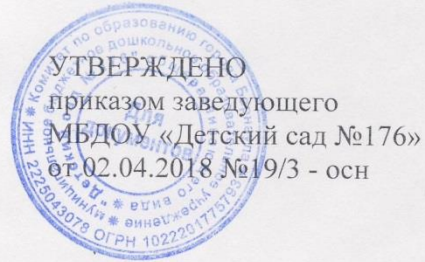


СОГЛАСОВАНО
на Общем собрании трудового
коллектива
протокол от 02.04.2018 №1



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №176» общеразвивающего вида
(МБДОУ «Детский сад №176»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №176» общеразвивающего вида (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива.

1.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива руководствуется Конституцией РФ, федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Общее собрание трудового коллектива – высший коллегиальный орган управления Учреждением, созданный в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения участия трудового коллектива в управлении Учреждением, защиты законных прав и интересов работников, обеспечивает участие каждого члена трудового коллектива в решении производственных вопросов, касающихся жизнедеятельности Учреждения.

1.4. Положение принимается Общим собранием трудового коллектива и утверждается приказом заведующего Учреждения.

1.5. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1.6. Положение принимается на Общем собрании трудового коллектива и действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

2. Компетенции Общего собрания трудового коллектива

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА,**
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

12.11.23 19:29 (MSK)

Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788

2.1. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- обсуждение Устава Учреждения, необходимости внесения в него изменений;
- заключение Коллективного договора между администрацией Учреждения и работниками Учреждения, заслушивание ежегодного отчета о его выполнении;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего;
- рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета Учреждения.
- рассмотрение вопросов охраны труда в Учреждении, вопросов состояния трудовой дисциплины, внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников.

2.2. Внесение предложений в проект Годового плана работы Учреждения.

2.3. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.

2.4. Заслушивание отчетного доклада заведующего, обсуждение отчетов старшего воспитателя и заведующего хозяйством о выполнении годового плана работы Учреждения.

2.5. Рассмотрение отчета о самообследовании

2.6. Рекомендации членов коллектива к награждению.

2.7. Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

2.8. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда, предложений о поощрении работников.

2.9. В рамках действующего законодательства принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.

2.10. Принятие локальных актов, касающихся компетенции Учреждения, внесение в них изменений.

3. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива

3.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

3.2. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избирается его председатель, секретарь сроком на 1 календарный год.

3.3. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов Общего собрания трудового коллектива;

- информирует членов Общего собрания трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней;
- организует подготовку и проведение Общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией);
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.4. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

3.5. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

3.6. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.7. Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.8. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива - бессрочно.

4. Ответственность членов Общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативно-правовым актам РФ.

5. Права членов Общего собрания трудового коллектива

5.1. Члены Общего собрания трудового коллектива имеют право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Общего собрания трудового коллектива;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов в рамках компетенции Общего собрания трудового коллектива;
- выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Общего собрания трудового коллектива;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания трудового коллектива;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы в рамках компетенции Общего собрания трудового коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения: Управляющим советом, Попечительским советом, Педагогическим советом через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Управляющего совета, Педагогического совета, Попечительского совета;
- представление на ознакомление Управляющему совету, Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего совета, Педагогического совета, Попечительского совета.

7. Делопроизводство

7.1. Общее собрание трудового коллектива оформляется протоколом, который ведет секретарь.

7.2. Протокол оформляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Учреждения.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.4. Протоколы Общего собрания трудового коллектива по окончании календарного года прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.5. Протоколы Общего собрания трудового коллектива входят в номенклатуру дел Учреждения, хранятся в Учреждении 3 года.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА,**
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

12.11.23 19:29 (MSK)

Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788