяйством	Анализ документов	Январь	Заведующий	Общее собрание трудового коллектива	
4.6.	Исполнение предписаний	Систематический	Заведующий хозяйством	Анализ	Ежеквартально	Заведующий	Административное совещание	
4.7.	Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГО ЧС	Систематический.	Старший воспитатель	Анализ	Сентябрь	Заведующий	Административное совещание	

5. Организация образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов

5.1.	Проектирование воспитательно-образовательного процесса: Образовательная программа Годовой план МБДОУ	Оперативный	Старший воспитатель, педагоги	Анализ документации	Май август	Заведующий, старший воспитатель	Общее собрание трудового коллектива	
5.2.	Условия реализации программы: - организация предметно-пространственной среды МБДОУ; - кадровые условия реализации программы	Оперативный	Старший воспитатель, воспитатели	Анализ РППС, анализ документов	Май, август	Заведующий, старший воспитатель	Общее собрание трудового коллектива	
5.3.	Организация работы с социумом	Оперативный	Старший воспитатель, педагоги	Анализ документации	1 раз в полгода	Заведующий старший воспитатель	Общее собрание трудового коллектива	
5.4.	Психолого-педагогический	Систематический	Старший воспитатель,	Анализ документации	1 раз в полгода	Заведующий старший	Заседание ППк	

	консилиум		педагоги			воспитатель		
5.5.	Работа с семьями группы риска	Оперативный	Старший воспитатель, педагоги	Анализ	Ежеквартально	Заведующий старший воспитатель	Общее собрание трудового коллектива	
5.6.	Повышение квалификации педагогов, аттестация	Оперативный	Старший воспитатель, воспитатели	Анализ	Ежеквартально	Заведующий, старший воспитатель	Педагогическое совещание	
5.7.	Контроль за деятельностью старшего воспитателя: - планирование работы МБДОУ; - информационное обеспечение управления МБДОУ; - организация предметно-пространственной среды МБДОУ; - обеспечение цикличности управления МБДОУ; - управление методической работой с педагогическими кадрами.	Оперативный	Старший воспитатель	Анализ документации, наблюдение	Еженедельно, ежемесячно	Заведующий	Административное совещание	
6. Кадровое делопроизводство								
6.1.	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: Номенклатура дел Личные дела сотрудников Карточки Т-2 Трудовые книжки Трудовые договоры Приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам)	Систематический	делопроизводитель	Анализ документов	Постоянно	Заведующий	Административное совещание	
7. Финансово-хозяйственный контроль								
7.1.	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	Оперативный	Заведующий, хозяйством, бухгалтер	Анализ документов	Август, январь	Заведующий	Административное совещание	

7.2.	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	Оперативный	Заведующий, хозяйством, бухгалтер		Январь, июнь, ноябрь	Заведующий	Административное совещание	
7.3.	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание	Оперативный	Заведующий хозяйством, бухгалтер		Январь	Заведующий	Общее собрание трудового коллектива	
7.4.	Реализация Федеральных законов №44-ФЗ, 223-ФЗ	Систематический	Специалист по закупкам		Ежемесячно	Заведующий	Административное совещание	
7.5.	Своевременность оформление актов сверки с поставщиками	Систематический	Заведующий хозяйством, бухгалтер		Март, июнь, октябрь, декабрь	Заведующий	Административное совещание	
7.6.	Инвентаризация (Сохранность основных средств и материальных ценностей)	Оперативный	Заведующий хозяйством, бухгалтер		Октябрь	Заведующий	Общее собрание трудового коллектива	
7.7.	Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за содержание ребенка в МБДОУ	Систематический	Заведующий, бухгалтер		Март, июнь, октябрь, декабрь	Заведующий	Административное совещание	
7.8.	Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотром и уходом за ребенком	Систематический	Бухгалтер		Ежемесячно	Заведующий	Административное совещание	
7.9.	Выполнение норм питания по основным продуктам	Систематический	Бухгалтер, заведующий хозяйством		Ежемесячно	Заведующий	Административное совещание	
7.10.	Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ	Систематический	Бухгалтер, заведующий		Раз в год	Заведующий	Общее собрание трудового коллектива	
7.11.	Состояние бухгалтерского учета и отчетности	Систематический	Бухгалтер		Ежеквартально	Заведующий	Административное совещание	

7.12.	Исполнение предписаний	Систематический	Заведующий		Ежеквартально	Заведующий	Общее собрание трудового коллектива	
8. Организация воспитательно-образовательного процесса								
8.1.	«Особенности организации взаимодействия педагогов с родителями воспитанников МБДОУ»	Тематический	Воспитатели	Наблюдение, анализ РППС, изучение документации	Ноябрь 2024 г.	Заведующий, старший воспитатель	Педагогический совет	
8.2.	«Эффективность работы МБДОУ по организации изобразительной деятельности с детьми дошкольного возраста»	Тематический	Педагоги	Наблюдение, анализ РППС, изучение документации	Март 2025 г.	Заведующий, старший воспитатель	Педагогический совет	
8.3.	Организация уголка природы	Оперативный	Воспитатели	Анализ РППС	1-я неделя сентября	Старший воспитатель	Административное совещание	
8.4.	Основы безопасной жизнедеятельности	Оперативный	Воспитатели	Наблюдение, анализ документации	2-я неделя сентября	Старший воспитатель	Административное совещание	
8.5.	Организация дежурства с детьми дошкольного возраста по столовой	Оперативный	Воспитатели (группы №2, №3)	Наблюдение	3-я неделя сентября	Старший воспитатель	Административное совещание	
8.6.	Организация и эффективность проведения утренней гимнастики	Оперативный	Воспитатели	Наблюдение	1-я неделя октября	Старший воспитатель	Административное совещание	
8.7.	Организация прогулки	Оперативный	Воспитатели	Наблюдение	3-4-я неделя октября	Старший воспитатель	Административное совещание	
8.8.	ФЭМП	Персональный	Воспитатели	Наблюдение, посещение занятий	1-я неделя ноября	Старший воспитатель	Административное совещание	
8.9.	Музыка	Персональный	Музыкальный руководитель	Наблюдение, посещение занятий	1-я неделя декабря	Старший воспитатель	Административное совещание	
8.10.	Формирование культурно-гигиенических навыков	Оперативный	Воспитатели	Наблюдение	2-я неделя декабря	Старший воспитатель	Административное совещание	

8.11.	Физкультурные занятия	Персональный	Воспитатели	Наблюдение, посещение занятий	3-я неделя января	Старший воспитатель	Административное совещание	
8.12.	Развитие речи	Персональный	Воспитатели	Наблюдение, посещение занятий	2-я неделя февраля	Старший воспитатель	Административное совещание	
8.13	Ознакомление с окружающим миром	Оперативный	Воспитатели	Наблюдение, посещение занятий	3-я неделя марта	Старший воспитатель	Административное совещание	
8.14	Ознакомление с художественной литературой	Оперативный	Воспитатели	Наблюдение, анализ РППС	1-2-я неделя апреля	Старший воспитатель	Административное совещание	
8.15.	Организация трудовой деятельности в природе	Оперативный	Воспитатели	Наблюдение, анализ РППС	4-я неделя апреля	Старший воспитатель	Административное совещание	
8.16.	Организация дежурства по занятиям в уголке природы	Оперативный	Воспитатели (группы старшего дошкольного возраста)	Наблюдение, анализ РППС	2-я неделя мая	Старший воспитатель	Административное совещание	
8.17.	Деятельность ППк (документация, деятельность с воспитанниками, работа с родителями)	Оперативный	Педагоги, сопровождающие воспитанников в рамках ППк	Изучение документации	3-я неделя мая	Старший воспитатель	Административное совещание	
8.18.	Календарно-тематическое планирование	Систематический	Педагоги	Изучение документации	не реже одного раза в месяц	Старший воспитатель	Административное совещание	
8.19.	Соблюдение режима дня	Систематический	Педагоги	Анализ, наблюдение	не реже одного раза в неделю	Старший воспитатель	Административное совещание	
8.20.	Подготовка воспитателя к занятию	Систематический	Воспитатели	Анализ, опрос	не реже одного раза в месяц	Старший воспитатель	Административное совещание	
8.21.	Организация питания	Систематический	Воспитатели	Анализ, посещение группы	не реже одного раза в неделю	Старший воспитатель	Административное совещание	
8.22.	Оформление информации в уголке для родителей	Систематический	Педагоги	Анализ	не реже одного раза в месяц	Старший воспитатель	Административное совещание	

8.23.	Самообследование	Итоговый	Педагоги	Анализ документов, посещение, опрос, наблюдение	апрель	Заведующий, старший воспитатель, Заведующий хозяйством	Общее собрание трудового коллектива	
-------	------------------	----------	----------	---	--------	--	-------------------------------------	--

XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

период	мероприятия	ответственные	отметка о выполнении
сентябрь	<p>Работа с кадрами Тарификация на новый учебный год: заполнение тарификационных листов; издание приказов об установлении нагрузки на новый учебный год; утверждение штатного расписания. Торжественное собрание трудового коллектива по поводу профессионального праздника.</p> <p>Хозяйственная деятельность Подготовка к отопительному сезону. Составление договоров на поставку продуктов питания на 4 квартал 2024 г.</p> <p>Административный контроль Рейд «Санитарное состояние групп и подсобных помещений» Ведение документации по организации питания МБДОУ.</p>	заведующий старший воспитатель завхоз	
октябрь	<p>Хозяйственная деятельность Подготовка к инвентаризации материальных ценностей. Проведение месячника по санитарной очистке территории МБДОУ. Подготовка здания к зимнему сезону</p> <p>Административный контроль Эффективность низового контроля в МБДОУ Обеспеченность спецодеждой и ее состояние.</p>	заведующий завхоз	
ноябрь	<p>Работа с кадрами Работа по составлению графиков отпусков сотрудников на 2025 год.</p> <p>Хозяйственная деятельность Инвентаризация материальных ценностей. Подведение итогов инвентаризации. Составление заявки на капитальный и косметический ремонт помещений, территории МБДОУ на новый календарный год. Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы. Подготовка к зиме уборочного инвентаря, инвентаря по сбиванию сосулек.</p> <p>Административный контроль Проверка теплового и светового режима в группах. Соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей.</p>	заведующий председатель ПК завхоз старший воспитатель воспитатели	

декабрь	<p>Работа с кадрами Составление графика отпусков работников. Инструктажи по пожарной безопасности при проведении новогодних утренников. Составление проекта сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение инвентаря и оборудования</p> <p>Хозяйственная деятельность Составление заявки на капитальный и косметический ремонт помещений МБДОУ на следующий календарный год. Заключение договоров на поставку продуктов питания на 1 квартал 2025 г. Заключение договоров с поставщиками на предоставление коммунальных услуг на 2025 г.</p> <p>Административный контроль Исполнение бюджетного финансирования за год. Выполнение соглашения по охране труда за календарный год. Выполнение коллективного договора за календарный год.</p>	<p>заведующий председатель ПК завхоз старший воспитатель</p>	
январь	<p>Работа с кадрами Утверждение штатного расписания Утверждение номенклатуры дел на календарный год. Оформление архива документов (по номенклатуре дел) за прошедший календарный год. Подготовка и сдача статотчета за 2024г. Утверждение соглашения по охране труда на следующий календарный год по согласованию с профсоюзным комитетом.</p> <p>Хозяйственная деятельность Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы.</p> <p>Административный контроль Выполнение натуральных норм питания Работа низового контроля.</p>	<p>заведующий, старший воспитатель председатель ПК</p> <p>завхоз заведующий</p>	
февраль	<p>Работа с кадрами Консультация для поваров и помощников воспитателей «Соблюдение санитарных правил и выполнение санитарно - противоэпидемических мероприятий»</p> <p>Хозяйственная деятельность Работа по развитию и совершенствованию материально – технической базы.</p> <p>Административный контроль Выполнение натуральных норм питания. Работа низового контроля.</p>	<p>заведующий завхоз старший воспитатель</p>	

март	<p>Работа с кадрами Торжественное собрание трудового коллектива, посвященное Дню 8 марта.</p> <p>Хозяйственная деятельность Заключение договоров на поставку продуктовпитания на 2 квартал 2025г.</p> <p>Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы.</p> <p>Административный контроль – Выполнение санэпидрежима</p>	заведующий завхоз	
апрель	<p>Работа с кадрами Подготовка сведений по комплектованию групп на новый учебный год.</p> <p>Хозяйственная деятельность Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы.</p> <p>Субботник по благоустройству территории МБДОУ. «Чистые четверги» (уборка территории)</p> <p>Административный контроль Выполнение противопожарных норм и правил. Состояние рабочего инвентаря (подготовка к субботнику).</p>	заведующий завхоз старший воспитатель	
май	<p>Работа с кадрами Составление списков воспитанников, посещающих МДОУ в летний оздоровительный период.</p> <p>Расстановка кадров на летний оздоровительный период с учетом летних отпусков.</p> <p>Подготовка приказа об организации летнего отдыха детей.</p> <p>Составление плана работы на летний оздоровительный период.</p> <p>Хозяйственная деятельность Подготовка к проведению ремонтных работ</p> <p>Административный контроль Охрана жизни и здоровья детей Организация работы в предпраздничные и праздничные дни.</p>	заведующий старший воспитатель завхоз	
июнь	<p>Работа с кадрами Прием детей понаправлением комитета по образованию</p> <p>Хозяйственная деятельность Заключение договоров на поставку продуктов питания на 3 квартал 2025 г.</p> <p>Проведение ремонтных работ на территории и в помещениях МБДОУ</p> <p>Обновление дорожной разметки на территории МДОУ.</p> <p>Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы.</p> <p>Административный контроль Выполнение плана летне-оздоровительной работы с детьми.</p>	заведующий завхоз старший воспитатель	

июль	<p>Работа с кадрами Прием детей по направлениям комитета по образованию.</p> <p>Хозяйственная деятельность Проведение ремонтных работ на территории и в помещениях МБДОУ. Промывка системы теплоснабжения. Подготовка систем водоснабжения, канализации, вентиляции к новому сезону. Профилактические работы, испытания систем.</p> <p>Административный контроль Соблюдение техники безопасности при выполнении ремонтных работ.</p>	заведующий завхоз	
август	<p>Работа с кадрами Расстановка кадров. Утверждение графика работы сотрудников. Составление и утверждение циклограмм, функциональных обязанностей педагогических работников. Смотр-конкурс «Готовности групп и кабинетов к началу нового учебного года». Составление списков воспитанников. Корректировка должностных инструкций работников. Издание общих приказов по основной деятельности. Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.</p> <p>Хозяйственная деятельность Подготовка всех помещений МБДОУ к началу учебного года. Приемка МБДОУ.</p>	заведующий завхоз старший воспитатель	

Лист корректировки годового плана

Дата внесения изменений	Содержание корректировки	Отметка об ознакомлении ответственных